



Prot. n. 1347

del 11-01-2018

Convenzione N.01/Anno 2018/Inclus. Soc.
(DGR Lazio N. 511/2013)

Premesso che le disposizioni della deliberazione della Giunta regionale 511/2013. "Attuazione dell'Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013 sui tirocini di inserimento o reinserimento finalizzati alla riabilitazione e all'inclusione sociale".

TRA

Il Soggetto Promotore, rientrante nella seguente fattispecie:

a) Centri per l'Impiego	<input checked="" type="checkbox"/>
b) centri di orientamento al lavoro di cui all'art. 30, co. 2 della legge regionale 7 agosto 1998, n. 38 "Organizzazione delle funzioni regionali e locali in materia di politiche attive per il lavoro" e successive modifiche e integrazioni	<input type="checkbox"/>
c) centri pubblici o a partecipazione pubblica di formazione professionale o di orientamento, ovvero centri accreditati all'erogazione di attività di formazione professionale o di orientamento ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 968 del 2007 e s.m.i. o accreditati secondo le disposizioni di altre Regioni o Province autonome	<input type="checkbox"/>
d) cooperative sociali iscritte nell'albo regionale della Regione Lazio, istituito ai sensi della legge regionale 27 giugno 1996, n. 24 "Disciplina delle cooperative sociali" e successive modifiche e integrazioni o in analoghi albi delle altre Regioni o Province autonome	<input type="checkbox"/>
e) associazioni di promozione sociale iscritte nel registro dell'associazionismo ai sensi della legge regionale 22/99	<input type="checkbox"/>
f) organizzazioni di volontariato iscritte al registro regionale dell'organizzazioni di volontariato ai sensi della legge regionale 29/93;	<input type="checkbox"/>
g) Enti locali	<input type="checkbox"/>
h) Aziende Sanitarie Locali	<input type="checkbox"/>

denominato Servizio Collocamento Mirato con sede legale nel Comune di Viterbo in Via Cardarelli n. 57/59 (provincia di Viterbo) CF/P.IVA 80005570561, di seguito denominato soggetto promotore rappresentato dal Dott. Francesco Lemma nato a Barletta (BT) il 16.7.1960 in qualità di Responsabile Ufficio Collocamento Mirato ivi domiciliato per la sua carica;

E





Il Soggetto Ospitante, rientrante nella seguente fattispecie:

a) Impresa	<input type="checkbox"/>
b) ente pubblico	<input checked="" type="checkbox"/>
c) fondazione	<input type="checkbox"/>
d) associazione	<input type="checkbox"/>
e) studio professionale	<input type="checkbox"/>

denominato Università degli Studi della Tuscia, Ente pubblico con sede legale nel Comune di Viterbo in Via Santa Maria in Gradi, 4 (VT), CF/PIVA 80029030568, di seguito denominato Soggetto Ospitante, rappresentato dal Rettore Prof. Alessandro Ruggieri, nato a Roma il 01/06/1963, CF RGGLSN63H01H501Q, in qualità di rappresentante legale dell'Università degli Studi della Tuscia ivi domiciliato per la carica, mail rettore@unitus.it

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Oggetto

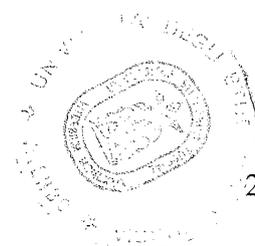
Il Soggetto Ospitante si impegna a realizzare Tirocinio/i di inserimento o reinserimento finalizzato/i alla riabilitazione e all'inclusione sociale di cui al/ai Progetto/i Formativo/i-inserimento da attivare successivamente il cui schema è allegato alla deliberazione della Giunta Regionale 511/2013.

Articolo 2 – Obblighi del Soggetto Promotore

Al Soggetto Promotore spetta, per il corretto ed efficace svolgimento del Tirocinio, il presidio della qualità dell'esperienza di Tirocinio come previsto dall'art. 9, co. 1, All. A della deliberazione della Giunta Regionale 511/2013.

Articolo 3 – Obblighi del Soggetto Ospitante

Al Soggetto Ospitante spettano gli obblighi per il corretto ed efficace svolgimento del Tirocinio, come previsto dall'art. 9, co. 2, All. A della deliberazione della Giunta regionale 511/2013.





Articolo 4 – Garanzie assicurative

Ai sensi dell'art. 7 co. 1, 2 e 3, All. A della deliberazione della Giunta regionale 511/2013 gli obblighi di copertura assicurativa INAIL e responsabilità civile verso terzi sono a carico dell'Università degli Studi della Tuscia a Viterbo in qualità di Soggetto ospitante .

Articolo 5 – Indennità di partecipazione

Al tirocinante può essere corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio. Per la disciplina dell'indennità si applica quanto previsto all'art.12 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 511/2013 e indicata nel progetto formativo/inserimento riferito alla presente Convenzione.

Articolo 6 – Attestazione delle competenze

1. Il soggetto ospitante trasmette la relazione sull'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, ove possibile e coerentemente con il percorso di inserimento o reinserimento, dell'attestazione dei risultati dell'attività svolta, specificando le competenze eventualmente acquisite, con riferimento a quelle indicate nel progetto formativo/inserimento di cui all'art. 5, co. 3, All. A della deliberazione della Giunta regionale 511/2013.
2. Al termine del tirocinio il soggetto promotore rilascia un'attestazione dei risultati dell'attività svolta, specificando le competenze eventualmente acquisite secondo quanto previsto dall'art. 11, co. 2, All. A della deliberazione della Giunta regionale 511/2013.

Articolo 7 – Durata

La presente Convenzione ha durata di 36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione.

Articolo 8 – Sanzioni

1. L'accertamento definitivo da parte degli organismi ispettivi di cui al decreto legislativo 24 aprile 2004, n. 124 "Razionalizzazione delle funzioni ispettive in materia di previdenza sociale e di lavoro, a norma dell'art. 8 della legge 14 febbraio 2003, n. 30", in ordine al mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9, co. 2 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 511/2013 comporta la sospensione della possibilità di realizzare tirocini per i soggetti ospitanti.
1. La sospensione, di cui al co. 1, ha una durata massima di ventiquattro mesi e concorre con le eventuali sanzioni civili e amministrative derivanti dall'accertamento giudiziale della natura subordinata del rapporto di lavoro.
2. La sospensione, di cui al co. 1, viene altresì applicata ai Soggetti Promotori, qualora dall'accertamento definitivo da parte degli organismi ispettivi di cui al decreto legislativo 24 aprile 2004, n. 124 emerga il mancato rispetto alle disposizione di cui all'art. 9, co.1, All. A della deliberazione della Giunta regionale 511/2013





3. Sono altresì applicabili le previsioni generali in materia di sanzioni amministrative di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689.

Articolo 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Soggetto Promotore e il soggetto ospitante dichiarano reciprocamente di essere informati e di acconsentire, espressamente, che i dati personali, concernenti i firmatari della presente Convenzione e dell'allegato Progetto Formativo/inserimento, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, saranno trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il Soggetto Ospitante e il Soggetto Promotore.

Articolo 10 – Rinvio

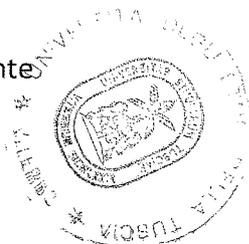
Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione tra il Soggetto Promotore ed il Soggetto Ospitante si rinvia all'All. A della deliberazione della Giunta regionale 511/2013 nonché alle disposizioni vigenti in materia.

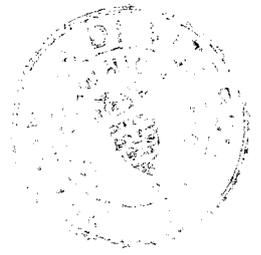
Viterbo 11 gennaio 2018

Il rappresentante legale del Soggetto Promotore
Il Responsabile Dott. Francesco Lemma



Il rappresentante legale del Soggetto Ospitante
Il Rettore Prof. Alessandro Ruggieri





All. 2

(Rif. Convenzione n. _____ stipulata in data __/__/____)

Modello - Progetto formativo/inserimento

Soggetto promotore

_____, con sede legale
in _____ (Provincia di _____) in _____
n. _____ CF/P.IVA _____
rappresentato da _____ nato/a a _____
il __/__/____ in qualità di _____ ivi domiciliato per la
carica CF _____;

Soggetto ospitante

_____, con sede legale
in _____ (Provincia di _____) in _____
n. _____ CF/P.IVA _____
rappresentato da _____ nato/a a _____
il __/__/____ in qualità di _____ ivi domiciliato per la
carica CF _____;

Servizio pubblico

_____, con sede legale
in _____ (Provincia di _____) in _____
n. _____ CF/P.IVA _____
rappresentato da _____ nato/a a _____
il __/__/____ in qualità di _____ ivi domiciliato per la
carica CF _____;

Tirocinante:

Cognome e nome _____ nato/a
a _____ il __/__/____ residente in _____
(prov. _____) via _____ n. _____ cap. _____ tel. _____
domiciliato in (indicare se differente da residenza) _____
via _____ n. _____ cap. _____
titolo di studio _____ CF: _____

Tutor individuato dal soggetto promotore

Cognome e nome _____ nato/a
_____ (prov. _____) il __/__/____
CF _____ qualifica/ruolo _____
(allegare curriculum vitae)





Tutor individuato dal soggetto ospitante

Cognome e nome _____ nato/a _____
(prov. ___) il ___ / ___ / ___

CF _____ qualifica/ruolo _____
(allegare curriculum).

Tutor individuato dal servizio pubblico

Cognome e nome _____ nato/a _____
(prov. ___) il ___ / ___ / ___

CF _____ qualifica/ruolo _____

Tipologia di tirocinio

tirocinio di inserimento o reinserimento per soggetti di cui all'art. 1, comma 2, finalizzati alla riabilitazione e all'inclusione sociale.

- Orario settimanale previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante

- Settore di attività economica del soggetto ospitante
(se non si tratta di pubblica amministrazione, indicare il codice di classificazione ATECO)

- Area professionale di riferimento:
(indicare il codice di classificazione CP ISTAT)

- Sede del tirocinio:

Denominazione (stabilimento/reparto/ufficio) _____
situata nella Regione _____, presso il comune
di _____ (prov. ___)
cap. _____ in via _____

sede operativa

sede legale

(Nel caso in cui il progetto preveda attività formative da realizzarsi in più sedi, ivi comprese quelle in altre regioni, ripetere per ogni sede tutte le informazioni precedentemente indicate).

- Estremi identificativi delle assicurazioni:

1. Infortuni sul lavoro INAIL: posizione n. _____ / _____

2. Responsabilità civile: polizza n. _____ compagnia _____

3. Altro _____ n. _____

Le coperture assicurative sono garantite per tutta la durata del tirocinio.





- Orari di accesso ai locali del soggetto ospitante:
dalle ore _____ alle ore _____

- Giorni di accesso ai locali del soggetto ospitante:
dal _____ al _____

- Periodo del tirocinio:
mesi n. ___ dal _____ al _____

- Sospensione del tirocinio ai sensi dell'art. 4, co. 4 dell'All. A della delibera della Giunta regionale dal _____ al _____

- Sospensione per chiusura aziendale dal _____ al _____

- Indennità di partecipazione (se prevista): € _____

Specifiche del tirocinio

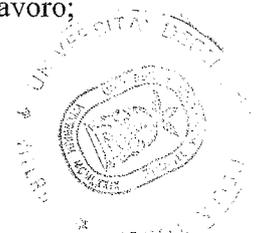
- Eventuali competenze da acquisire
 - Indicazione del percorso di inserimento o reinserimento alla riabilitazione e all'inclusione sociale
 - Indicazione degli estremi dei documenti del servizio pubblico di cui all'art. 5, co.3, lett. c), n. 2
 - Attività da affidare al tirocinante
 - Modalità di svolgimento del tirocinio
-
- Figura professionale di riferimento del Repertorio regionale delle qualifiche professionale di cui alla Delibera della Giunta regionale 11 settembre 2012, n. 452 (nelle more della definizione del Repertorio Nazionale di cui all'art. 4, co. 67, legge n. 92/2012) ed eventuale livello EQF _____

 - *Eventuali competenze da acquisire* in relazione alla figura professionale di riferimento

Diritti e doveri del tirocinante:

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo/inserimento;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza nei posti di lavoro;





- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, ove questo si svolga presso i soggetti privati;
- rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio, ove il tirocinio si svolga presso soggetti pubblici;
- partecipare agli incontri concordati con i tutori responsabili delle attività didattico-organizzative e di inserimento o reinserimento per monitorare l'attuazione del progetto formativo/inserimento.

Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto delle cause di sospensione indicate nell'art. 4, co. 5, All. A della deliberazione della Giunta regionale

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta ai tutor di riferimento.

Obblighi del tutor individuato dal soggetto promotore

Il tutor individuato dal soggetto promotore quale responsabile organizzativo del tirocinio svolge i compiti indicati dall'art. 10, co.1, All. A della delibera della Giunta regionale

Obblighi del tutor individuato dal soggetto ospitante

Il tutor del soggetto ospitante svolge i compiti indicati dall'art. 10, co. 2, All. A della delibera della Giunta regionale

Obblighi del tutor designato dal servizio pubblico di cui art. 5, co. 3, lett. a), n. 3, All. A della deliberazione di Giunta regionale

Il tutor del soggetto di cui art. 5, co. 3, lett. a), n. 3 svolge i compiti indicati dall'art. dall'art. 10, co.3, All. A della delibera della Giunta regionale

I tutor designati dal soggetto promotore, dal soggetto ospitante e dal soggetto pubblico di cui art. 5 co. 3, lett. a), n. 3, svolgono altresì i compiti indicati dall'art. 10, co. 5, All. A della delibera della Giunta regionale

Luogo _____ data _____

Firma del tirocinante o del tutore legale del tirocinante _____

Firma del rappresentante legale del soggetto promotore _____

o suo delegato _____

(ai sensi della delega in allegato alla convenzione a cui fa riferimento il presente progetto formativo/inserimento).

Firma del rappresentante legale del soggetto ospitante _____

o suo delegato _____

(ai sensi della delega in allegato alla convenzione a cui fa riferimento il presente progetto formativo/inserimento).

Firma del rappresentante legale del servizio pubblico di cui all'art. 5, co. 3, lett. a) n. 3

o suo delegato _____

