



Divisione III
Ufficio Contratti e Economato

Viterbo, 08/09/2016
Prot. n.

A

OGGETTO: APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE, NEI LOCALI DELL'UNIVERSITA' DELLA TUSCIA DI VITERBO, DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI

LOTTO 1 CIG: 6795620307
LOTTO 3 CIG: 67956381E2

LOTTO 2 CIG: 6795631C18
LOTTO 4 CIG: ZA31B165A8

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa Università del 12.07.2016;
Visto l'esito della manifestazione d'interesse, questa Amministrazione intende affidare, ai sensi dell'art. Art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, l'appalto per l'installazione, nei locali dell'Università degli studi della Tuscia, di distributori automatici di bevande e prodotti alimentari per 5 (cinque) anni, per i Lotti 1, 2 e 3 e per 1 (uno) anno per il Lotto 4.

L'appalto è suddiviso in n. 4 lotti per un importo totale annuo così suddiviso:

- Lotto 1: Spazi ex Fac. Agraria e Blocco D - € 12.000,00 Importo a base d'asta annuale;
- Lotto 2: Spazi Blocco B, C, V Lotto, Az. Agraria - € 12.000,00 Importo a base d'asta annuale;
- Lotto 3: Spazi S. Maria del Paradiso e S. Carlo - € 12.000,00 Importo a base d'asta annuale
- Lotto 4: Spazi S. Maria in Gradi - € 12.000,00 Importo a base d'asta annuale;

Il concorrente potrà formulare offerta per uno o più lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti. L'Università degli Studi della Tuscia si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per lotto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno solo dei singoli lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte

ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art. 95 comma 3 del medesimo D. Lgs n. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione fissati dall'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto che attribuisce il 60% del punteggio all'offerta economica e il 40% del punteggio all'offerta tecnica.

L'importo presunto totale dell'appalto è stimato, per il primo anno, in Euro 48.000,00 per n. 40 distributori (pari a Euro 1.200/annuo a distributore installato), e, per i quattro anni successivi, in Euro 36.000,00 per n. 30 distributori ((pari a Euro 1.200/annuo a distributore installato) per un totale complessivo presunto dell'intero appalto pari ad Euro 192.000,00.

L'importo del contratto sarà pari al prezzo, al rialzo, offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria.

A ciascuna offerta valida, verrà assegnato un punteggio così ripartito:

a) per l'offerta tecnica	fino a punti	40
b) per l'offerta economica	fino a punti	60
TOTALE max		punti 100

L'attribuzione dei punteggi per i criteri avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1.

Tale coefficiente sarà uguale alla media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari in base alla "Tabella A".

Tabella A

VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI QUALITA'
Ottimo	ben strutturato che sviluppa in modo chiaro preciso ed approfondito	1,00
Buono	adeguato, che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,75
Sufficiente	accettabile ma poco strutturato	0,50
Scarso	mediocre e non sufficientemente sviluppato	0,25
Insufficiente	carente, generico ed inadeguato	0,00

Viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali indicati per i criteri di cui ai punti 1.1 – 2.1 – 2.2 – 2.3 – 2.4 – 3.1 – 4.1 e 4.2 della "Tabella Criteri di Valutazione".

Tabella Criteri di Valutazione

CRITERI OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO (40 punti)
1) Qualità degli impianti:		
1.1 caratteristiche specifiche dei distributori e innovazione tecnologica degli impianti;	Punti 2	Punti max 5
1.2 anno di fabbricazione:	Punti 2	
<ul style="list-style-type: none"> • 2014-2016 • 2012-2013 • prima del 2012 	Punti 1 Punti 0	
2) Qualità dei prodotti erogati – descrizione dei prodotti:		
2.1 – Caffè e bevande derivate	Punti 4	Punti max 12
2.2 – Bevande calde	Punti 2	
2.3 – Bevande fredde	Punti 2	
2.4 – Snack dolci e salati	Punti 4	
3) Qualità del servizio organizzativo e del piano operativo di lavoro:		
3.1 - Descrizione del servizio e delle modalità di svolgimento dello stesso	Punti 8	Punti max 11
3.2 -Indicazione della frequenza ordinaria di rifornimento dei prodotti:	Punti 2	
<ul style="list-style-type: none"> • ogni giorno lavorativo • ogni 2 giorni lavorativi • ogni tre giorni lavorativi e oltre 	Punti 1 Punti 0	
4) Proposte migliorative:		
4.1- Servizi e/o prodotti migliorativi dell'offerta	Punti 8	Punti max 12
4.2 - Prodotti per celiaci e prodotti dietetici	Punti 4	

Relativamente all'offerta economica, il punteggio sarà assegnato secondo la seguente tabella.

CRITERI OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO (60 punti)
5) Canone annuo	30 punti max
6) Sconto medio ponderato totale	30 punti max

Il punteggio massimo di 30 punti sarà assegnato all'offerta del candidato che presenterà il canone annuo più alto rispetto al prezzo base indicato nella presente Lettera d'Invito, pari ad Euro 48.000,00 per il primo anno ed Euro 36.000,00 per i quattro anni successivi.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale, nel modo seguente:

$$\text{punteggio canone annuo} = \frac{\text{canone annuo offerto}}{\text{canone massimo offerto}} \times 30$$

Analogamente verrà assegnato il punteggio massimo di 30 punti all'offerta del candidato che presenterà lo sconto medio ponderato totale, sui prezzi del listino, più alto.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale, nel modo seguente:

$$\text{punteggio prezzi prodotti} = \frac{\text{sconto medio ponderato totale offerto}}{\text{sconto medio ponderato totale massimo offerto}} \times 30$$

Le offerte presentate dalle ditte saranno sottoposte all'esame di una Commissione che provvederà alla valutazione preliminare del valore tecnico dell'offerta, quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed infine alla stesura della graduatoria finale ed alla proposta di aggiudicazione.

La somma dei punteggi assegnati a ciascuna delle voci sopra indicate determinerà il punteggio assegnato a ciascun concorrente per l'offerta tecnica.

Il Capitolato Speciale d'Appalto è visionabile presso l'Ufficio Contratti e Economato della Divisione III dell'Università, sito in Viterbo- Via Santa Maria in Gradi 4, con il quale dovrà altresì essere preso appuntamento per la visita dei luoghi nei quali saranno ubicati i distributori, telefonando al numero: 0761/357937 (Sig. Francesco Della Rosa).

I soggetti che intendono partecipare dovranno far pervenire al seguente indirizzo:

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA - UFFICIO CONTRATTI E ECONOMATO-
DIVISIONE III - 01100 VITERBO- VIA SANTA MARIA IN GRADI n.4 **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/09/2016** a pena di esclusione, un plico chiuso, debitamente sigillato,

controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale rappresentante e riportante all'esterno l'indicazione degli estremi del mittente **compreso il numero di pec o se il concorrente ne è sprovvisto di fax (al quale questa Università invierà tutte le comunicazioni inerenti la gara)** e la seguente dicitura: "APPALTO PER L'INSTALLAZIONE NEI LOCALI DELL'UNIVERSITA' DELLA TUSCIA DI VITERBO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI".

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e potrà essere eseguito in uno dei seguenti modi: a) con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale; b) a mezzo di agenzia autorizzata; c) con consegna a mano, e dovrà pervenire al protocollo dell'Università in Via Santa Maria in Gradi n.4. 01100 - Viterbo.

I plichi che perverranno per qualsiasi motivo dopo la scadenza sopra specificata saranno considerati, a tutti gli effetti, fuori termine e, quindi, esclusi.

NW CD

L'Amministrazione, con almeno tre giorni di anticipo, comunicherà tramite **pec o fax, al numero che dovrà obbligatoriamente essere indicato sulla busta** insieme con i dati identificativi della Ditta, la data e l'orario di apertura delle buste affinché le Ditte partecipanti possano presenziare.

Il plico citato dovrà contenere, a pena di esclusione, tre distinti plichi, ciascuno sigillato e firmato:

Busta A) debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura **“Documentazione Amministrativa”** e gli estremi del concorrente.

La busta A) dovrà contenere i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara e contestuale **dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**, con la quale la ditta partecipante attesti:

1.a) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

1.b) di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni e condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, negli Allegati 1 e 2 e nella presente lettera d'invito;

1.c) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri per la sicurezza per garantire l'esecuzione del servizio e degli interventi migliorativi proposti nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente e di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

1.d) di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;

1.e) che la ditta ha le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS sede di _____ matricola n. _____

INAIL sede di _____ matricola n. _____

e che la ditta è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

2) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Coordinatore del Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti, al momento del sopralluogo da effettuare obbligatoriamente, dalla quale risulti che il titolare o il legale rappresentante della Ditta o un dipendente della medesima delegato da uno dei suddetti soggetti, ha effettuato la visita dei luoghi dove deve essere eseguito il servizio;

3) Quietanza del versamento del deposito cauzionale provvisorio.

A pena di esclusione è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, in conformità a quanto stabilito dall'art.93 del D.Lgs. 50/16 pari al 2% dell'importo complessivo presunto di appalto posto a base d'asta e quindi:

LOTTO 1: Euro 240,00 (duecentoquaranta) LOTTO 2: Euro 240,00 (duecentoquaranta)

LOTTO 3: Euro 240,00 (duecentoquaranta) LOTTO 4: Euro 240,00 (duecentoquaranta)

Il concorrente che intende partecipare a più di un lotto dovrà produrre più cauzioni, una per ciascun lotto a cui partecipa.

Per le modalità di costituzione, condizioni, durata e eventuale riduzione della cauzione si fa riferimento ai commi 2, 3, 4, 5 6 e 7 del suddetto art. 93; per fruire del beneficio di cui al comma 7 del precitato art. 93, l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A pena d'esclusione dovrà inoltre essere presentato impegno, di cui al medesimo art. 93, comma 8, scritto ed esplicito di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/16 qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo;

4) Inoltre nella busta n.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - dovrà essere inserito "PASSOE" di cui all'art.2 della delibera n.111 del 20.12.2012 dell'ANAC, con le modifiche assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013; il "Passoe" generato deve essere stampato, firmato e dovrà contenere tutti i dati della ditta concorrente.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per il soccorso istruttorio si fa riferimento all'art. 83 comma 9 del precitato D.Lgs. 50/2016 e la sanzione pecuniaria è fissata nella misura dell'uno per mille del valore della gara.

Busta B) debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica" e gli estremi del concorrente.

La busta B) dovrà contenere una o più Relazioni sottoscritte in ogni pagina dal legale rappresentante, relativamente a **tutti gli elementi indicati nella "Tabella criteri di Valutazione"**.

Busta C) debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura **"Offerta Economica"** e gli estremi del concorrente.

La busta C) dovrà contenere **"l'Allegato 2"** sottoscritto in ogni pagina dal Legale Rappresentante, **nel quale va indicato, sia in cifre che in lettere, il canone annuo offerto per ogni singolo Lotto per cui la ditta partecipa** e lo sconto offerto sui prodotti indicati nel medesimo **"Allegato 2"**;

La documentazione e le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una Commissione alla quale spetterà l'insindacabile giudizio nel merito della valutazione e della attribuzione dei punteggi ai fini della selezione dei concorrenti.

Le date di convocazione delle sedute pubbliche saranno comunicate dall'Università ai concorrenti all'indirizzo PEC o al numero di FAX che dovrà essere espressamente indicato dai medesimi sul plico da consegnare al protocollo di Ateneo, assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In seduta pubblica la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti, integrità e tempestività della ricezione dei medesimi;
- apertura dei plichi formalmente in regola ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste: A) "Documentazione Amministrativa"; B) "Offerta Tecnica"; C) "Offerta Economica";
- apertura della busta A) "Documentazione Amministrativa" per verificare la presenza e la regolarità dei documenti richiesti;
- apertura della busta B) "Offerta Tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto nel presente invito.

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute riservate all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche sarà fissata apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e per procedere all'apertura della busta C) "Offerta Economica" e alla lettura degli importi economici indicati dagli offerenti. Anche tale data sarà comunicata all'indirizzo PEC o al numero di FAX indicato dai concorrenti e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si procederà all'affidamento in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'Università si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla aggiudicazione.

A seguito della regolare presentazione della documentazione che verrà all'uopo richiesta da questa Università, si addiverrà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà prestare la cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, si comunica che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi alla presente procedura e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Per la definizione di eventuali controversie che dovessero insorgere durante il periodo di affidamento del servizio, viene espressamente esclusa la competenza arbitrale mentre il Foro competente sarà quello dell'Università.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Alessandra Moscatelli

