

DIVISIONE III
Servizio Tecnico
Impianti e Servizi

Prot.n. **VARI**
Viterbo, li **11-08-2016**

Ditta:

Inviata tramite PEC all'indirizzo:
.....

Oggetto: Appalto per i lavori di manutenzione degli impianti elettrici, delle cabine di trasformazione, dei gruppi elettrogeni installati presso gli stabili dell'Università degli studi della Tuscia di Viterbo. C.I.G 6780701B78.

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30 giugno 2016 e il D.D.G. 694/2016 del 09 agosto 2016, questa Amministrazione intende affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera c) e dell'art. 63 del Decreto Lgs.vo 18 aprile 2016, n. 50, l'appalto per i lavori di manutenzione degli impianti elettrici, delle cabine di trasformazione, dei gruppi elettrogeni installati presso gli stabili dell'Università degli studi della Tuscia di Viterbo.

Le spese connesse all'attuazione di quanto indicato trovano copertura sui fondi del Bilancio Universitario. L'appalto avrà durata quinquennale e l'importo complessivo a base d'asta ammonta ad Euro 400.000,00 (quattrocentomila/00) + IVA, di cui Euro 10.000,00 +IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Le condizioni e le modalità di appalto risultano specificate nel Capitolato Speciale di Appalto che, dalla data del 22 agosto, potrà essere richiesto in formato digitale, all'Ufficio I del Servizio Tecnico, Impianti e Servizi dell'Università degli Studi della Tuscia (tel. 0761/357975, mail: dac@unitus.it). Dalla stessa data e tramite i medesimi riferimenti potrà essere fissato appuntamento per il sopralluogo obbligatorio presso le varie sedi universitarie.

Le offerte redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 settembre 2016** all'indirizzo: Università degli Studi della Tuscia - Servizio Tecnico Impianti e Servizi- in Via Santa Maria in Gradi n.4. 01100 - Viterbo.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e potrà essere eseguito in uno dei seguenti modi: a) con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale; b) a mezzo di agenzia autorizzata; c) con consegna a mano all'Ufficio staff del Direttore Generale (Protocollo) dell'Università. I plichi che perverranno per qualsiasi motivo dopo la scadenza sopra specificata saranno considerati, a tutti gli effetti, fuori termine e, quindi, esclusi

Sul plico contenente l'offerta dovrà essere apposta, oltre alle indicazioni della Ditta mittente, compreso un indirizzo PEC, la dicitura: **"Appalto per i lavori di manutenzione degli impianti elettrici, delle cabine di trasformazione, dei gruppi elettrogeni dell'Università degli studi della Tuscia di Viterbo"**.

A pena di esclusione dalla gara, il plico dovrà essere chiuso con efficiente sigillo e firmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della Ditta.

L'Amministrazione, con almeno tre giorni di anticipo, comunicherà tramite PEC, all'indirizzo che dovrà obbligatoriamente essere indicato sulla busta insieme con i dati identificativi della Ditta, la data e l'orario di apertura delle buste affinché le Ditte partecipanti possano presenziare.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, suddivisa in n.3 buste **separate chiuse e controfirmate, recanti le seguenti diciture:**

- BUSTA 1 – “Documentazione amministrativa”
- BUSTA 2 – “Offerta tecnica”
- BUSTA 3 – “Offerta economica”.

• **La busta “1”, recante la dicitura “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:**

- a) **Domanda di partecipazione alla gara** corredata da una o più dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, il tutto redatto in lingua italiana e sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore della Ditta concorrente con la quale il dichiarante, chiedendo di poter partecipare alla gara, attesti:
- L'inesistenza di tutte, nessuna esclusa, le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16; (L'insussistenza delle condizioni previste all'art.80, comma 1, dovrà essere dichiarata, oltre che dal legale rappresentante dell'Impresa per sé stesso, da tutti i soggetti richiamati nel comma 3 del medesimo articolo - vedi successiva lettera b);
 - l'iscrizione al registro delle imprese presso la competente camera di commercio, agricoltura e artigianato, per attività di impresa coerente con la tipologia dei lavori di cui al presente appalto, la forma giuridica dell'Impresa, il relativo codice di attività, i nominativi del titolare, del/i direttore/i tecnico/i, di tutti i soci e/o degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, le abilitazioni previste dagli artt. 3 e 4 del D.M. 37 del 22 gennaio 2008 per le tipologie impiantistiche comprese nel presente appalto;
 - l'assenza di procedure di cancellazione dal suddetto Registro;
 - di essere in possesso di certificazione SOA, categoria 30, classifica II;
 - di avere preso esatta conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato l'esecuzione delle prestazioni previste realizzabile;
 - di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel Capitolato, nella presente lettera di invito, nonché nelle vigenti norme vigenti in materia di contratti pubblici e di accettarne tutte le condizioni;
 - di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri per la sicurezza per garantire l'esecuzione dei lavori e del servizio nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente;

- di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;
 - di aver formulato l'offerta, ritenendola complessivamente remunerativa, tenendo conto di tutte le suddette condizioni e di tutti gli oneri conseguenti allo svolgimento dell'appalto e al rispetto delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, impianti e di sicurezza;
 - di avere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
 - INPS sede di _____ matricola n. _____
 - INAIL sede di _____ matricola n. _____
 - e di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti;
 - di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta;
 - di avvalersi o di non avvalersi del ricorso al subappalto ai sensi dell'Art.105 del D.Lgs. 50/1016 ed eventualmente la tipologia e la misura delle attività che si intendono subappaltare, nei limiti fissati dalla vigente normativa;
 - l'indirizzo PEC al quale verranno inviate eventuali comunicazioni.
- b) **Dichiarazioni sostitutive**, con allegate fotocopie dei documenti dei dichiaranti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in carta semplice datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso da tutti i soggetti richiamati al comma 3 dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 con le quali gli stessi attestano quanto segue:
- L'insussistenza nei propri confronti delle condizioni previste all'art.80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
- Le dichiarazioni di cui alla presente lettera potranno essere sostituite da un'unica dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa in vece dei soggetti richiamati al comma 3 dell'articolo 80 del D.Lgs. 80/2016 purché gli stessi siano nominativamente indicati, con gli estremi anagrafici (luoghi e date di nascita) e della carica rivestita. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, i dichiaranti, o il dichiarante, assumono le responsabilità penali previste all'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- c) **Attestato di presa visione degli impianti** rilasciato dall'Amministrazione universitaria al momento del sopralluogo obbligatorio di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale di Appalto. L'appuntamento per il sopralluogo potrà essere richiesto all'Ufficio I del Servizio Tecnico Impianti e Servizi ai recapiti riportati nella prima pagina della presente lettera di invito. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita di delega;
- d) **Ricevuta di versamento** in originale relativa alla somma di € 35,00 da versare a titolo di contributo per l'ANAC con le modalità di cui alla deliberazione della stessa Autorità del 22 dicembre 2015 e le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'ANAC, servizio riscossione contributi;

- e) **Garanzia provvisoria** di cui all'articolo 12 del Capitolato Speciale di Appalto, dell'importo di € 8.000,00, prestata nei modi e con le prescrizioni di cui all'art.93 del D.Lgs. 50/2016 e corredata dall'impegno di cui al comma 8 del medesimo articolo;
- f) **PASSOE** di cui all'art. 2 della delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC e delle successive adunanze della stessa Autorità in date 8 maggio e 5 giugno 2013;
- g) **Patto di integrità** dell'Università degli Studi della Tuscia Viterbo compilato nelle parti di competenza della Ditta, e sottoscritto. Tale documento può essere scaricato dal sito di Ateneo o richiesto contestualmente al Capitolato Speciale di Appalto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, l'eventuale carenza di elementi formali nella domanda potrà essere sanata attraverso la procedura del soccorso istruttorio, previo pagamento in favore dell'Università della sanzione pecuniaria di € 400,00.

- **La BUSTA n. 2** – recante la dicitura **"Offerta tecnica"** - a pena di esclusione, dovrà contenere la documentazione illustrativa delle ulteriori prestazioni che la Ditta concorrente sarà disposta ad offrire nel corso dell'appalto, senza oneri economici per l'Amministrazione. L'offerta tecnica della Ditta concorrente sarà sottoposta a valutazione da parte della Commissione giudicatrice e dovrà essere costituita dai seguenti elaborati, redatti in lingua italiana:

1) Relazione schematica articolata secondo i seguenti punti:

1a.1- Descrizione della struttura organizzativa dedicata al servizio, gestione delle richieste provenienti dalla Stazione Appaltante, numero e tipologia di contatti reperibili h24 per le emergenze, elaborazione di report periodici eventualmente corredati da indicatori di gradimento da parte dell'utenza, tempi di risposta migliorativi rispetto alle prescrizioni di Capitolato;

1a.2- Eventuali strutture o locali messi a disposizione dalla Ditta in prossimità dell'Ateneo per l'efficiente e rapida gestione dell'appalto, utilizzabili per lo stazionamento dei mezzi, lo stoccaggio dei materiali e delle attrezzature;

1b.1- Attrezzature immediatamente disponibili per gli interventi presso gli stabili universitari anche per interventi in emergenza;

1b.2- Numero di mezzi sempre a disposizione degli operatori che interverranno presso gli stabili universitari e relativo equipaggiamento standard;

1c - Numero delle unità di personale operativo che verranno dedicate all'appalto, relativa qualifica (desunta da CCNL), competenza e formazione specifica: qualifica posseduta, esperienza maturata nel settore degli impianti elettrici e di trasformazione MT/BT, formazione acquisita, attestazioni possedute, ...

2) Programma delle "ulteriori prestazioni offerte" articolato secondo i seguenti punti:

2a.1- Verifiche ed elaborati che la Ditta sarà eventualmente disposta ad eseguire, per ognuno dei cinque anni di appalto, al fine di proporre all'Amministrazioni studi di fattibilità e proposte finalizzate al risparmio energetico, disponibilità a corredare le

proposte con documentazione progettuale (disegni, schemi, relazioni tecniche e di calcolo a firma di tecnico abilitato, computi metrici estimativi) e relativo livello di approfondimento;

2a.2- Interventi che la Ditta sarà disposta ad eseguire, senza oneri per l'Amministrazione, per ognuno dei cinque anni di appalto, ai fini del risparmio energetico. Descrizione della qualità, modalità e quantità degli interventi proposti;

2b.1- Descrizione dei rilievi e delle verifiche che la Ditta è disposta a svolgere, entro il primo semestre di appalto, sugli impianti dei tre edifici del complesso di Agraria, al fine dell'aggiornamento dello stato di fatto;

2b.2- Qualità e quantità degli elaborati che verranno prodotti al termine dei rilievi e delle verifiche di cui sopra, e comunque entro il primo anno di appalto, livello approfondimento, eventuali software utilizzati, rilascio di attestazione rispondenza/conformità a firma di tecnico abilitato;

2c.1- Indicazione degli immobili o dei complessi per i quali la Ditta è disponibile ad estendere le prestazioni di cui ai precedenti due punti 2b.1 e 2b.2 nel corso dei quattro successivi anni di appalto.

2c.2- Cronoprogramma relativo alle suddette estensioni delle verifiche/elaborazioni/attestazioni, nell'arco dei successivi quattro anni di appalto.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti 1) e 2), costituisce l'offerta tecnica e dovrà essere contenuta in non più di 28 pagine, formato A4. Potrà essere utilizzato il formato A3 per eventuali schemi grafici e per il cronoprogramma. Nel conteggio complessivo una pagina formato A3 sarà equiparata a due pagine A4.

- **La BUSTA n. 3** – recante la dicitura **"Offerta economica"** - a pena di esclusione, dovrà contenere il ribasso percentuale offerto per i lavori e le prestazioni compresi in appalto.

Tutti i documenti contenuti nelle tre buste dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ovvero, nel caso di RTI o Consorzio ancora da costituire, da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Il concorrente, per il fatto di aver presentato l'offerta, espressamente riconosce che il ribasso prodotto è remunerativo di tutti gli oneri diretti e indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei termini prescritti e a perfetta regola d'arte, tutti i lavori e i servizi di cui al presente appalto, nonché quelli previsti nella propria offerta tecnica.

L'appalto sarà aggiudicato, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 da determinarsi sulla base dei criteri e sub criteri riportati nella seguente tabella.

Parametro	Sub-parametro e numero di eventuali sub-sub parametri meglio descritti di seguito	Sub-punteggio e eventuali sub- sub-punteggi		Punti	
1 Organizzazione del lavoro	1a- descrizione struttura organizzativa e logistica con riferimento alla massima efficienza e rapidità di intervento presso gli immobili universitari	2	4	2+2	12
	1b- attrezzature, mezzi e relativi equipaggiamenti sempre a disposizione per lo svolgimento dell'appalto	2	4	2+2	
	1c- personale operativo dedicato all'appalto: qualifica, competenze e formazione specifica.	1	4	4	
2 Ulteriori prestazioni offerte	2a- proposte finalizzate all'ottenimento di risparmi energetici	2	12	4+8	28
	2b- verifica e aggiornamento/emissione delle documentazioni di conformità per complesso Agraria	2	8	2+6	
	2c- estensione delle verifiche e degli aggiornamenti/emissioni di cui al precedente punto.	2	8	6+2	
3	ribasso percentuale offerto rispetto alla base d'asta		60		60
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE					100

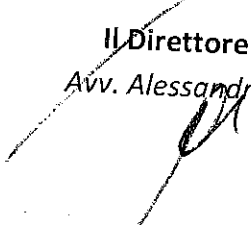
La Ditta che risulterà aggiudicataria dovrà prestare la cauzione definitiva e la copertura assicurativa di cui agli artt. 12 e 13 del Capitolato Speciale di Appalto.

La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito con la presente lettera, si fa espresso richiamo all'allegato Capitolato speciale d'Appalto ed alle norme che regolano i lavori per conto dello Stato ed alle disposizioni in materia o appalti di opere pubbliche.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
 Avv. Alessandra Moscatelli



SR/