

**Divisione I**  
**Servizio Risorse Umane**  
**Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo**

Prot.n. 11392

Viterbo, 28/07/2016

Ufficio Segreteria Studenti Unica  
Ufficio Segreteria Studenti SPRI

Oggetto: Indennità di sportello segreteria studenti

In data 14 luglio 2016 la contrattazione integrativa di ateneo ha stipulato l'accordo definitivo riguardante le modalità di utilizzo delle risorse destinate al trattamento accessorio per l'anno 2016, secondo gli istituti contrattuali previsti dall'art. 88 del vigente CCNL.

L'accordo è pubblicato sul sito di Ateneo:

[http://193.205.144.19/amm/personale/contrattazione\\_decentralata/2016/08\\_14%20luglio%202016\\_accordo%20definitivo.pdf](http://193.205.144.19/amm/personale/contrattazione_decentralata/2016/08_14%20luglio%202016_accordo%20definitivo.pdf)

Una parte delle risorse è stata destinata all'attivazione dell'**indennità di sportello segreteria studenti**, in quanto l'Amministrazione intende attribuire un piccolo incentivo economico ai dipendenti che effettuano servizio di sportello agli studenti, quale segno di apprezzamento e di stimolo per l'impegno nelle azioni di accoglienza ed informazione all'utenza.

In questo primo anno di sperimentazione sono destinatari dell'indennità di sportello 7 dipendenti che afferiscono alla segreteria studenti unica e 4 dipendenti che afferiscono alla segreteria studenti SPRI.

Per ogni turno allo sportello è previsto un compenso di euro 3,50 lordo percipiente.

E' stato stimato che complessivamente in un anno possono essere effettuati circa 750 turni allo sportello. Infatti per ognuno dei 250 giorni lavorativi mediamente previsti nell'anno, sono aperti contemporaneamente almeno 3 sportelli.

Avuto riguardo al numero di studenti che si rivolgono agli sportelli di segreteria, per l'anno 2016 sono assegnati all'Ufficio Segreteria Studenti Unica 500 turni di sportello con pagamento della prevista indennità e all'Ufficio Segreteria Studenti SPRI 250 turni di sportello con pagamento della prevista indennità.

Tenuto conto che l'orario di apertura dello sportello viene garantito per cinque giorni a settimana, con turni antimeridiani e pomeridiani, si invitano i responsabili degli Uffici in indirizzo a trasmettere alla Segreteria del Direttore Generale la seguente documentazione, entro il 10 agosto:

1. ricognizione dei turni effettuati dai dipendenti dal 1° gennaio alla fine del mese di luglio;
2. programmazione dei turni per il resto dell'anno 2016, assicurando la rotazione di tutti i dipendenti e l'equa distribuzione dei turni tra il personale afferente alla struttura.

Attualmente gli orari di apertura della Segreteria Studenti Unica sono fissati dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,30 (tre ore) e il martedì dalle 14,30 alle 16,30 (due ore), mentre gli orari della Segreteria Studenti SPRI sono dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00 (due ore) e il martedì dalle 14,30 alle 16,30 (due ore).

Dalla data della presente gli orari di apertura degli sportelli dedicati agli studenti sono fissati in turni omogenei di 2 ore e 30 minuti ciascuno:

dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 10,00 alle ore 12,30

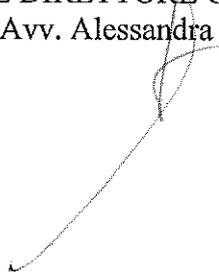
martedì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 16,30

Si invitano i Responsabili degli Uffici in indirizzo a curare la trascrizione sul sito di Ateneo dell'orario di apertura degli sportelli, come sopra specificato.

Il pagamento dell'indennità di sportello al singolo dipendente sarà effettuato con accredito sullo stipendio, previa comunicazione mensile da parte del Responsabile dell'Ufficio dei turni effettuati nel mese precedente. Il Responsabile dovrà anche dichiarare mensilmente che i turni sono stati effettuati in conformità al piano programmato, di cui al precedente punto 2, e approvato dal Direttore Generale. La predetta comunicazione dovrà essere inviata per gli opportuni riscontri all'Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo – mail [faxareapers@unitus.it](mailto:faxareapers@unitus.it)

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Alessandra Moscatelli





Silvia Vittori <svittori@unitus.it>

---

**Fwd: Message from "RNP0026736F8B3F"**

1 messaggio

Silvia Vittori <svittori@unitus.it>

28 luglio 2016 13:42

A: Capoccioni Roberto <r.capoccioni@unitus.it>, Frangipane Giuseppina <gfrangipane@unitus.it>

Cc: Segreteria <segrdg@unitus.it>, fax areapers <faxareapers@unitus.it>

Trasmetto la nota prot. 11392 del 28 luglio 2016  
Cordiali saluti

Silvia Vittori  
Responsabile Ufficio Personale dirigente e tecnico-amministrativo  
Servizio Risorse Umane - Divisione I  
Università degli Studi della Toscana  
Tel. 0761 357922 / int. 2922

Anche quest'anno ogni cittadino potrà destinare il 5 per mille alle Università. Sostieni la ricerca del nostro Ateneo. Indica il codice fiscale 80029030568 nell' apposito spazio dei modelli di dichiarazione dei redditi. Un piccolo gesto, per un grande risultato.

---

 20160728134853001.pdf  
119K