

Divisione I  
Servizio Affari Generali e Risorse Umane  
Ufficio Personale tecnico-amministrativo

Prot. n. 001472

Viterbo, 08 FEB. 2011

Al Direttore dell'Azienda Agraria D.S.  
Al Direttore dell'Orto Botanico  
Ai Direttori dei Dipartimenti  
DABAC,  
DAF,  
DIPAN,  
DIPROP,  
DIPROVEG,  
DISAFRI,  
GEMINI

LORO SEDI

**Oggetto:** Braccianti agricoli specializzati a tempo determinato

Si forniscono indicazioni sulla nuova disciplina introdotta dal D.R. n. 59/11 del 26/1/11 riguardo alle assunzioni dei braccianti agricoli specializzati presso l'Università degli Studi della Tuscia.

La procedura finalizzata alle predette assunzioni è stata inserita nel *Regolamento di Ateneo in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale tecnico amministrativo* - D.R. n. 40/03 del 13/01/2003 e s.m.i. ed è stato conseguentemente abrogato il *Regolamento per la disciplina delle assunzioni del personale agricolo avventizio a tempo determinato (BAS)*, emanato con D.R. n. 8619 del 17/06/1996 e s.m.i..

#### **Attivazione della procedura - art. 22**

La direzione dell'Azienda Agraria Didattico Sperimentale, tenuto conto dell'ammontare dei fondi stanziati sull'apposito capitolo di bilancio F.S. 1.03.19 (che per l'anno 2011 ammonta a € 97.500,00), coordinerà le esigenze annuali dei fabbisogni di personale agricolo avventizio e provvederà a inoltrare all'Ufficio Personale tecnico-amministrativo la richiesta contenente gli elementi indicati al punto 1.2. dell'art. 22 - "*Tipologia di cui al punto 3) - assunzioni stagionali, punte di attività, esigenze straordinarie*":

- analitica descrizione delle cause che determinano le straordinarie esigenze di servizio (predisposto dal responsabile della ricerca per le cui finalità necessita l'ausilio di B.A.S.);
- durata del rapporto di lavoro a tempo determinato (numero di giornate);
- categoria e area del lavoratore per il quale si chiede l'assunzione e professionalità richiesta (profilo professionale riconducibile all'Area 1 - Livello 2 del sistema di classificazione previsto dai

vigenti CCNL e CIPL degli operai agricoli e florovivaisti, corrispondente ad un operaio di grado specializzato);

d) regime di orario (tempo pieno pari a 39 ore settimanali o tempo parziale fino ad un minimo di 24 ore settimanali);

e) dichiarazione sottoscritta dal titolare della struttura, in cui si attesti l'impossibilità di fare fronte all'aggravio di lavoro con il personale in servizio nella struttura stessa.

#### **Modalità di assunzione – art. 23**

L'Ufficio Personale tecnico-amministrativo cura l'emanazione del bando di selezione per la formazione di apposita graduatoria per i profili professionali necessari.

Il bando viene pubblicato all'albo ufficiale e sul sito web di Ateneo, con termine di presentazione delle domande di ammissione non inferiore a 10 giorni.

La selezione è per titoli, cui sono attribuiti un massimo di 30 punti, e prova pratica attitudinale, cui sono attribuiti un massimo di 30 punti.

La commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 10 del Regolamento è composta da tre membri di comprovata e pertinente professionalità e da un segretario verbalizzante, valuta i titoli secondo le indicazioni contenute nel comma 6, dopo la prova attitudinale, che si intende superata se il candidato riporta un punteggio di almeno 21/30.

#### **Formazione delle graduatorie – art. 24**

Al termine della selezione, gli atti sono approvati con decreto del Direttore Amministrativo e la graduatoria di merito rimane efficace per 36 mesi. L'assunzione dei braccianti agricoli specializzati può avvenire anche per ricorso a graduatoria in corso di validità.

L'Ufficio Personale tecnico-amministrativo, sulla base delle richieste di cui all'art. 22 contenenti qualifica, durata del rapporto e regime di impegno, provvederà alla stipula dei contratti di assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

Saranno adottate le medesime procedure anche per le assunzioni di braccianti agricoli specializzati che svolgeranno attività specifiche nell'ambito di programmi di ricerca, contratti e convenzioni con imputazione della spesa sui fondi espressamente dedicati per tali attività e finanziati dalla committenza. Tali assunzioni si intendono al di fuori dei contingenti allocati come dotazione originaria e senza che ciò rientri negli schemi di ripartizione per l'annata o per quelle successive.

#### **Attività lavorativa**

I braccianti agricoli specializzati prestano la propria attività lavorativa esclusivamente presso l'Azienda Agraria Didattico Sperimentale e presso l'Orto Botanico ed eccezionalmente in altri campi sperimentali e dimostrativi a fini di ricerca e didattica.

Dal corrente anno i BAS saranno forniti di tessera magnetica per il controllo della presenza attraverso il sistema automatizzato Selesta; cessa quindi di avere efficacia l'attestazione della presenza tramite supporto cartaceo.

Ai sensi del vigente CCNL per gli operai agricoli e florovivaisti, l'orario ordinario di lavoro a tempo pieno prevede una media di 39 ore settimanali (pari a 6,30 ore giornaliere per 6 giorni ovvero 7,48 ore giornaliere per 5 giorni, escluso l'intervallo minimo obbligatorio di 15 minuti decorse 6 ore). Tale orario può essere distribuito per una o più settimane in misura superiore e per le

altre, a compensazione, in misura inferiore. La variabilità dell'orario di lavoro è consentita entro il limite massimo di 44 ore settimanali e deve risultare da atto scritto e comunicato al lavoratore con almeno 4 giorni di anticipo.

L'orario di lavoro a tempo parziale non può essere inferiore alle 24 ore settimanali, corrispondente ad un regime di impegno pari al 61,54%.

La Direzione dell'Azienda Agraria D.S. e dell'Orto Botanico vigilano sull'osservanza delle norme previste per quanto attiene all'orario di lavoro, al rispetto delle mansioni, all'inoltro all'Ufficio Personale tecnico-amministrativo dei certificati medici e delle segnalazioni di infortunio, alla segnalazione di infrazioni disciplinari e di assenze arbitrarie o ingiustificate dal lavoro, alla sicurezza.

La Direzione dell'Azienda predisporrà i moduli di licenziamento e provvederà al loro inoltro all'Ufficio Personale tecnico-amministrativo. Nelle more dell'avvio del Sistema di valutazione del personale previsto dalla legislazione vigente, l'Azienda curerà la raccolta delle note valutative nelle quali vengono riportati i giudizi sintetici sulle specifiche attitudini evidenziate dal bracciante agricolo specializzato nei pregressi periodi lavorativi, sull'affidabilità e sulle capacità dimostrate.

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Arch. Giovanni Cucullo

