

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VITTORI LORIANA**
Indirizzo **1E, STRADA FAGIANO, 01100, VITERBO, ITALIA**
Telefono **0761-357972**
Fax
E-mail **vittori@unitus.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **21 DICEMBRE 1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 4 MARZO 2014 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro • **Università degli studi della Tuscia, Via S. Maria in Gradi n. 4 – 01100 Viterbo**
Tipo di azienda o settore **Università Statale**
- Tipo di impiego **Coordinatore del Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti (qualifica EP)**
- Principali mansioni e responsabilità **Il Servizio si compone di due Uffici: l'Ufficio Edilizia Generale e Patrimonio e l'Ufficio Contratti ed Economato.**
Le mansioni svolte riguardano il coordinamento di tutte le attività tecniche, amministrative e contabili di competenza dei suddetti uffici.
La responsabilità che ne deriva è strettamente collegata al ruolo di Responsabile Unico di tutti i procedimenti che riguardano le competenze del Servizio.
All'Ufficio Edilizia Generale e Patrimonio compete la programmazione triennale e annuale dei lavori pubblici, di cui la sottoscritta svolge il ruolo di Responsabile, con elaborazione di proposte, sulla base delle direttive indicate dagli organi di governo, in materia di programmazione edilizia evidenziando, nell'ambito del potenziale sviluppo edilizio dell'Ateneo, le relative priorità, la finalità degli interventi e il fabbisogno finanziario necessario a soddisfare le esigenze prioritarie.
L'ufficio si occupa inoltre della gestione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, curando la manutenzione ordinaria e straordinaria edile, il restauro e la ristrutturazione dei complessi storici e monumentali e le nuove costruzioni oltre alla gestione e alla manutenzione degli arredi.
All'ufficio Edilizia Generale e Patrimonio compete, altresì, l'aggiornamento di tutti i dati relativi al patrimonio immobiliare dell'Ateneo sul *data base* del portale del Ministero del Tesoro e l'aggiornamento delle schede relative al patrimonio immobiliare indicando per ogni edificio il valore catastale e di mercato aggiornato da inserire nel bilancio di previsione.
L'ufficio si occupa anche degli accatastamenti e dell'agibilità degli immobili.
All'Ufficio Contratti ed Economato compete la gestione di tutte le gare d'appalto dell'Amministrazione Centrale e la stipula di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture affidati con lettera d'ordine secondo gli usi commerciali e, quindi, all'assolvimento di tutti gli adempimenti di legge propedeutici e consequenziali alla stipula.

Particolarmente onerosa è l'attività connessa alla gestione delle coperture assicurative relative ai vari rischi inerenti l'attività dell'Università, che prevede la tenuta diretta dei rapporti con la Società affidataria del servizio di consulenza e assistenza in materia assicurativa e, oltre all'espletamento delle procedure per la liquidazione dei relativi premi, anche quelle per la liquidazione dei sinistri e per la rendicontazione annuale per l'uso del mezzo proprio del personale tecnico-amministrativo per attività di servizio e per la copertura infortuni relativa a varie categorie operanti nell'Ateneo, tra le quali gli studenti.

All'Ufficio Contratti ed Economato competono, inoltre, tutte le procedure riguardanti gli acquisti effettuati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e le convenzioni CONSIP. A tal proposito nel corso del 2015 si è provveduto ad attivare, con RDO sul MEPA, la Centrale d'Acquisto di Ateneo per beni seriali.

L'Ufficio Contratti ed Economato provvede alla gestione del materiale di consumo presente nel magazzino, alla gestione degli automezzi dell'Amministrazione Centrale, alla gestione dell'inventario del patrimonio mobiliare della medesima e al rilascio delle tessere di riconoscimento del personale.

L'Ufficio provvede alla gestione del fondo economale e ai relativi adempimenti connessi (Conto Giudiziale presso la Corte dei Conti) e si occupa della liquidazione di tutte le fatture e le parcelle dell'Amministrazione Centrale.

L'Ufficio Contratti ed Economato, infine, provvede alla comunicazione all'Anagrafe Tributaria degli estremi di tutti i contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto di tutto l'Ateneo conclusi mediante scrittura privata e non registrati, relativi a lavori, servizi e forniture di importo non inferiore ad Euro 10.329,14 al lordo dell'IVA

Oltre al coordinamento di tutte le suddette attività, si elencano di seguito alcuni degli incarichi tecnici e amministrativi svolti e dei progetti più significativi redatti nel corso degli anni di riferimento:

- Responsabile del Procedimento per la manutenzione edile ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare dell'Università (incarico svolto dal 2008);
- Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore dei Lavori per la realizzazione del Sistema Museale d'Ateneo;
- Responsabile del Procedimento per l'allestimento dell'evento "Tuscia Food Valley" organizzato nell'ambito delle iniziative coerenti con il tema di EXPO Milano 2015, promosse dalla Regione Lazio;
- Responsabile del Procedimento per la valutazione della vulnerabilità sismica di livello 0 e di livello 1 degli immobili universitari;
- Responsabile del Procedimento e Progettista per la manutenzione straordinaria della Serra di sperimentazione presso l'Azienda Agraria dell'Università;
- Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore Lavori per la manutenzione straordinaria del campo polivalente del Centro Universitario Sportivo (CUS) di Viterbo.
- Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore dei Lavori per il miglioramento della trasmittanza e la sostituzione degli infissi dell'edificio sede dei Dipartimenti DAFNE, DEB e DIBAF situato a Viterbo in loc. Riello;
- Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore Lavori per la riorganizzazione degli spazi dei dipartimenti scientifici;

• Date (da – a)

DAL 20 DICEMBRE 2010 AL 3 MARZO 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli studi della Tuscia, Via S. Maria in Gradi n. 4 – 01100 Viterbo

• Tipo di azienda o settore

Università Statale

• Tipo di impiego

Coordinatore del Servizio Tecnico, Patrimonio ed Economato (qualifica EP)

• Principali mansioni e responsabilità

Il Servizio si compone di due Uffici: l'Ufficio Edilizia Generale e Patrimonio e l'Ufficio Economato.

Le mansioni svolte riguardano il coordinamento di tutte le attività tecniche, amministrative e contabili di competenza dei suddetti uffici.

La responsabilità che ne deriva è strettamente collegata al ruolo di Responsabile Unico di tutti i procedimenti che riguardano le competenze del Servizio.

Oltre al coordinamento di tutte le attività del Servizio, si elencano di seguito alcuni degli incarichi tecnici e amministrativi svolti e dei progetti più significativi redatti nel corso degli anni di riferimento:

- Progettista, in collegio con gli altri professionisti della Divisione Tecnica dell'Università, per la redazione del progetto di recupero del Blocco "E", presso il complesso edilizio monumentale di S. Maria in Gradi, da destinare a Segreteria Studenti Unica e Centro per l'Orientamento (anno 2013);
- Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore dei Lavori per la ristrutturazione di alcuni locali da destinare a sede della biblioteca della Facoltà di Economia (anno 2013);
- Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore dei Lavori per la realizzazione dell'Aula Magna della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo (anno 2013);
- Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore dei Lavori per la realizzazione dell'Aula Magna situata presso l'edificio sede della ex Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo (anno 2012);
- Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore dei Lavori per i lavori di rifacimento della fognatura della Facoltà di Economia e allaccio alla fognatura comunale su Via Genova;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 APRILE 2009 AL 19 DICEMBRE 2010

Università degli studi della Tuscia, Via S. Maria in Gradi n. 4 – 01100 Viterbo

Università Statale

Coordinatore del Servizio Tecnico (qualifica EP) ruolo già ricoperto con incarico temporaneo dal 12 giugno 2008

Il Servizio si compone di due Uffici: l'Ufficio I e l'Ufficio II

Le mansioni svolte riguardano il coordinamento di tutte le attività tecniche, amministrative e contabili di competenza dei suddetti uffici.

La responsabilità che ne deriva è strettamente collegata al ruolo di Responsabile Unico di tutti i procedimenti che riguardano le competenze del Servizio.

All'Ufficio I compete la programmazione triennale e annuale dei lavori pubblici, la programmazione per l'utilizzazione dei fondi assegnati dal MIUR per l'edilizia generale e dipartimentale e la rendicontazione al MIUR attraverso l'invio trimestrale dello stato di attuazione delle opere finanziate con leggi speciali.

L'ufficio provvede inoltre alla predisposizione e all'invio informatico delle schede di rilevazione dei dati concernenti gli appalti pubblici di importo superiore a 150.000 Euro e alla richiesta di DURC, CIG e CUP per i tutti i Servizi Tecnici.

L'ufficio si occupa inoltre della gestione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, curando la manutenzione ordinaria e straordinaria edile, il restauro e la ristrutturazione dei complessi storici e monumentali e le nuove costruzioni oltre alla gestione e alla manutenzione degli arredi.

L'ufficio si occupa anche degli accatastamenti, dell'agibilità e delle pratiche di esproprio.

All'Ufficio II compete la gestione degli appalti di manutenzione degli impianti di rilevazione incendi, delle porte REI, degli impianti elevatori, degli impianti audiovisivi, degli impianti antintrusione e antitaccheggio, dell'impianto di rilevamento presenze, delle attrezzature antincendio e di spegnimento e dell'appalto di vigilanza di tutti gli edifici universitari.

Oltre al coordinamento di tutte le suddette attività, si elencano di seguito alcuni degli incarichi tecnici e amministrativi svolti e dei progetti più significativi redatti nel corso degli anni di riferimento:

- Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore dei Lavori per i lavori di consolidamento e messa in sicurezza delle colonnine lapidee del chiostro medioevale del complesso di S. Maria in Gradi;
- Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore dei Lavori per la realizzazione dell'edificio per ricerca denominato "Centro Grandi Attrezzature";
- Responsabile del Procedimento per la realizzazione dell'impianto di illuminazione e audio-video dell'Aula Magna del rettorato presso il complesso di S. Maria in Gradi;
- Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore dei Lavori per la realizzazione di un nuovo parcheggio e dell'ampliamento di quello esistente presso la Facoltà di Economia;
- Progettazione preliminare, in collegio con gli altri professionisti della divisione tecnica dell'Università, per la ristrutturazione del Palazzo dell'Abate in via S. Pietro a Viterbo;

• Date (da – a)

• Nome e Indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 1992 AL 31 MARZO 2009

Università degli studi della Tuscia, Via S. Maria in Gradi n. 4 – 01100 Viterbo

Università Statale

Responsabile dell'Ufficio I e dell'Ufficio II (ad interim) del Servizio Tecnico con qualifica di funzionario tecnico, Cat. D, dal 9 agosto 2000

All'Ufficio I compete la programmazione edilizia, il fabbisogno immobiliare e la rendicontazione, le pratiche catastali, gli espropri, le pratiche per l'Osservatorio dei Lavori Pubblici e per l'Autorità di Vigilanza dei LL.PP..

L'Ufficio cura i rapporti con gli Enti Esterni all'Amministrazione Universitaria e con i professionisti esterni.

All'Ufficio II compete la manutenzione edile del patrimonio immobiliare universitario, la fornitura e la manutenzione degli arredi generali e degli arredi tecnici da laboratorio, la manutenzione degli ascensori, degli impianti di rilevazione incendi, di amplificazione di antintrusione.

Oltre alla responsabilità di tutte le suddette attività, si elencano di seguito alcuni degli incarichi tecnici e amministrativi svolti e dei progetti più significativi redatti nel corso degli anni di riferimento:

- Progettista, in collegio con gli altri professionisti della divisione tecnica dell'Università, del recupero dell'ex mattatoio comunale da adibire a museo della ceramica e ad incubatore d'impresе di proprietà di Fondazione Ca.ri.vit. e Bic Lazio (anno 2008);
- Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore dei Lavori per i lavori di manutenzione straordinaria edile degli edifici per didattica e ricerca denominati: Blocco B, Blocco C, Blocco D e Blocco E (anni 2007-2008);
- Collaudore in corso d'opera per il recupero dell'immobile ex caserma ed ex carcere, di proprietà del Comune di Orte, da adibire a palazzo della musica ed edificio universitario (anni 2007-2008);
- Progettista per la realizzazione della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia (anno 2007);
- Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore dei Lavori per la realizzazione dell'Asilo Nido Aziendale (lavori e allestimento) (anno 2007);
- Progettazione e Direzione dei lavori per la ristrutturazione dell'edificio sede del Centro Interdipartimentale di Microscopia Elettronica e del Dipartimento di Scienze Ambientali (anno 2006);
- Progettista, in collegio con gli altri professionisti del Servizio Tecnico dell'Università, del progetto di recupero della ex Caserma Palmanova da adibire a sede di edificio universitario (anni 2004 - 2005);
- Progettista per la ristrutturazione dei fabbricati, situati nell'area dell'ex caserma Palmanova, da adibire ad aule per le esigenze della Facoltà di Economia (anno 2004);
- Progettista dell'allestimento per la realizzazione dell'Auditorium presso il corpo di fabbrica F3 del complesso edilizio di S. Maria in Gradi (anno 2004);

- Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore dei Lavori per il progetto di realizzazione di alcuni impianti sportivi (palestra, spogliatoi e campo da tennis) presso il C.U.S. Viterbo (anno 2003);
- Progettista, in collegio con gli altri professionisti del Servizio Tecnico dell'Università, e supporto al Responsabile del Procedimento per la redazione del progetto di recupero del complesso edilizio monumentale di S. Maria in Gradi (2° stralcio) (anno 2002);
- Responsabile del Procedimento per la progettazione del Piano Particolareggiato del Campus Universitario (anno 2001) ;
- Progettazione e Direzione Lavori per la manutenzione straordinaria e messa a norma del vecchio edificio sede della Facoltà di Agraria (anno 2000);
- Progettista, in collegio con gli altri professionisti del Servizio Tecnico dell'Università, per la redazione del progetto di recupero del complesso edilizio monumentale S. Carlo da adibire a sede della Facoltà di Scienze Politiche (anno 2000);
- Progettista, in collegio con gli altri professionisti del Servizio Tecnico dell'Università, per la redazione del progetto di recupero del complesso edilizio monumentale di S. Maria in Gradi (1° stralcio) (anni 1997 - 1999);
- Progettazione Direzione Lavori e Regolare Esecuzione di un campo da tennis e di una struttura da adibire a campo polivalente del C.U.S. Viterbo (anno 1997);
- Progettazione, Direzione Lavori e Regolare Esecuzione progetto di ristrutturazione delle palazzine sul fronte strada presso il complesso di S. Maria in Gradi da adibire a uffici (anni 1996 - 1998);
- Collaudatore in corso d'opera per la fornitura e l'installazione di materiali, arredi didattici e mobili occorrenti per l'arredamento dell'edificio sede della Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali (anno 1995);
- Direzione Lavori per la realizzazione dell'edificio sede della Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali (anno 1992 - 1995);
- Direzione Lavori degli impianti sportivi del C.U.S. Viterbo (campo da calcio, campo polivalente, spogliatoi e strutture varie) (anni 1992 - 1993);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Novembre 1978 a Luglio 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Architettura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Architettura

Laurea magistrale in Architettura con votazione 106/110

Si elencano di seguito i corsi di formazione a cui la sottoscritta ha partecipato nel corso degli anni:

- Corso di Lingua Inglese con test finale di piazzamento (B1+) – Università degli studi della Tuscia – gennaio 2015/ottobre 2015;
- Corso di formazione "Nuove Tecnologie-Nuove Opportunità" – Ordine degli Architetti P.P.C. di Viterbo e BIC Lazio – 30/09/2015 – 2CFP;
- Corso di formazione "Il centro storico di Viterbo e le sue architetture del novecento: storia e proposte" – Ordine degli Architetti P.P.C. di Viterbo – 07/07/2015 – 4CFP;
- Corso di formazione "Legge 164/2014 " – Ordine degli Architetti P.P.C. di Viterbo – 23/06/2015 – 3CFP;

- Corso di formazione "Lavoro, compensi e competenze professionali" – Ordine degli Architetti P.P.C. di Viterbo – 14/05/2015 – 6CFP;
- Corso di formazione "Prima conferenza del verde" – Ordine degli Agronomi di Viterbo e Ordine degli Architetti P.P.C. di Viterbo – 27/02/2015 – 4CFP;
- Corso di formazione "La riforma dell'ordinamento professionale, deontologia, formazione e aggiornamento continui" – Ordine degli Architetti P.P.C. di Viterbo – 04/12/2014 – 4CFP;
- Corso di formazione "Il ciclo integrato dei rifiuti" – Ordine degli Ingegneri di Viterbo e Ordine degli Architetti P.P.C. di Viterbo – 31/10/2014 – 4CFP;
- Corso di formazione "L'ingegno, il cantiere, le opere" – Ordine degli Architetti di Terni – 16/10/2014 – 4CFP;
- Corso di formazione "La sostenibilità del benessere" – Ordine degli Architetti P.P.C. di Viterbo – 14/10/2014 – 2CFP ;
- Corso di formazione "Sviluppo e occupazione: gli obiettivi della riforma dei lavori pubblici" – Ordine degli Architetti P.P.C. di Viterbo – 16/07/2014 – 4CFP;
- Corso di formazione obbligatorio "Anticorruzione e gestione del rischio" - Università degli Studi della Tuscia - 14/06/2014;
- Corso di formazione « Contratti d'appalto della Pubblica Amministrazione : figure e istituti nelle procedure a evidenza pubblica » - Fondazione CRUI – 14/05/2014;
- Seminario di aggiornamento professionale "La certificazione Energetica: ruolo ed opportunità per Enti pubblici, imprese e cittadini" 12/06/2006 – attività formative Enti Locali – Ce.F.A.S. Viterbo;
- Seminario di aggiornamento professionale "Che fine ha fatto la semplificazione amministrativa?" 30/11/2005 – Dipartimento di Scienze Giuridiche – Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi della Tuscia;
- Seminario di aggiornamento professionale "La sostenibilità nell'edilizia residenziale come norma ?" 28/11/2005 – ANCI Lazio - Centro Congressi "Conte di Cavour" – Roma;
- Seminario di aggiornamento professionale "Sicurezza e salute nei cantieri edili: un impegno da condividere" 24/11/2005 – Dipartimento di Prevenzione U.o.c. Prevenzione Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Regione Lazio - A.S.L. Viterbo;
- Corso di formazione "Informatica per la Pubblica Amministrazione" con prova d'esame finale (180/200 ore) dal 4 Febbraio al 14 Ottobre 2005 – Regione Lazio / Università degli Studi della Tuscia;
- Aggiornamento professionale "Salone Internazionale dell'Industrializzazione Edilizia" 16/10/2003 – Bologna;
- Seminario di aggiornamento professionale "Le manutenzioni e il global service" 27/06/2002 – IN.PUT. formazione informazione – Roma;
- Seminario di aggiornamento professionale "I Lavori pubblici alla luce del diritto comunitario – Progettazione, controllo ed esecuzione" – Viterbo 8 e 9 febbraio 1999;
- Corso di formazione "La qualità del servizio" – 30/11/1998 – Co. In. Fo. (Consorzio Interuniversitario sulla Formazione) – Università degli Studi della Tuscia - Viterbo;
- Seminario di aggiornamento professionale "Il regime degli appalti di opere pubbliche nella nuova Merloni"- 23/02/1996 - Ce.fa.s Viterbo;
- Corso di formazione " Progettazione Autocad modulo base, modulo avanzato e modulo 3D" – Ce.fa.s Viterbo anno 1996;
- Aggiornamento professionale "Salone Internazionale dell'Industrializzazione Edilizia" 19/11/1994 – Bologna;
- Seminario di aggiornamento professionale " Nuova disciplina dei Lavori Pubblici" – 10/04/1994 – Confindustria ASSISTAL – Roma;
- Seminario di aggiornamento professionale sul "Restauro e Recupero del patrimonio storico – architettonico" - Viterbo 4 – 9 novembre 1991;
- Corso di formazione "Tecniche di marketing nelle piccole imprese" – Ce.fa.s. Viterbo Anno accademico 1986 – 1987

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera

- Partecipazione come Presidente o Componente di numerose commissioni di gara d'appalto europee e nazionali.
- 2° classificata al concorso nazionale di idee per la progettazione degli arredi liturgici della chiesa dei Santi Valentino e Ilario a Viterbo.
- Componente del Consiglio di disciplina dell'Ordine degli Architetti di Viterbo (incarico, conferito dal Tribunale di Viterbo).
- Componente della Commissione Pubblici Dipendenti dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Viterbo e Provincia dal 06 giugno 2002 al 20 febbraio 2008
- Incarico di docenza nel corso IFTS presso la sede dell'Istituto Tecnico Industriale di Isola Liri per il corso di "Legislazione Urbanistica e Ambientale" – anno 2005;
- Componente della Commissione Cultura dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Viterbo e Provincia dal 28 marzo 1994 al 20 febbraio 2000
- Incarichi di Consulente Tecnico di Ufficio del Tribunale di Viterbo: (esecuzione immobiliari 45/84; 175/86; 156/87; 29/87; 01/89; 46/83; 211/88; 159/89; 12/90; 79/89; 153/89; 176/91; 164/90; 355/94; 269/92; 266/93; 186/98; 284/99; 04/01; 24/02; causa civile 10213/09).
- Incarichi conferiti dal Comune di Viterbo -anni 1988/1989-: (incarico di ingegnere capo per i lavori di completamento degli impianti sportivi del quartiere "Carmine"; incarico di direzione lavori per l'adeguamento alle norme antincendio della scuola media "Pietro Vanni"; incarico per la redazione del piano particolareggiato per l'edilizia residenziale pubblica nel comprensorio C3 in loc. "il Barco").
- Attività lavorativa presso studi di architettura di Roma e Viterbo negli anni tra il 1987 e il 1991;

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

L'attività lavorativa presso l'Università degli Studi della Tuscia ha contribuito ad arricchire la capacità relazionale e consolidato la tendenza al lavoro di gruppo; l'attività svolta ha inoltre sviluppato una buona capacità di comunicazione e attitudine a interagire con i colleghi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative maturate nell'ambito gestionale e del coordinamento delle risorse umane, delle attività e di procedimenti complessi in ambito tecnico e amministrativo. Senso dell'organizzazione. Buona esperienza nella gestione di progetti e di gruppi di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso di tutti i software applicativi del pacchetto Office. Uso di Autocad, Revit, Infocad, Primus.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Diploma di Maturità Artistica con votazione 60/60

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel tempo libero amo dedicarmi allo sport, in particolare al tennis che pratico regolarmente da diversi anni; sono inoltre un'apassionata di turismo nelle città d'arte e di enogastronomia.