



AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE SISTEMA DI *WEBCONFERENCE*

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo intende avviare, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006, una procedura in economia per acquisire un servizio relativo ad un sistema di *webconference* dalle seguenti caratteristiche:

- uso come aula virtuale per sessioni di *e-learning* e formazione a distanza, con condivisione di schermo, di *file*, di telecamera e microfono, di registrazione delle sessioni e di monitoraggio della partecipazione con possibilità di attivazione autonoma delle sessioni da parte di tutti i docenti dell'Ateneo;
- uso come *meeting center* per riunioni virtuali con condivisione di schermo, di *file*, di telecamera e microfono, di registrazione delle sessioni e di monitoraggio della partecipazione, con possibilità di attivazione autonoma delle sessioni da parte del personale T.A. dell'Ateneo interessato;
- uso come sistema per la trasmissione in *streaming* di eventi ad *audience* allargata (fino a 1.000 utenti o più), con disponibilità di registrazione dell'evento, di monitoraggio della partecipazione e di canale di *feedback* via *chat*;
- uso come sistema per la gestione di gruppi di studio ristretti, con attivazione autonoma del gruppo di studio da parte di tutti gli studenti interessati dell'Ateneo;
- possibilità di eventuale partecipazione alle *webconference* anche via linea telefonica tradizionale
- personalizzazione dell'interfaccia con logo e indirizzo specifico di accesso;
- attività di formazione per l'uso

Art. 2 - Durata del contratto

Il contratto avrà durata annuale a decorrere dalla data di stipula, con possibilità di proroga per un ulteriore anno, agli stessi prezzi, patti e condizioni, a richiesta dell'Università.

Art. 3. - Valore del contratto e criterio per scelta del contraente

L'importo massimo annuo del contratto è pari ad Euro 19.000 + IVA.

Il criterio per la scelta del contraente sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti parametri:

1. prezzo 40%
2. qualità del prodotto 30%
3. documentata esperienza pregressa con altri Atenei 30%.

Art. 4 - Documentazione richiesta

La Ditta dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- BUSTA A): DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B): DOCUMENTAZIONE TECNICA
- BUSTA C): OFFERTA ECONOMICA

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:

- 1) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente (o da un procuratore autorizzato in tal caso dovrà essere allegata anche la copia della procura

rilasciata al firmatario) e resa nelle forme previste agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante:

- a) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 comma 1 del D.Ls. 163/2006 (ovvero, ai sensi del comma 1-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 che la propria impresa o società è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n.306 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario);

- b) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- c) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione dal lavoro sommerso di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge della L. 383/01, sostituito dall'art.1 della legge 266/2002;

oppure

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 266/2002, ma che il periodo di emersione è scaduto;

- d) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

- e) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri per la sicurezza per garantire l'esecuzione del servizio nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene come da normativa vigente e di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- f) di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;

h) che la ditta ha le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS sede di

matricola n.

INAIL sede di

matricola n.

e che la ditta è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

2) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, agricoltura e artigianato, riportante tutte le informazioni contenute nel certificato stesso, quali ad esempio la forma giuridica dell'Impresa, il relativo codice di attività, l'oggetto sociale, i nominativi del titolare, del/i direttore/i tecnico/i, di tutti i soci o/o degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nonché l'abilitazione ai sensi del D.M. 37/2008;

3) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dei punti b) e c) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 da tutti i soggetti richiamati, per ogni forma giuridica, nei medesimi punti anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente avviso.

4) Dichiarazione di aver regolarmente eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, almeno 1 servizio con oggetto analogo a quello del presente affidamento.

BUSTA B) DOCUMENTAZIONE TECNICA contenente:

- 1) Una relazione con descrizione dettagliata dei servizi offerti secondo quanto indicato all'Art. 1 del presente avviso

BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA contenente:

Offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono, altresì, ammesse offerte condizionate o espresse in forma indeterminata o recanti correzioni, a meno che tali correzioni non siano state convalidate dal firmatario dell'offerta con firma leggibile e per esteso apposta accanto alla correzione.

La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

L'Amministrazione, qualora ne ravveda le motivazioni, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'operatore economico si obbliga nell'esecuzione dell'appalto al rispetto del Codice Etico in vigore presso l'Università degli Studi della Tuscia e consultabile e scaricabile dal sito di Ateneo.

Art. 5 - Modalità e termini d'invio della documentazione amministrativa, della documentazione tecnica e dell'offerta economica

I plichi contenenti la documentazione e l'offerta dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **01 febbraio 2016** al seguente indirizzo: Università degli Studi della Tuscia - Ufficio di Segreteria del Direttore Generale - Via S. Maria in Gradi n. 4 - 01100 Viterbo.

La data della seduta pubblica per l'apertura dei plichi verrà comunicata, con preavviso di almeno tre giorni, via fax al numero che, obbligatoriamente, dovrà essere indicato sulla busta.

Sul plico contenente l'offerta dovrà essere apposta, oltre alle indicazioni della Ditta mittente (completa di numero di fax), la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE SISTEMA DI WEBCONFERENCE".

Art. 6 - Privacy

L'Università informa che i dati forniti dall'operatore economico verranno utilizzati solo per l'assolvimento degli obblighi derivanti dal presente affidamento in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali). L'Operatore può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 che regola il diritto di accesso, di rettifica e di opposizione all'uso dei dati personali forniti.

Responsabile Unico del Procedimento: Prof. Gino Roncaglia

Il Direttore Generale
Avv. Alessandra Moscatelli

Viterbo, 15 gennaio 2016