

DIVISIONE III

Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti

Ufficio Edilizia Generale e Patrimonio

Viterbo, 26.11.2015

Prot. n. 14182

Spett.le Ditta:

.....
.....
.....

OGGETTO: Appalto per la fornitura e posa in opera di arredi e pareti divisorie per gli uffici amministrativi operativi per il progetto "Porta Futuro Università della Tuscia".

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): ZB2174E35A

Codice Unico di Progetto (C.U.P.):

Visto il D.D.G. n. 1121/15 del 25/11/2015, questa Amministrazione intende affidare, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs.12.04.2006, n. 163, mediante attivazione di Richiesta di Offerta (RDO), l'appalto per la fornitura e posa in opera di arredi e pareti divisorie per gli uffici amministrativi operativi per il progetto "**Porta Futuro Università della Tuscia**", il tutto come meglio descritto nei documenti: "Capitolato Tecnico", "Tavole Grafiche" e nell'Allegato "A" (modulo offerta).

Le spese connesse all'attuazione di quanto indicato trovano copertura sui fondi del Bilancio Universitario.

Il RUP è l'Arch. Lorian Vittori – Responsabile del Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti – tel. 0761-357972.

L'importo massimo presunto per la suddetta fornitura ammonta ad Euro 38.608,00 + IVA.

La procedura di gara, espletata ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06 comma 11, sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del medesimo D. Lgs.

I documenti "Capitolato Tecnico", "Tavole Grafiche" e l'Allegato "A" (modulo offerta), contenente l'elenco e la descrizione delle forniture, sono allegati alla presente lettera d'invito ai fini della formulazione dell'offerta.

XV

Il materiale dovrà essere consegnato e posto in opera presso l'Università degli studi della Tuscia a Viterbo, Via S. Maria in Gradi, 4, previo preavviso telefonico al numero 0761/357810 (Geom. Augusto Cimarello).

Le offerte dovranno pervenire attraverso il MEPA sul sito www.acquistinretepa.it, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno ...10...DICEMBRE...2015

La Ditta dovrà produrre, a pena di esclusione secondo le procedure fissate nel MEPA, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B) OFFERTA ECONOMICA

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1) Una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente (o da un procuratore autorizzato in tal caso dovrà essere allegata anche la copia della procura rilasciata al firmatario) e resa nelle forme previste agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante:

a) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 comma 1 del D.Ls. 163/2006 (ovvero, ai sensi del comma 1-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 che la propria impresa o società è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n.306 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario);

b) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1bis, comma 14 della legge della L. 383/01, sostituito dall'art.1 della legge 266/2002; oppure

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 266/2002, ma che il periodo di emersione è scaduto;

d) di avere preso visione degli elaborati predisposti dall'Università, nonché esatta cognizione della natura dell'appalto e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

e) di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni e condizioni contenute nel documento "Caratteristiche Tecniche Attrezzature e nella presente RDO;

f) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri per la sicurezza per garantire l'esecuzione del servizio nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente e di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

g) di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;

h) che l'impresa ha le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS sede di _____ matricola n. _____

INAIL sede di _____ matricola n. _____

e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

2) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, agricoltura e artigianato, riportante tutte le informazioni contenute nel certificato stesso, quali ad esempio la forma giuridica dell'Impresa, il relativo codice di attività, l'oggetto sociale, i nominativi del titolare, del/i direttore/i tecnico/i, di tutti i soci e/o degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nonché l'abilitazione ai sensi del D.M. 37/2008;

3) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dei punti b) e c) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 da tutti i soggetti richiamati, per ogni forma giuridica, nei medesimi punti anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente RDO;



B) OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica, redatta utilizzando l'Allegato "A" (modulo offerta), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, dalla quale risultino i singoli prezzi unitari delle forniture, nonché il prezzo complessivo offerto per l'intera fornitura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono, altresì, ammesse offerte condizionate o espresse in forma indeterminata o recanti correzioni, a meno che tali correzioni non siano state convalidate dal firmatario dell'offerta con firma leggibile e per esteso apposta accanto alla correzione.

In caso di discordanza tra indicazioni espresse in cifre e in lettere, verranno presi in considerazione quelli in lettere.

La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

L'Amministrazione, qualora ne ravveda le motivazioni, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'operatore economico si obbliga nell'esecuzione dell'appalto al rispetto del Codice Etico in vigore presso l'Università degli Studi della Tuscia e consultabile e scaricabile dal sito di Ateneo.

Distinti saluti

Il Direttore Generale
Avv. Alessandra Moscatelli

