



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DELLA  
**Tuscia**



**Erasmus+**

**Divisione I**

**Servizio Offerta Formativa e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale**

## **PROGRAMMA ERASMUS+ KA107**

*International Credit Mobility*

**(KA107 – Mobilità verso i Paesi Partner Extra Europei)**

**CONVENZIONE N. 2018 -1-IT02-KA107-047822**

**BANDO DI SELEZIONE PER STAFF DOCENTE E STAFF  
AMMINISTRATIVO IN MOBILITÀ IN USCITA PER FINI DI  
INSEGNAMENTO E FORMAZIONE**

**A.A. 2019/2020**

**Paesi di destinazione e Università ospitante:**

### **ALBANIA**

**AGRICULTURAL UNIVERSITY OF TIRANA  
UNIVERSITY OF TIRANA**

### **BOSNIA ERZEGOVINA**

**UNIVERSITY OF SARAJEVO - FACULTY OF FORESTRY**

### **NEPAL**

**THE AGRICULTURE AND FORESTRY UNIVERSITY  
KATHMANDU UNIVERSITY  
POKHARA UNIVERSITY**

### **UCRAINA**

**TARAS SHEVCHENKO NATIONAL UNIVERSITY OF KYIV**

L'**International Credit Mobility Erasmus** è una delle grandi novità introdotte dal Programma Erasmus+ ed ha avuto avvio con l'a.a. 2015/2016. Attraverso la nuova azione Erasmus + **International Credit Mobility (ICM)** gli istituti di istruzione superiore europea possono candidarsi presso le rispettive Agenzie Nazionali per istituire accordi di mobilità con le loro controparti in Paesi Partner in tutto il mondo, al fine di inviare e ricevere studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo. I progetti di mobilità internazionale hanno lo scopo di aiutare i singoli partecipanti ad acquisire competenze per sostenere il loro sviluppo professionale e approfondire la loro comprensione delle culture, nonché di aumentare la capacità, l'attrattiva e la dimensione internazionale delle organizzazioni partecipanti. La partecipazione all'ICM svilupperà i legami internazionali tra gli istituti di istruzione superiore e consentirà di aumentare la loro visibilità a livello locale e globale. L'Erasmus+ **International Credit Mobility** offre ai docenti la possibilità di effettuare un'esperienza di insegnamento e formazione in un paese extra UE. Il periodo all'estero può prevedere l'associazione di attività di insegnamento e formazione. Il personale tecnico-amministrativo può usufruire dei contributi Erasmus+ ICM per attività di formazione in un paese extra UE.

## **Art.1 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA**

### **A. REQUISITI GENERALI**

#### **STAFF DOCENTE**

- le categorie di personale ammesse alla mobilità sono: ricercatori (di ruolo e a tempo determinato), professori associati, professori ordinari, professori a contratto, assegnisti di ricerca\*. Per i docenti a contratto è necessario che prestino servizio presso l'Università degli Studi della Tuscia nell'anno accademico in cui si svolge la mobilità. Per partecipare, i candidati devono essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma, oppure essere cittadini di altri Paesi, purché regolarmente impiegati presso l'Università degli Studi della Tuscia;
- non essere titolari di altro contributo comunitario per il periodo di permanenza all'estero rispetto al contributo previsto dal presente bando;
- costituirà titolo preferenziale nell'assegnazione del contributo Erasmus+ avere un'attività di ricerca o di docenza o un progetto di collaborazione già in essere con l'università di destinazione.

**Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 30 luglio 2020\* (vedi nota n. 1).**

**\*Gli assegnisti di ricerca possono recarsi in mobilità per docenza solamente nei casi in cui abbiano uno specifico incarico di insegnamento/docenza (anche a titolo gratuito), non per attività di ricerca.**

#### **STAFF TECNICO-AMMINISTRATIVO**

Le borse vengono assegnate al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi della Tuscia nell'a.a. 2019/2020. Per partecipare alla mobilità i candidati devono essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma, oppure essere cittadini di altri Paesi, purché regolarmente impiegati presso l'Università degli Studi della Tuscia. L'attività di formazione Erasmus+ sostiene lo sviluppo professionale del personale tecnico-amministrativo attraverso periodi di *Job Shadowing*/periodi di osservazione o partecipazione ad Erasmus+ Staff Training Week presso le Università partner.

**Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 30 luglio 2020\* (vedi nota n. 1).**

### **B. REQUISITI LINGUISTICI**

Ai fini della mobilità al personale tecnico-amministrativo interessato a presentare domanda è richiesta la conoscenza certificata della lingua INGLESE o della lingua del Paese di destinazione pari almeno al **livello B1 del CEFR - Common European Framework of Reference**.

La conoscenza linguistica potrà essere dimostrata attraverso una delle seguenti attestazioni, purché di data non anteriore ai tre anni rispetto alla scadenza del bando;

- a) certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale;
- b) certificati rilasciati dall'Unità Servizi Linguistici di Ateneo.

## **Art. 2 - ELENCO MOBILITA' DISPONIBILI**

E' indetta, per l'anno accademico 2019/2020 la selezione per l'assegnazione delle seguenti borse di mobilità per docenza o formazione verso le seguenti istituzioni

### **1) STAFF DOCENTE \***

- **n. 3 borse di mobilità per la durata di n. 7 GIORNI**, comprensive di n. 2 giorni di viaggio, per attività di docenza nell'ambito delle scienze economiche, umanistiche e biologiche presso la *UNIVERSITY OF TIRANA (UoT) – TIRANA, ALBANIA*;
- **n. 2 borse di mobilità per la durata n. 7 GIORNI**, comprensive di n. 2 giorni di viaggio per attività di docenza nell'ambito delle scienze agrarie e forestali presso la *AGRICULTURAL UNIVERSITY OF TIRANA (UoT) – TIRANA, ALBANIA*;
- **n. 2 borse di mobilità per la durata n. 7 GIORNI**, comprensive di n. 2 giorni di viaggio, per attività di docenza nell'ambito delle scienze agrarie e forestali, presso la *UNIVERSITY of SARAJEVO (UoS) – SARAJEVO, BOSNIA ERZEGOVINA*;
- **n. 2 borse di mobilità per la durata n. 11 GIORNI**, comprensive di n. 2 giorni di viaggio, per attività di docenza nell'ambito delle scienze agrarie e forestali presso la *AGRICULTURE AND FORESTRY UNIVERSITY (AFU) – BHARATPUR, NEPAL*;
- **n. 3 borse di mobilità per la durata di n. 11 GIORNI**, comprensive di n. 2 giorni di viaggio, per attività di docenza nell'ambito delle scienze economiche e ingegneristiche presso la *POKHARA UNIVERSITY (PU)– POKHARA, NEPAL*;
- **n. 2 borsa di mobilità per la durata di n. 11 GIORNI**, comprensive di n. 2 giorni di viaggio, per attività di docenza nell'ambito delle scienze ingegneristiche e biologiche presso la *KATHMANDU UNIVERSITY (KU) – KATHMANDU, NEPAL*;
- **n. 3 borse di mobilità per la durata di n. 7 GIORNI**, comprensive di n. 2 giorni di viaggio, per attività di docenza nell'ambito delle scienze umanistiche presso la *TARAS SHEVCHENKO NATIONAL UNIVERSITY OF KYIV – KIEV, UCRAINA*.

\* L'attività di insegnamento deve comprendere almeno 8 ore di insegnamento alla settimana. Sul sito <http://www.unitus.it/it/unitus/icm-erasmus-ka107/articolo/outgoing-call-2016-2017> è pubblicata la "Tabella minimo ore di docenza" dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

### **2) STAFF TECNICO-AMMINISTRATIVO**

- **n. 1 borsa di mobilità per la durata di n. 7 GIORNI**, comprensiva di n. 2 giorni di viaggio, presso la *UNIVERSITY OF TIRANA (UoT) – TIRANA, ALBANIA*;
- **n. 1 borse di mobilità per la durata n. 7 GIORNI**, comprensiva di n. 2 giorni di viaggio, presso la *AGRICULTURAL UNIVERSITY OF TIRANA (UoT) – TIRANA, ALBANIA*;
- **n. 2 borse di mobilità per la durata n. 10 GIORNI**, comprensive di n. 2 giorni di viaggio, presso la *AGRICULTURE AND FORESTRY UNIVERSITY (AFU) – BHARATPUR, NEPAL*,

- **n. 2 borse di mobilità per la durata di n. 10 GIORNI**, comprensive di n. 2 giorni di viaggio, presso la *POKHARA UNIVERSITY (PU)– POKHARA, NEPAL*.

## COORDINATORI

### ALBANIA

Coordinatore accademico: prof. Giacomo Branca (DEIM)

Tel.: 2737

e-mail: [branca@unitus.it](mailto:branca@unitus.it)

### BOSNIA ERZEGOVINA

Coordinatore accademico: prof.ssa Anna Barbati (DIBAF)

Tel.: 2417

e-mail: [barbati.sisfor@unitus.it](mailto:barbati.sisfor@unitus.it)

### NEPAL

Coordinatore accademico *Kathmandu University e Pokhara University*: prof. Giacomo Branca (DEIM)

Tel.: 2737

e-mail: [branca@unitus.it](mailto:branca@unitus.it)

Coordinatori accademici *Agriculture and Forestry University*: proff. Saverio senni (DAFNE) Tel.: 2278, e-mail: [senni@unitus.it](mailto:senni@unitus.it), e Tommaso Chiti (DIBAF) Tel.: 2251, e-mail: [tommaso.chiti@unitus.it](mailto:tommaso.chiti@unitus.it)

### UCRAINA:

Coordinatore accademico: prof. Alessandro Boccolini (DISUCOM)

Tel.: 2661

e-mail: [alessandro.boccolini@unitus.it](mailto:alessandro.boccolini@unitus.it)

**Coordinatore amministrativo Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale:**

**Dott. Carlo Contardo** - e-mail [carlocontardo@unitus.it](mailto:carlocontardo@unitus.it) – tel. 2916.

## Art. 3 - CONTRIBUTI ALLA MOBILITA'

Il contributo finanziario previsto per lo staff docente e lo staff tecnico-amministrativo è costituito dal contributo dell'Unione Europea e concorre alla copertura delle spese per il Supporto Individuale e per il Viaggio. Il contributo per lo staff docente e lo staff tecnico-amministrativo in mobilità in uscita, per mobilità fino a 14 giorni, è di **€ 180,00** al giorno.

L'erogazione del contributo avviene al rientro dalla mobilità mediante rimborso a piè di lista delle spese sostenute, dietro presentazione della idonea certificazione (ricevute in originale di vitto, alloggio e trasporti locali) e verrà calcolato in riferimento ai giorni di mobilità realmente fruiti attestati dalla certificazione di presenza rilasciata dall'Ateneo ospitante.

Gli assegnatari del contributo potranno fare richiesta di anticipazione, nella misura del 75% delle spese di soggiorno, presentando la suddetta richiesta almeno 15 giorni prima della data di partenza prevista.

Oltre all'importo suddetto di sostegno individuale, gli assegnatari del contributo *Erasmus+* diretti nei paesi partner riceveranno un importo integrativo a copertura delle spese di viaggio, dietro presentazione dei documenti giustificativi in originale (biglietti aerei e carte d'imbarco).

**I partecipanti dovranno provvedere direttamente all'acquisto dei titoli di viaggio.**

Le spese di viaggio saranno corrisposte fino ad un importo massimo di:

- **€ 275,00 per Albania e Bosnia Erzegovina;**
- **€ 820,00 per Nepal;**

- € 360,00 per Ucraina.

Il contributo *Erasmus+* intende coprire parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero e non tutte le spese che normalmente bisogna sostenere. Le spese eccedenti il contributo ammissibile per il soggiorno ed il viaggio sono a totale carico del candidato.

La fruizione del contributo finanziario *Erasmus+* è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea, inclusi i fondi di ateneo derivanti dalla cooperazione universitaria internazionale.

L'Agenzia Erasmus+ Indire, inoltre, informa ogni anno l'Ateneo della disponibilità di finanziamenti speciali stanziati dall'Unione Europea per i docenti in mobilità con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie; tale contributo è basato sui costi reali effettivamente sostenuti. Per maggiori informazioni si invita a contattare l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale.

#### **Art.4 - PERIODO DI MOBILITA'**

I candidati vincitori potranno iniziare il periodo di mobilità fin dal giorno successivo al termine dell'espletamento di tutte le procedure derivanti dal presente bando ed alla pubblicazione ufficiale della graduatoria definitiva. Il finanziamento delle borse potrà coprire i periodi di mobilità fino al **30 luglio 2020** e non oltre\* (**vedi nota n. 1**).

Il periodo di mobilità dovrà essere concordato con la sede ospitante in accordo con il loro calendario accademico e con le disponibilità dello staff ospitante.

#### **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

##### **STAFF DOCENTE**

I docenti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale dell'Università degli Studi della Tuscia, via S. Maria in Gradi, 4 – 01100 Viterbo.

Alla domanda di partecipazione, approvata dal Direttore del Dipartimento di appartenenza, dovrà essere allegato il *Mobility Agreement for Teaching* (contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi). I moduli per la presentazione della domanda e del *Mobility Agreement for Teaching* sono disponibili sul sito Erasmus+ di Ateneo: <http://www.unitus.it/it/unitus/icm-erasmus-ka107/articolo/outgoing-call-2016-2017> .

**La domanda dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del 30 aprile 2020.**

Eventuali richieste pervenute successivamente verranno valutate e accolte solo in base alla disponibilità di fondi e a seguito di eventuali rinunce.

##### **STAFF TECNICO-AMMINISTRATIVO**

Il personale interessato dovrà presentare domanda di partecipazione all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale dell'Università degli Studi della Tuscia, via S. Maria in Gradi, 4 – 01100 Viterbo.

Alla domanda di partecipazione, approvata dal Direttore del Dipartimento di appartenenza o dal Direttore Generale, in caso di afferenza al Rettorato, dovranno essere allegati:

- a) lo *Staff Mobility Agreement for Training*;
- b) la certificazione linguistica.

I moduli per la presentazione della domanda e dello *Staff Mobility Agreement for Training* sono disponibili sul sito Erasmus+ di Ateneo: <http://www.unitus.it/it/unitus/icm-erasmus-ka107/articolo/outgoing-call-2016-2017> .

**La domanda dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del 30 aprile 2020.**

Eventuali richieste pervenute successivamente verranno valutate e accolte solo in base alla disponibilità di fondi e a seguito di eventuali rinunce.

## **Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE PER I DOCENTI**

Un'apposita commissione, nominata dal Rettore dell'Ateneo della Tuscia, valuterà le candidature dello staff docente sulla base del programma di docenza (*Mobility Agreement for Teaching*) presentato dal richiedente in allegato alla domanda di partecipazione. Nel programma devono risultare espressamente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto delle attività di docenza e i risultati attesi.

Prima della partenza il *Mobility Agreement for Teaching* dovrà essere formalmente approvato e sottoscritto dall'Università della Tuscia e dall'Istituto ospitante per posta elettronica. Entrambi gli Istituti saranno responsabili della qualità del periodo di mobilità. Ai fini della graduatoria al *Mobility Agreement for Teaching* sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

La selezione dei candidati sarà infine effettuata in modo da distribuire in maniera equilibrata, ove possibile, i flussi tra i Dipartimenti dell'Ateneo.

La Commissione formulerà la graduatoria che sarà approvata con decreto rettorale e comunicata tramite posta elettronica ai partecipanti entro 10 giorni dall'approvazione.

I candidati selezionati, entro i 15 giorni antecedenti la partenza, dovranno sottoscrivere l'accordo di mobilità predisposto dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire e disponibile sul sito Erasmus+ dedicato all'Erasmus+ *International Credit Mobility* KA107 all'indirizzo: <http://www.unitus.it/it/unitus/icm-erasmus-ka107/articolo/documents-required> .

L'inserimento nelle graduatorie finali non comporterà automaticamente il diritto a svolgere un periodo di mobilità, poiché la decisione definitiva spetta all'università ospitante.

A parità di punteggio si preferisce il candidato che presenta domanda per la prima volta; a tal fine si prenderà in considerazione la mobilità realizzata nel corso del Programma Erasmus+ negli anni accademici dal 2014/2015 al 2018/2019.

I docenti si impegnano a presentare all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale la seguente documentazione:

### **- entro 15 giorni antecedenti l'inizio della mobilità:**

- a. il modulo di autorizzazione alla missione, firmato dal Direttore di Dipartimento e dal Magnifico Rettore (**All. K**);
- b. l'accordo di mobilità Università della Tuscia/docente, firmato dal Direttore Generale, secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire (**All. C**);

### **- entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità:**

- a. la dichiarazione dell'Università ospitante che attesti il periodo di docenza e l'attività svolta durante la mobilità (**All. I**);
- b. il rendiconto delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute corredata dei giustificativi in originale (es. biglietti aerei e carte d'imbarco, fatture/ricevute fiscali albergo, fatture/ricevute fiscali dei pasti, ricevute/biglietti per trasporto urbano), in caso scelgano di utilizzare il rimborso a piè di lista delle spese sostenute;
- c. la tabella di liquidazione delle spese di missione completa in tutti i suoi dati e debitamente firmata (**All. Z**);
- d. una relazione comprovante i risultati conseguiti e che illustri segnatamente le iniziative di miglioramento della didattica che si intendono attivare presso il proprio Dipartimento in esito all'esperienza di mobilità;
- e. il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) sull'attività svolta dovrà essere compilato online sul sito del *Mobility Tool*, il sistema europeo per la gestione dei progetti di Mobilità.

Ai Beneficiari che non provvederanno ad inviare la suddetta documentazione potrebbe essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

La suddetta documentazione è pubblicata sul sito Erasmus+ dedicato all'Erasmus+ *International Credit Mobility* KA107 all'indirizzo: <http://www.unitus.it/it/unitus/icm-erasmus-ka107/articolo/documents-required> .

I docenti assegnatari del flusso Erasmus+ saranno tenuti a comunicare con congruo anticipo eventuali variazioni delle date di realizzazione della mobilità indicate nella domanda.

Eventuali borse non assegnate potranno essere destinate alla mobilità dello staff T/A.

#### **Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE PER LO STAFF TECNICO-AMMINISTRATIVO**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione, nominata dal Rettore, in modo da distribuire in maniera equilibrata, ove possibile, i flussi tra i Dipartimenti e il Rettorato.

La selezione delle candidature alla mobilità sarà effettuata sulla base della **valutazione dello Staff Mobility Agreement for Training** (per un massimo di 10 punti). A tal fine alla domanda di partecipazione deve essere allegato un progetto dettagliato contenente gli obiettivi della mobilità e le motivazioni della scelta della sede di destinazione, le attività di formazione programmate, i risultati attesi in termini di miglioramento dei servizi di competenza svolti presso l'Ateneo; prima della partenza lo *Staff Mobility Agreement for Training* dovrà essere formalmente approvato e sottoscritto dall'Università della Tuscia e dall'Istituto ospitante per posta elettronica. Entrambi gli Istituti saranno responsabili della qualità del periodo di mobilità.

La Commissione formulerà la graduatoria che sarà approvata con decreto rettorale e comunicata tramite posta elettronica ai partecipanti entro 10 giorni dall'approvazione.

I candidati selezionati, entro i 15 giorni antecedenti la partenza, dovranno sottoscrivere l'accordo di mobilità predisposto dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire e disponibile sul sito Erasmus+ dedicato all'Erasmus+ *International Credit Mobility* KA107 all'indirizzo: <http://www.unitus.it/it/unitus/icm-erasmus-ka107/articolo/documents-required> .

L'inserimento nelle graduatorie finali non comporterà automaticamente il diritto a svolgere un periodo di mobilità, poiché la decisione definitiva spetta all'università ospitante.

A parità di punteggio si preferisce il candidato che presenta domanda per la prima volta; a tal fine si prenderà in considerazione la mobilità realizzata nel corso del Programma Erasmus+ negli anni accademici dal 2014/2015 al 2018/2019.

Gli assegnatari del contributo si impegnano a presentare all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale la seguente documentazione:

**- entro 15 giorni antecedenti l'inizio della mobilità:**

- a. il modulo di autorizzazione alla missione, firmato dal Direttore di Dipartimento o Direttore Generale (**AII. K**);
- b. l'accordo di mobilità Università della Tuscia/staff, firmato dal Direttore Generale, secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire (**AII. C**);

**- entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità:**

- a. la dichiarazione dell'ente ospitante che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità (**AII. I**);
- b. il rendiconto delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute corredata dei giustificativi in originale (es. biglietti aerei e carte d'imbarco, fatture/ricevute fiscali albergo, fatture/ricevute fiscali dei pasti, ricevute/biglietti per trasporto urbano), in caso scelgano di utilizzare il rimborso a piè di lista delle spese sostenute;
- c. la distinta di indennità di missione completa in tutti i suoi dati e debitamente firmata (**AII. Z**);
- d. il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) sull'attività svolta dovrà essere compilato online sul sito del Mobility Tool, il sistema europeo per la gestione dei progetti di Mobilità;

e. una relazione comprovante i risultati conseguiti e che illustri segnatamente le iniziative di miglioramento dei servizi che si intendono attivare presso il proprio ufficio in esito all'esperienza di mobilità.

Ai Beneficiari che non provvederanno ad inviare la suddetta documentazione potrebbe essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

La suddetta documentazione è pubblicata sul sito Erasmus+ dedicato all'Erasmus+ *International Credit Mobility* KA107 all'indirizzo: <http://www.unitus.it/it/unitus/icm-erasmus-ka107/articolo/documents-required> .

Gli assegnatari del flusso Erasmus+ saranno tenuti a comunicare con congruo anticipo eventuali variazioni delle date di realizzazione della mobilità indicate nella domanda.

Eventuali borse non assegnate potranno essere destinate alla mobilità dello staff docente.

### **Art. 8 - RINUNCIA ALLA MOBILITA'**

L'accettazione della mobilità è un serio impegno assunto dal candidato. Si invitano, pertanto, i candidati vincitori ed idonei a limitare le rinunce dopo l'accettazione o all'inizio del periodo di mobilità a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere comunicati per iscritto e debitamente giustificati per consentire al primo candidato di riserva il subentro in tempo utile.

### **Art. 9 - INFORMAZIONI PROCEDURALI E LOGISTICHE**

I vincitori del presente bando sono tenuti a contattare l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale per l'acquisizione delle informazioni necessarie relative sia all'assistenza sanitaria che al soggiorno (visto del Consolato del paese ospitante, dichiarazione università ospitante, ecc.). Lo staff docente e tecnico/amministrativo in mobilità è tenuto a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal paese ospitante: <http://www.salute.gov.it/> .

### **Art. 10 COPERTURA ASSICURATIVA**

#### **Sanitaria**

I partecipanti alla mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal paese ospitante: <http://www.salute.gov.it/>.

Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria: se il partecipante alla mobilità è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'U.E. (per informazioni collegarsi ai seguenti siti: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it> ; [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)).

Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In tali casi un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile.

#### **Responsabilità civile e infortuni**

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni) è a carico dell'Università.

L'Università, in occasione di attività svolte fuori l'Ateneo e limitatamente al tempo necessario per l'espletamento delle stesse, ha contratto le seguenti polizze, che a scadenza saranno prorogate:

- Polizza Assicurativa contro Infortuni con Harmonie Mutuelle Italia, con validità fino al 30.11.2020;
- Polizza RCT/O con Generali Italia S.p.A., con validità fino al 30.11.2020.

In caso di problemi legati ad infortunio o altro con prognosi superiore a 3 giorni occorso presso le sedi estere ospitanti, il partecipante alla mobilità dovrà immediatamente contattare l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale inviando una e-mail a [erasmus@unitus.it](mailto:erasmus@unitus.it) .

## **Art. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia. Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dei dati è l'Università degli Studi della Tuscia; l'incaricato alla raccolta e al trattamento è l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.

## **Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi della Tuscia è il dott. Carlo Contardo, Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, Via S. Maria in Gradi 4, 01100 Viterbo, indirizzo e-mail: carlocontardo@unitus.it.

## **Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e alla Convenzione n. 2018 -1-IT02-KA107-047822 stipulata dall'Università degli Studi della Tuscia con la stessa Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire.

Il Bando Erasmus+ KA107 per la mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo per fini di insegnamento/formazione a.a. 2019/2020 è stato realizzato con il sostegno della Commissione Europea. Tuttavia, il contenuto del presente bando non rispecchia, necessariamente, la posizione della Commissione Europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, e non le rende in alcun modo responsabili.

**In caso di sospensione delle attività di mobilità a seguito delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, si comunica che sarà possibile applicare il principio di "causa di forza maggiore". Pertanto, sarà possibile richiedere il rimborso delle spese anticipate per tutte quelle mobilità che vengano annullate in ragione della situazione di emergenza e dei provvedimenti delle competenti autorità.**

**\*Nota n. 1: In caso di estensione della durata della Convenzione n. 2018 -1-IT02-KA107-047822, sarà possibile effettuare la mobilità entro il 30 luglio 2021.**

Viterbo, 18/03/2020

F.to

IL RETTORE  
Prof. Stefano Ubertini