



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA Tuscia

Divisione III -Servizio Tecnico-

IMPIANTI E SERVIZI
UFFICIO II
SICUREZZA E IGIENE AMBIENTALE

Appalto per il servizio di facchinaggio e traslochi per le esigenze delle strutture dell' Università' degli Studi della Tuscia di Viterbo.

Codice Identificativo Gara6555355214.....

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Redazione: Arch. Stefania Ragonesi-Dott. Augusto Sassara

Collaboratore: P.I. Marco Ceccarelli

Visto: Il Coordinatore Impianti e Servizi Arch. Stefania Ragonesi

Viterbo, 12 gennaio 2016

INDICE

| | |
|---|---------|
| ART. 01 - OGGETTO DELL'APPALTO | |
| ART. 02 - DURATA DELL'APPALTO | pag. 03 |
| ART. 03 - AMMONTARE DELL'APPALTO | pag. 03 |
| ART. 04 - DESIGNAZIONE DEI SERVIZI DA ESEGUIRE | pag. 04 |
| ART. 05 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE | pag. 05 |
| ART. 06 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA | pag. 06 |
| ART. 07 – GARANZIE E COPERTURA ASSICURATIVA | pag. 06 |
| ART. 08 – SUBAPPALTO | pag. 07 |
| ART. 09 - TERMINI PER L'EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI | pag. 07 |
| ART. 10 – PENALI | pag. 07 |
| ART. 11 – IL PERSONALE | pag. 07 |
| ART. 12 – SICUREZZA NEL LAVORO | pag. 08 |
| ART. 13 - ONERI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE | pag. 08 |
| ART. 14 – PAGAMENTI | pag. 09 |
| ART. 15 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE | pag. 09 |
| ART. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO | pag. 10 |
| ART. 17 – RECESSO | pag. 10 |
| ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | pag.10 |
| ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE | pag.10 |

Premessa

Il C.d.A dell'università degli Studi della Tuscia, nella seduta del 28 ottobre 2015, ha deliberato di procedere all'affidamento di un appalto per i servizi di facchinaggio e traslochi di arredi, attrezzature e suppellettili presso gli immobili universitari, mediante Richiesta di Offerta su MePA.

ART. 01 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di facchinaggio, trasloco e trasporto di arredi, attrezzature e suppellettili di proprietà dell'Università, che per vari motivi ed esigenze delle strutture universitarie si dovranno spostare o traslocare tra diverse sedi, o presso i luoghi che l'Amministrazione dovesse indicare.

Nel servizio si intendono compresi tutti i mezzi e le attrezzature necessarie per ogni intervento.

Le modalità del servizio sono descritte in modo particolareggiato nei successivi articoli.

Nel presente capitolato, con la denominazione "Ente" o "Università" si intende l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, con quelle di "Appaltatore" o "Assegnatario" si intende l'Impresa assegnataria dell'appalto.

Il servizio sarà espletato, di norma, presso le strutture dell'Università degli Studi della Tuscia ubicati nei comuni di Viterbo, Civitavecchia (Roma) e Tarquinia come di seguito riepilogati per complessi omogenei:

| | | |
|----|---|---------------------------|
| 1 | Complesso di Santa Maria in Gradi -Rettorato e uffici Amm.ne centrale | Via S. Maria in Gradi, 4 |
| 2 | Complesso di santa Maria in Gradi -Dipartimento Disucom e altri | Via S. Maria in Gradi, 4 |
| 3 | Complesso di Santa Maria del Paradiso -Dipartimento Deim | Via S. Maria del Paradiso |
| 4 | Complesso san Carlo -Dipartimento Distu | Via San Carlo |
| 5 | Aule e studi Dipartimento Distu | Via Dei Vecchi, 34 |
| 6 | Campus Agraria -Dipartimenti Dafne-Dibaf -Deb | Via San Camillo De Lellis |
| 7 | Campus Riello Dipartimenti Deb- Dibaf-Dafne-Deim | Largo dell'Università |
| 8 | Campus Riello -Stabulario | Largo dell'Università |
| 9 | Campus Riello – Centro Grandi Attrezzature | Largo dell'Università |
| 10 | A.A.D.S- vari stabili | Strada Riello |
| 11 | Orto Botanico – vari stabili | Strada Santa Caterina |
| 12 | Tarquinia-Saline | Località Saline |
| 13 | Vetralla - Museo | Via di Porta Marchetta |
| 14 | Civitavecchia | Molo Vespucci |

ART. 02 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorrerà dalla data del verbale consegna lavori e avrà la durata di un anno, con possibilità di proroga, di anno in anno, per ulteriori due anni, previo provvedimento unilaterale da parte dell'Amministrazione.

ART. 03 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo annuo presunto d'appalto è di € 16.000,00 +IVA, per un totale massimo presunto triennale di € 48.000,00 +IVA, compresi gli oneri per la sicurezza pari al 2% dell'importo totale presunto.

I corrispettivi dovuti saranno contabilizzati sulla base delle ore di servizio effettivamente e regolarmente eseguito ed accertato dall'Amministrazione e sulla base dei seguenti prezzi orari posti a base d'asta:

- 1- € 19,61 (diciannove/61), costo orario per ogni unità di personale impiegato "operaio facchino/autista", di cui:
 - 1a) pari a € 16,34 (sedici/34), costo della manodopera determinato sulla base della tabella Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali – Costo medio orario per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi - Viterbo);
 - 1b) pari a € 3,27 (tre/27 - 20% di 1a) per costi generali ed utile d'impresa.Per eventuali interventi in orari notturni (dopo le ore 20) o festivi sarà riconosciuto un aumento del 50% sul prezzo della manodopera.
- 2- € 22,00 (ventidue/00) fino ad un massimo di Euro 120,00 +IVA al giorno, costo orario per il noleggio di un autocarro/furgone con copertura rigida o di tela, con volume di carico non inferiore a 12 mc. e portata di almeno 10 q.li, comprensivo di carburante, lubrificante, assicurazione RC, per trasporti entro il territorio del Comune di Viterbo;
- 3- € 0,35 (zero/trentacinque), costo al Km. per trasporti al di fuori del territorio del Comune di Viterbo (supplemento alla voce 2);
- 4- € 290,00 (duecentonovanta/00), costo giornaliero per il noleggio di una scala elevatrice con piattaforma aerea di sollevamento di tipo elettrico di altezza fino a 18 metri e portata di q.li 2,00;
- 5- € 2,10 (due/10), costo per ogni scatola di cartone fornita per traslochi, dim. minime 50x60x40 cm

I suddetti prezzi si intendono comprensivi di oneri della sicurezza stimati nel 2% e non soggetti a ribasso d'asta e al netto di IVA.

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso percentuale.

Il ribasso percentuale offerto in sede di gara sarà applicato a tutte le voci sopra elencate ai punti 1b, 2, 3, 4 e 5.

Nei prezzi contrattualmente fissati risultano compresi e compensati anche di tutti gli obblighi, oneri ed adempimenti non espressamente previsti nella documentazione di contratto, purché inerenti, conseguenti e necessari ad eseguire regolarmente i servizi in esame.

ART. 04 - DESIGNAZIONE DEI SERVIZI DA ESEGUIRE

I lavori da eseguire verranno determinati di volta in volta a seconda delle specifiche esigenze di questa Università con ordini di servizio scritti e firmati per accettazione.

In caso di particolari esigenze o per interventi urgenti l'Amministrazione potrà inoltrare richiesta di tramite mail.

Le attività potranno svolgersi sia durante l'ordinario orario di lavoro che, per motivate urgenze o particolari esigenze dell'Ente, in ore straordinarie (diurne o notturne) o festive.

Si riportano di seguito, un elenco esemplificativo e non limitativo di attività che potranno essere richieste e come tali dovranno essere effettuate:

- Sopralluogo ed organizzazione del trasloco di beni vari e materiali quali suppellettili, attrezzature e arredi in presenza del Responsabile del Servizio;
- Spostamento completo in esecuzione, con smontaggio e rimontaggio arredi, armadi, librerie e scaffalature;
- Fornitura delle scatole di cartone necessarie per il contenimento dei materiali minuti da trasferire,
- Imballaggio e successivo disimballaggio del contenuto degli arredi (compreso anche beni fragili e delicati), previa autorizzazione del Direttore dell'Esecuzione;

- Trasporto, consegna e riposizionamento nel luogo di destinazione dei beni e materiali affidati;
- Piccole riparazione di arredi;
- Rimozione di manifesti, papiri di laurea ed eventuale pubblicità dannosa dai muri di edifici e aree universitari;
- Nel periodo invernale potrà essere richiesto lo spargimento di sale in caso di gelo e la spalatura di neve dai percorsi interni alle aree universitarie;
- Altre attività non facilmente determinabili ma certamente assimilabili od integranti il trasporto e facchinaggio e che comunque richiedono generica manovalanza;

I beni e i materiali da spostare sono (a titolo esemplificativo e non limitativo) costituiti da: minuteria, pacchi di documentazione e/o materiale cartaceo, libri, macchine per ufficio, arredi e attrezzature (es. scrivanie, poltrone, banchi, sedie, armadi e banconi, ecc).

L'Assegnatario dovrà prendere visione dei luoghi di prelievo dei materiali, dei luoghi di destinazione e dovrà conseguentemente tenere in considerazione ogni difficoltà quali, accessi, portata dei pavimenti, dimensioni e pesi delle apparecchiature, smontaggio e rimontaggio.

I servizi si svolgeranno prevalentemente nell'ambito del territorio del comune di Viterbo, e nelle e nelle sedi decentrate dell'Università presenti nella scheda di cui all'art. 01 del presente Capitolato, con la possibilità di effettuare servizi anche al di fuori degli edifici di cui all'art.01.

Art. 05 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara le ditte dovranno:

- Non essere nelle condizioni di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 163/06;
- Essere abilitate al Me.P.A. secondo le prescrizioni del bando logistica e traslochi;
- Essere regolarmente iscritte al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o all'Albo delle Imprese Artigiane per l'attività di facchinaggio di cui al Decreto Ministeriale 221/03;
- Aver preso visione dei luoghi dove sarà eseguito l'appalto. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare all'amministrazione aggiudicatrice, non oltre due giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, una richiesta a mezzo fax al seguente indirizzo: Servizio Tecnico III Divisione fax 0761-357997 tel. 0761-357980- 357979. Tale richiesta deve indicare nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, nonché l'indirizzo, i numeri di telefono e di telefax, cui indirizzare la convocazione. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice previa comunicazione da effettuarsi con almeno due giorni di anticipo.

A seguito del sopralluogo sarà redatta relativa attestazione che resterà agli atti dell'Amministrazione Universitaria e della quale sarà rilasciata una semplice copia alla Ditta. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o da persona munita di apposita delega da essi rilasciata. Al momento del sopralluogo la Ditta dovrà comunicare la propria partita IVA;

- Aver costituito la garanzia a corredo dell'offerta di cui all'art.75 del D.lgs 163/06 (cauzione provvisoria) per un importo pari al 2% dell'importo contrattuale (€ 960,00);
- Aver preso visione del patto di integrità dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, scaricabile dal sito dell'Ateneo: amministrazione trasparente/altri contenuti/patto di integrità.

Art. 06 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art.125, commi 9,10 e 11 del del D.Lgs n. 163/2006, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del medesimo D.Lgs.. Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, tramite portale telematico MePA, la seguente documentazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **Sottoscrizione in segno di accettazione, con firma digitale, in calce al presente Capitolato Speciale d'Appalto;**
- **Costituzione della cauzione provvisoria di cui all'art.75 del D.lgs 163/06, per un importo pari al 2% dell'importo contrattuale (€ 960,00);**
- **Compilazione e sottoscrizione in segno di accettazione da parte del legale rappresentante della ditta concorrente, nelle parti di competenza, del patto di integrità dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, scaricabile dal sito dell'Ateneo: amministrazione trasparente/altri contenuti/patto di integrità.**

- OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica costituita da un unico ribasso percentuale scritto in cifre e lettere, che sarà applicato ai prezzi a base d'asta indicati ai punti 1b, 2, 3, 4 e 5 del precedente art.3, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto (o da procuratore speciale all'uopo designato) ed accompagnata da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.

La partecipazione alla gara e la presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti comporterà la formale accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Capitolato.

Non sono ammesse offerte parziali o incomplete. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli in lettere, verranno presi in considerazione quelli in lettere.

Ai fini dell'aggiudicazione gli operatori economici offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerte.

La stazione appaltante procederà nei confronti dell'aggiudicatario alle verifiche di legge.

Art. 07 – GARANZIE E COPERTURA ASSICURATIVA

L'impresa aggiudicataria, oltre alla cauzione provvisoria di cui ai precedenti articoli 5 e 6, si impegna a costituire la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06 (cauzione definitiva), di importo e secondo le modalità definiti nel medesimo articolo.

La stessa è responsabile per qualsiasi danno arrecato, durante lo svolgimento dei servizi e per cause a questo inerenti, agli immobili, alle persone ed alle cose.

Il contraente dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o danni arrecati eventualmente a persone e cose, tanto all'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze di trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto.

A tal fine il contraente dovrà stipulare apposita polizza assicurativa per il rischio della responsabilità civile verso terzi con i seguenti massimali minimi: Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) per sinistro, con il limite di Euro 1.000.000,00 (un milione/00) per persona e Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per danni a cose.

La garanzia deve comunque sussistere per tutto il periodo contrattuale.

Art. 08 - SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto nei limiti stabiliti dall'art. 118 del D.Lgs. 163/06 e s.m i..

E' vietata la cessione del contratto ad altra impresa, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento dei danni.

ART. 09 – TERMINI PER L'EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI

Riscontrata la necessità di effettuare servizi, il Direttore dell'esecuzione comunicherà (anche via fax o mail) gli ordini di servizio che dovranno essere accettati e controfirmati dalla ditta aggiudicataria, che dovrà dar corso all'esecuzione entro le 48 ore successive dalla ricezione dell'ordine, salvo diverso termine, anche più breve, fissato per iscritto nello stesso.

In caso di interventi urgenti la Ditta dovrà iniziare le prestazioni richieste entro la stessa giornata dell'Ordine scritto.

Per ogni intervento la Ditta dovrà mettere a disposizione un numero adeguato di uomini e mezzi per poter ultimare l'esecuzione entro i termini fissati. Il Direttore dell'Esecuzione potrà fissare, nell'Ordine di Servizio, il numero delle unità personale, dei mezzi e delle attrezzature che riterrà necessari per l'esecuzione dei servizi.

ART. 10 – PENALI

Eventuali ritardi rispetto ai termini fissati negli Ordini di Servizio comporteranno una penale di € **80,00 (ottanta/00)** per ogni giorno di ritardo. La stessa penale verrà applicata per ogni ulteriore inadempienza degli obblighi contrattuali accertati dall'Ente e contestati per iscritto, con decorrenza dalla data della contestazione scritta.

Per gli interventi indicati come urgenti nei relativi Ordini di Servizio la penale, prevista per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati, è fissata in € **160,00 (centosessanta/00)**.

L'Ente potrà detrarre l'importo dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali dagli importi delle fatture relativi ai corrispettivi maturati, oppure dall'importo delle cauzioni prestate.

E' fatto salvo, comunque, il diritto dell'Ente al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

ART. 11 – IL PERSONALE

L'Affidatario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Lo stesso si impegna a rispettare tassativamente le disposizioni di cui al CCNL di settore, garantire l'assicurazione contro gli infortuni e il versamento dei contributi previdenziali, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile o penale conseguente ai rapporti di lavoro intercorrenti tra l'Impresa ed il proprio personale.

Per lo svolgimento del servizio e relativamente alla gestione del personale impiegato la Ditta si impegna a:

- svolgere il servizio con personale professionalmente capace, in possesso di idoneità medico-sanitaria per lo svolgimento dell'attività di facchinaggio, conoscenza della lingua italiana e comportamento conforme alle regole di buona condotta.
- nominare, entro due giorni dall'avvio del servizio, all'interno della propria organizzazione, un Responsabile del Servizio che costituirà riferimento al quale l'Università (R.U.P. e Direttore Esecutivo) possa rivolgersi per qualsiasi comunicazione inerente lo svolgimento dell'appalto e che sarà responsabile della corretta esecuzione degli interventi;
- consegnare, entro lo stesso termine di 2 giorni, l'elenco nominativo dei lavoratori che verrà impiegato per lo svolgimento delle singole attività riferenti al contratto, con relativa qualifica. Eventuali modifiche di personale dovranno essere comunicate tempestivamente e prima dell'effettuazione dei singoli interventi;
- impartire opportune istruzioni, anche attraverso il Responsabile del Servizio, al proprio personale affinché mantenga sempre un comportamento consono alle esigenze di discrezione e riservatezza dell'Amministrazione, evitando di creare disordine o rumore nei locali dell'Ente, aprire armadi, cassetti o altro senza autorizzazione del Direttore dell'Esecuzione. Il personale dovrà economizzare al massimo l'uso dell'energia elettrica ed attenersi



scrupolosamente a tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza così come meglio specificato nel successivo art.12. E' facoltà dell'Ente chiedere al contraente l'allontanamento e la sostituzione del personale per motivi di imperizia, grave disturbo o negligenza;

- dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale, come previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e di tessera di riconoscimento, con intestazione della ditta e con fotografia del lavoratore (art. 6 Legge n.123 -3 Agosto 2007). Ogni lavoratore dovrà esporre tale tessera in modo ben visibile durante lo svolgimento del servizio presso gli immobili universitari;

ART. 12 – SICUREZZA NEL LAVORO

L'Affidatario è tenuto al rispetto del D. Lgs. 81/08, in materia di sicurezza, e per tutto quanto non espressamente regolato nel contratto e nel presente Capitolato Speciale di appalto, si applicano le vigenti disposizioni emanate dalle Autorità competenti in materia di lavori pubblici, di impianti, di sicurezza ed igiene del lavoro o comunque attinenti al servizio oggetto del presente appalto.

IL Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (allegato al presente capitolato fa parte integrante del contratto).

Tutte le informazioni e la documentazione in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08, sono reperibili presso il Servizio Sicurezza Protezione e Prevenzione dell'Ente.

ART. 13 – ONERI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Le attrezzature e i macchinari per lo svolgimento del servizio sono a carico dell'assuntore e devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica (norme CEI od altre) ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, nonché essere adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare. L'appaltatore è tenuto a mettere a disposizione tutti i mezzi e le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio ed in particolare:

- automezzi di piccola e media dimensione per poter accedere agevolmente agli androni ed ai cortili degli edifici universitari, nonché transitare nel centro storico della città;
- carrelli manuali, transpallet, cassette, scatoloni, contenitori, imballaggi idonei, coperte, nastri adesivi e quant'altro utile ad evitare ogni danno o avaria nel trasporto dei beni e materiali affidati (es. libri, fascicoli, stampati, materiale cartaceo, attrezzature varie, arredi, quadri ecc.);
- imballaggi idonei, coperte e/o imballaggi speciali per evitare ogni danno o avaria nel caso debbano essere movimentati materiali fragili (computer, apparecchiature tecniche, video, quadri, ecc.);
- attrezzi vari per il trasporto, la protezione, lo smontaggio ed il rimontaggio dei materiali trasportati;
- attrezzatura idonea per effettuare trasporti di materiale pesante, fragile ed ingombrante. Le attrezzature dovranno essere in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, nonché essere adeguate alle caratteristiche dei beni e materiali da trasportare.

Dovrà inoltre adempiere alle seguenti ulteriori disposizioni:

- prendere visione dei beni e dei materiali prima del prelievo e trasporto, e segnalare ogni eventuale danno preesistente. Qualsiasi danno non espressamente segnalato sarà attribuito al trasporto;
- compilare, al momento del prelievo e dello spostamento dei beni e materiali affidati, un elenco in cui dovranno essere indicati i colli da trasportare, il loro numero ed il materiale contenuto in ogni collo. Al termine del trasporto verrà verificata la corrispondenza tra quanto indicato nell'elenco suddetto e quanto consegnato;
- mettere a disposizione locali o aree per l'eventuale temporaneo deposito di beni e materiali dell'Università in caso di necessità accertate dall'Ente,

· differenziare e conferire a discarica autorizzata eventuali materiali per i quali il Direttore dell'Esecuzione abbia richiesto lo smaltimento.

La Ditta appaltatrice sarà direttamente responsabile, secondo le norme del Codice Civile (art. 1693) di tutti gli eventuali danni che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risultassero prodotti dall'incuria del personale addetto al servizio, per la perdita o l'avaria dei materiali trasportati.

La ditta stessa dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione o alla sostituzione dei materiali danneggiati o persi e/o a risarcire integralmente l'Università per i danni subiti.

Il controllo degli eventuali danni e del loro ripristino sarà effettuato dal Direttore dell'Esecuzione o dal R.U.P. per conto dell'Amministrazione in contraddittorio con il rappresentante della Ditta assuntrice.

ART. 14 - PAGAMENTI

Durante il servizio il Direttore dell'esecuzione vigilerà sul lavoro da svolgere, sul numero degli operai ed i mezzi intervenuti e le ore prestate ed in contraddittorio con l'impresa redigerà su appositi moduli forniti dalla ditta i relativi calcoli economici per determinare l'importo da liquidare in base ai prezzi unitari di cui al precedente articolo 3, previa detrazione dell'offerta ribasso d'asta.

Tutti i pagamenti saranno effettuati previa emissione di regolare fattura elettronica con invio all'indirizzo PEC protocollo@pec.unitus.it, Codice Univoco di Ufficio DQLBB1. riportante il codice identificativo di gara C.I.G. e gli estremi del contratto.

La fattura sarà verificata dal Direttore Esecutivo, con attestazione della regolarità dell'esecuzione, e riscontrata per la conseguente liquidazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

Nella liquidazione delle fatture si terrà conto anche dell'eventuale applicazione di penali.

L'Amministrazione provvederà al pagamento sulla base della dichiarazione fornita dalla Ditta in adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n.136, art.3), previa verifica di regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC.

Ai sensi dell'art. 339 della Legge n. 2248/1865, come modificato dall'art. 22 del D.L. 152/91 convertito in Legge 203/91, in materia di antimafia, è vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura a riscuotere, che non siano preventivamente accettate per iscritto dall'Amministrazione.

ART. 15 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualora insorgano contestazioni tra l'Università e la ditta aggiudicataria relativamente all'interpretazione ed alla esecuzione del presente capitolato, la competenza è del Foro della Stazione Appaltante (Viterbo).

Art. 16 – STIPULA CONTRATTO

Il contratto di appalto verrà stipulato con la forma elettronica prevista dal MEPA.

Art. 17 – RECESSO

L'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, potrà recedere in qualunque momento dal presente contratto, anche se è stata iniziata l'esecuzione del servizio, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute, dei servizi eseguiti e del mancato guadagno, ai sensi dell'art. 1671 c.



Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali. Il relativo trattamento è diretto esclusivamente ai procedimenti connessi con l'appalto e potrà essere effettuato anche con procedure informatiche nei modi e nei limiti necessari per perseguire dette finalità. Tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, trasparenza, liceità e tutela della riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati saranno oggetto di comunicazioni agli organi competenti in caso contengano dichiarazioni mendaci.

Con la sottoscrizione del contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dalla normativa vigente, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

Art. 19 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE.

Per quanto non previsto nel presente documento e dagli altri documenti di gara, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge in materia, ed ai regolamenti dell'Università degli studi della Tuscia di Viterbo.