

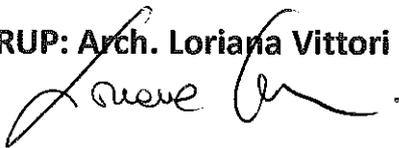
**INCARICO PROFESSIONALE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA LABILITA' SISMICA
DELLE STRUTTURE DELL'EDIFICIO DENOMINATO "V LOTTO", SEDE DI ALCUNI
DIPARTIMENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA DI VITERBO**

**PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, MISURA E
CONTABILITA', COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE
ED ESECUZIONE**

CIG: Z95182EEC2

FOGLIO CONDIZIONI ESECUTIVE (FCE)

RUP: Arch. Loriani Vittori



INDICE:

ART. 01 - OGGETTO DELL'INCARICO

ART. 02 - CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI LA PROGETTAZIONE

ART. 03 - CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI LA DIREZIONE DEI LAVORI, LA MISURA E LA CONTABILITA'

ART. 04 - CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

ART. 05 - CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

ART. 06 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

ART. 07 - ONORARI

ART. 08 - TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E PENALI PER IL RITARDATO ADEMPIMENTO

ART. 09 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 10 - CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

ART. 11 - RESPONSABILITA'

ART. 12 - CONTRATTO - STIPULA - DOCUMENTI

ART. 01 – OGGETTO DELL'INCARICO

1.1. L'affidamento dell'incarico ha per oggetto la redazione del Progetto definitivo ed esecutivo, la Direzione dei Lavori, la Misura, la Contabilità e il Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione riguardante la messa in sicurezza della labilità sismica delle strutture dell'edificio "V Lotto", sede di alcuni Dipartimenti dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo.

ART. 02 – CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI LA PROGETTAZIONE

2.1. L'incarico relativo alla progettazione dovrà attenersi a quanto segue:

1. la progettazione dovrà svolgersi in forma organica e coordinata rispetto alle indagini sulla vulnerabilità sismica di livello 1 e al progetto preliminare approvato dalla Stazione Appaltante;

2. la progettazione dovrà tenere conto dell'entità della spesa complessiva presunta prevista per l'intervento oggetto dell'incarico pari ad euro 124.000,00 – importo totale del quadro economico composto da importo dei lavori euro 88.000.000,00 e somme a disposizione della SA euro 36.000,00 (escluse spese tecniche).

3. Il progettista è tenuto a studiare soluzioni tecniche tali da poter consentire la realizzazione dell'opera nel rispetto di tale limite economico. Nello svolgimento delle attività progettuali il professionista dovrà coordinarsi costantemente con il RUP;

4. tutti gli elaborati progettuali rimarranno in proprietà alla SA che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Tali elaborati dovranno essere forniti secondo la tempistica che verrà dettagliata dal presente FCE nelle seguenti modalità:

- n. 1 copia dei file del progetto definitivo ed esecutivo di ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico compatibile con i software in uso presso la struttura tecnica della Committenza (file sorgente originale modificabile in forma non protetta – documenti in formato "doc"/"rtf", disegni in formato "dwg" rel. autocad 2012, elaborati contabili in formato compatibile con il software Primus ACCA ovvero formato aperto "xml");

- n. 3 copie cartacee di ciascun elaborato. Gli elaborati dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto. Eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dal professionista nel corso della progettazione saranno interamente a carico dello stesso;

5. l'Incaricato dovrà predisporre le pratiche e acquisire, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, tutti i pareri, nulla-osta ed autorizzazioni necessari ai fini della realizzazione dei lavori ovvero, nel caso di indizione della Conferenza dei Servizi, dovrà prestare la massima e solerte assistenza alla Committenza per lo svolgimento della stessa e dovrà presentare tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste nelle vigenti disposizioni di legge o regolamentari;

6. l'Incaricato dovrà recepire all'interno del progetto esecutivo tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dalla Committenza prima dell'approvazione del progetto medesimo anche in attuazione delle operazioni di verifica/validazione del progetto esecutivo, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi;

7. I contenuti minimi del progetto definitivo sono quelli di cui al Titolo II, Capo I, Sezione III del D.P.R. 207/10. La documentazione minima da presentare è la seguente:

- Rilievi connessi alla progettazione definitiva;
- Relazione generale progetto definitivo;
- Relazioni tecniche specialistiche;
- Elaborati grafici;
- Calcoli preliminari delle strutture;
- Elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- Computo metrico estimativo;
- Quadro economico;
- Modulistica, relazioni ed elaborati grafici necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni comunque denominate.

8. I contenuti minimi del progetto esecutivo sono quelli di cui al Titolo II, Capo I, Sezione IV del D.P.R. 207/10. La documentazione minima da presentare è la seguente:

- Rilievi connessi alla progettazione esecutiva;
- Relazione generale;
- Relazioni specialistiche;
- Elaborati grafici;
- Calcoli esecutivi delle strutture;
- Piano di sicurezza e di coordinamento;
- Elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- Computo metrico estimativo;
- Quadro economico;
- Cronoprogramma;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Modulistica, relazioni ed elaborati grafici necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni comunque denominate.

ART. 03 – CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI LA DIREZIONE DEI LAVORI, LA MISURA E LA CONTABILITA'

3.1 L'incarico dovrà essere svolto in conformità a quanto previsto dall'art. 148 del D.P.R. 207/10 e alle ulteriori disposizioni normative e regolamentari applicabili alla figura del DL. Tali disposizioni sono inoltre integrate da quanto contenuto all'interno del presente FCE. La Committenza si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento delle disposizioni contenute all'interno del presente FCE.

3.2 - Modalità di svolgimento delle prestazioni richieste:

1. Il professionista dovrà svolgere l'incarico in stretto contatto con il RUP dal quale riceverà le necessarie istruzioni e linee guida a cui attenersi.

2. Dovrà essere garantita dalla DL l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti alla Committenza da norme cogenti quali quelli in materia di adempimenti con l'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ed Osservatorio, di pubblicità, di subappalto e subaffidamenti in genere, ecc.

3. Dovranno in particolare essere effettuate la programmazione temporale dei lavori e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere congiuntamente all'Impresa esecutrice, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il RUP nel rispetto delle previsioni regolamentari.

4. Dovrà essere garantita la presenza settimanale in cantiere, l'assistenza e la sorveglianza dei lavori ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti e l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessari.

5. Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in particolare dovranno essere aggiornati quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente tutta la contabilità dei lavori, sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'Impresa esecutrice.

6. Dovrà essere prodotta al RUP una relazione mensile sull'andamento tecnico - economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'Impresa evidenziando, eventuali difficoltà o ritardi. Tale relazione dovrà altresì contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
- lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel Computo Metrico Estimativo;
- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori; - ogni eventuale problematica sorta nel corso dei lavori; - eventuali riserve iscritte dall'Appaltatore.

7. Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) necessari alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli

eventuali atti e documenti tecnici, di competenza del DL, necessari per la redazione del collaudo statico e del collaudo tecnico-amministrativo.

8. Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve da parte dell'Impresa esecutrice e alla trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

9. Nel corso dell'esecuzione dell'opera dovrà essere data immediata comunicazione al RUP nel caso si rendesse necessaria la predisposizione di varianti al progetto approvato. Tale comunicazione dovrà essere accompagnata da una circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale. La Perizia dovrà essere redatta solo a seguito di autorizzazione scritta da parte del RUP.

10. Nel caso di necessità di predisporre perizie di variante, non riconducibili ad errori progettuali, la perizia stessa dovrà essere redatta dal Direttore dei Lavori previa estensione dell'incarico da parte della Stazione Appaltante.

11. Assistenza al collaudatore nell'espletamento delle operazioni di collaudo, fornendo i verbali di verifica di materiali ed opere realizzate effettuati nel corso dell'esecuzione dei lavori;

12. Tenuta dei libri contabili, misurazioni e stesura della contabilità;

13. La Stazione Appaltante includerà un tecnico con funzione di Direttore Operativo che verrà incluso all'interno dell'Ufficio di DL da istituirsi, a cura della SA, prima dell'inizio dei lavori ai sensi dell'art. 147 del D.P.R. 207/10.

14. Tutti gli elaborati prodotti nel corso dell'espletamento dell'incarico rimarranno in proprietà alla SA, che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Tali elaborati dovranno essere consegnati in forma cartacea e su supporto informatico compatibile con i software in uso presso la struttura tecnica della SA (file sorgente originale modificabile in forma non protetta). Il costo di riproduzione di tali elaborati si intende ricompreso all'interno dell'onorario della prestazione professionale

ART. 04 – CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

4.1 - Modalità di svolgimento delle prestazioni richieste:

1. L'Incaricato si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti lo svolgimento delle funzioni di coordinatore della sicurezza nella fase di progettazione, alle prescrizioni contenute all'interno del presente FCE e a tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 91 del D.Lgs. 81/08 e dall'art. 39 del D.P.R. 207/10, con l'obbligo di uniformare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico..

2. Dovranno altresì essere redatti tutti gli elaborati tecnici necessari e previsti dalle norme vigenti ai fini della prevenzione e protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori addetti alla realizzazione delle opere.

3. Tutti gli elaborati progettuali rimarranno in proprietà alla SA che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Tali elaborati dovranno essere forniti secondo la tempistica che verrà dettagliata dal presente FCE nelle seguenti modalità:

n. 1 copia dei file di ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico compatibile con i software in uso presso la struttura tecnica della Committenza (file sorgente originale modificabile in forma non protetta – documenti in formato “doc”/“rtf”, disegni in formato “dwg” rel. autocad 2012, elaborati contabili in formato compatibile con il software Primus ACCA ovvero formato aperto “xml”);

- n. 3 copie cartacee di ciascun elaborato. Gli elaborati dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto. Eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dal professionista nel corso della progettazione saranno interamente a carico dello stesso;

4. Nell’ambito dell’incarico dovrà altresì essere effettuata la quantificazione economica analitica:

- dei costi per l’esatto adempimento del coordinamento della sicurezza non assoggettabili al ribasso d’asta;
- della parte degli oneri generali a carico dell’Impresa da includere nelle singole analisi dei prezzi.

5. L’Incaricato dovrà predisporre il “Piano di Sicurezza e di Coordinamento” e il “Fascicolo tecnico dell’opera”, nei tempi indicati per lo svolgimento del relativo livello di progettazione.

ART. 05 – CONTENUTI E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

5.1 - Modalità di svolgimento delle prestazioni richieste:

1. L’Incaricato si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti lo svolgimento delle funzioni di coordinatore della sicurezza nella fase di esecuzione, alle prescrizioni contenute all’interno del presente FCE e a tutti gli obblighi discendenti dall’applicazione dell’art. 92 del D.Lgs. 81/08 e dall’art. 151 del D.P.R. 207/10, con l’obbligo di uniformare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell’incarico.

2. Oltre alle mansioni di cui alle disposizioni normative citate, il professionista dovrà svolgere le seguenti specifiche mansioni:

- garantire al RUP l’assistenza relativamente agli adempimenti imposti da norme cogenti o da prescrizioni fornite dagli Enti competenti;

- proporre la bozza della “notifica preliminare” di cui all’art. 99 del D.Lgs. 81/08 al RUP in tempo utile per l’invio agli Enti competenti entro i termini previsti dalla normativa. Tale bozza dovrà essere inoltre inviata al RUP in occasione di ogni successivo aggiornamento (modifica dei soggetti esecutori, dei dati generali del cantiere...);

- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l’applicazione, da parte delle Imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro anche in considerazione della presenza, all’interno dell’edificio oggetto di appalto, di attività didattiche e di ricerca che non potranno essere sospese che per il tempo strettamente necessario alla realizzazione dei singoli interventi;

- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza redatto dalle imprese esecutrici dei lavori, assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento. La verifica dovrà estendersi anche alle procedure volte a garantire la sicurezza in tutte le attività che possano direttamente o indirettamente interessare aree o attività esterne al cantiere;
- adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento e il fascicolo di cui all'art. 91, c. 1, lett. b), del D.Lgs. 81/08 in relazione all'evoluzione dei lavori, all'emissione di eventuali perizie di variante (contestualmente all'emissione delle stesse) ed alle eventuali modifiche ulteriori intervenute;
- valutare le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere e le relative ricadute tecniche, temporali ed economiche sui lavori. Tali valutazioni dovranno essere comunicate al DL e al RUP mediante specifica relazione;
- controllare il rispetto delle procedure previste dai piani di sicurezza da parte del Direttore Tecnico del cantiere;
- verificare la concreta attuazione del piano di sicurezza e coordinamento in ogni fase dell'attività di cantiere, impartendo all'Appaltatore le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'Appaltatore con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al RUP;
- garantire, nelle forme più opportune durante tutta la durata dei lavori, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'Impresa;
- garantire la propria personale presenza in cantiere non meno di una volta a settimana e, in forma continuativa, ogniqualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato oppure lavorazioni così identificate all'interno del Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- garantire la propria personale presenza in cantiere quando lo richiedano il DL e/o il RUP;
- provvedere alla redazione di un verbale di ogni sopralluogo effettuato in cantiere. In tali verbali dovranno essere indicati almeno i seguenti dati:
 - data e ora del sopralluogo in cantiere;
 - elenco delle Imprese presenti in cantiere con gli estremi delle eventuali autorizzazioni al subappalto (ovvero di comunicazione del subcontratto);
 - elenco degli operai e del personale tecnico delle Imprese presenti in cantiere, con riferimento al numero di matricola;
 - elenco dei mezzi d'opera, presenti in cantiere, con verifica della presenza della relativa documentazione e della loro idoneità;
 - verifica della documentazione presente in cantiere in rapporto all'avanzamento dei lavori;
 - individuazione, per ciascuna Impresa presente in cantiere, dell'elenco delle lavorazioni in corso di esecuzione e loro localizzazione;
 - descrizione del sopralluogo e del relativo esito;

- elenco delle difformità riscontrate con indicazione, per ciascuna di esse, delle relative azioni di adeguamento da intraprendere;
- elenco delle precedenti difformità segnalate non ancora sanate con riferimento al numero e alla data del verbale con il quale le stesse venivano riscontrate. I verbali dovranno essere redatti in triplice copia firmata dal Coordinatore e dal Direttore Tecnico del Cantiere e quindi inviati al RUP e alla D.L., che ne restituiranno un esemplare sottoscritto per ricevuta e presa visione;
- redigere, con cadenza mensile e al termine dei lavori, una relazione che riepiloghi l'andamento del cantiere in relazione alla gestione della sicurezza;
- verificare la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice, subappaltatori, sub affidatari e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile;
- sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, parzialmente o totalmente i lavori fino alla verifica dell'avvenuto adeguamento delle difformità riscontrate da parte dell'Appaltatore;
- verificare l'adempimento da parte di tutte le imprese esecutrici delle disposizioni di cui all'art. 5 della L. 136/10;
- fornire tutti i dati e tutte le indicazioni utili alla redazione, nelle forme e nei termini previsti dalla normativa, delle eventuali controdeduzioni alle riserve iscritte dall'Appaltatore.

3. Tutti gli elaborati prodotti nel corso dell'espletamento dell'incarico rimarranno in proprietà al Committente, che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Tali elaborati dovranno essere consegnati in forma cartacea e su supporto informatico compatibile con i software in uso presso la struttura tecnica della SA (file sorgente originale modificabile in forma non protetta). Il costo di riproduzione di tali elaborati si intende ricompreso all'interno dell'onorario della prestazione professionale.

5.2 - Obblighi specifici dell'Amministrazione

1. La SA si impegna a trasmettere all'Incaricato, in tempo utile, i dati comunicati dall'Appaltatore relativi alle Imprese appaltatrici ed ai lavoratori che opereranno all'interno del cantiere. Ove l'ingresso in cantiere preveda specifica autorizzazione ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante provvederà ad inviare copia del provvedimento.

ART. 06 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

6.1 Le prestazioni saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato che è obbligato a svolgere quanto previsto dal contratto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

6.2 Il Responsabile del Procedimento consegna al Professionista incaricato della progettazione, all'atto della sottoscrizione del contratto, la documentazione relativa alle indagini sulla valutazione della vulnerabilità sismica eseguite, il progetto preliminare di messa in sicurezza approvato dalla SA e il progetto strutturale dell'edificio.

6.3 Il Responsabile del Procedimento consegna al Professionista incaricato del Coordinamento per la Sicurezza in fase progettuale, successivamente all'approvazione del progetto definitivo, la documentazione relativa al progetto approvato e tutti gli atti necessari per procedere alla redazione del piano di sicurezza e di coordinamento e del fascicolo tecnico dell'opera.

6.3 Il Responsabile del Procedimento consegna al Professionista incaricato della Direzione dei Lavori, Misura e Contabilità, all'atto della sottoscrizione del contratto di appalto dei lavori, che per motivi di urgenza potrà essere disposta dal RUP ai sensi dell'art. 302 comma 2 del D.P.R. 207/2010, la documentazione relativa al progetto esecutivo approvato e tutti gli atti necessari per procedere alla consegna dei lavori.

6.4 Il Responsabile del Procedimento consegna al Professionista incaricato del Coordinamento per la Sicurezza in fase esecutiva, all'atto della sottoscrizione del contratto di appalto dei lavori, che per motivi di urgenza potrà essere disposta dal RUP ai sensi dell'art. 302 comma 2 del D.P.R. 207/2010, la documentazione relativa al progetto esecutivo approvato completo i tutti gli allegati.

ART. 07 – ONORARI

7.1. Il corrispettivo massimo presunto per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare, soggetto a ribasso d'asta, è pari ad euro 20.000,00 (Ventimila/00) oltre a C.N.P.A.I.A. 4% e I.V.A. 22%. Il corrispettivo è da intendersi convenuto "a corpo" fisso e invariabile per tutte le prestazioni oggetto dell'incarico ancorché il costo complessivo delle opere si discosti dagli importi indicati all'art. 2 del presente FCE.

7.2. L'onorario è così composto:

- per la progettazione definitiva, esecutiva e per il coordinamento per la sicurezza in fase progettuale ammonta ad euro 10.000,00 (Diecimila/00) oltre a C.N.P.A.I.A. 4% e I.V.A. 22%;
- per la direzione dei lavori, la misura e contabilità e per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva ammonta ad euro 10.000,00 (Diecimila/00) oltre a C.N.P.A.I.A. 4% e I.V.A. 22%;

7.3. Il compenso è da ritenersi onnicomprensivo per lo svolgimento di tutte le attività di cui al presente incarico.

7.4. Il pagamento dell'onorario avverrà previa emissione di fatture elettroniche relative alle prestazioni effettivamente svolte e dovrà avvenire al verificarsi delle seguenti condizioni:

- per la progettazione definitiva: a seguito dell'approvazione da parte dell'Amministrazione committente del progetto definitivo munito di tutti i prescritti pareri;
- per la progettazione esecutiva: a seguito dell'approvazione da parte dell'Amministrazione committente del progetto esecutivo validato e munito di tutti i prescritti pareri;
- per il coordinamento della sicurezza per la fase di progettazione: a seguito dell'approvazione da parte dell'Amministrazione committente del livello di progettazione a cui il coordinamento si riferisce;
- per la direzione dei lavori, la misura e la contabilità e per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva il pagamento potrà avvenire alla maturazione di ogni stato di avanzamento dei lavori nella misura ad esso proporzionale. Il 10% dell'importo dell'onorario verrà liquidato e pagato successivamente all'emissione del certificato di collaudo statico e tecnico-amministrativo.

7.5. I pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura.

ART. 08 – TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E PENALI PER IL RITARDATO ADEMPIMENTO

8.1. Per la redazione dei singoli livelli di incarico vengono prescritti i seguenti termini:

- progetto definitivo: max giorni 30 dalla sottoscrizione del contratto;
- progetto esecutivo: max giorni 30 dalla comunicazione scritta, da parte del RUP, dell'approvazione del progetto definitivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase progettuale: max giorni 30 dall'approvazione del progetto definitivo;

8.2 - Per il ritardato adempimento dell'incarico di cui al precedente punto 8.1 , ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 207/10, la penale da applicare ai soggetti incaricati della progettazione e delle attività a questa connesse è stabilita in misura giornaliera pari allo 1 % (uno per mille) del corrispettivo professionale.

8.3. Nel caso in cui l'ammontare della penale raggiunga un importo superiore al 10 per cento dell'ammontare del corrispettivo professionale, la SA provvederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

8.4. La penale si applica a ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto:

1. alla data prevista di consegna del progetto definitivo;
2. alla data prevista di consegna del progetto esecutivo;
3. alla data prevista di consegna del piano di coordinamento per la sicurezza in fase progettuale;
4. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del tecnico incaricato per eventuali maggiori danni subiti dalla SA o per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che la SA stessa debba sostenere per cause imputabili all'Incaricato.

ART. 09 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

9.1. Per partecipare alla selezione i professionisti dovranno presentare l'offerta, e la relativa documentazione a corredo, secondo le modalità e le condizioni di cui alla lettera di invito.

9.2. L'affidamento dell'incarico in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 91, comma 2 del D.Lgs. 163/06, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs.

ART. 10 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

10.1. L'incarico sarà affidato ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri di valutazione e le modalità di cui agli artt. 264 e 266 del DPR 207/2010 come di seguito indicati.:

Punteggio così ripartito:

- a) per l'offerta tecnica fino a punti 60
- b) per l'offerta economica fino a punti 40

TOTALE max punti 100.

10.2. L'ammontare a base di gara delle competenze tecniche, esclusi oneri fiscali e previdenziali, ammonta ad Euro 20.000,00.

10.3. L'attribuzione dei punteggi per i criteri avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali. Tale coefficiente sarà uguale alla media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari in base alla tabella A. Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali indicati per il criterio di cui al punto 1 della "Tabella Criteri di valutazione".

Tabella A

VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI QUALITA'
Ottimo	ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	1,00
Buono	Adeguate, che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,75
Sufficiente	accettabile ma poco strutturato	0,50
Scarso	mediocre e non sufficientemente sviluppato	0,25
Insufficiente	carente, generico ed inadeguato	0,00

Tabella Criteri di valutazione

N°	CRITERIO	MODALITA'	PUNTEGGIO sub-criteri
1	Adeguatezza dell'offerta e caratteristiche metodologiche	<p>Il concorrente dovrà presentare:</p> <p>Documentazione, da predisporre secondo quanto previsto dall'articolo 264, comma 3, lettera a) D.P.R. 207/2010, relativa ad un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento inerenti lavori di strutture su edifici Pubblici; (MASSIMO N°3 schede formato A4).</p> <p>Relazione tecnica illustrativa, predisposta secondo quanto previsto dall'articolo 264, comma 3, lettera b) D.P.R. 207/2010; riguardante le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico con riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere organizzativo-funzionale. (MASSIMO N°3 cartelle formato A4)</p>	30
2	<p>Riduzione sui tempi fissati per la presentazione del progetto definitivo, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento.</p> <p>Tempi massimi (vedi art. 8 FCE)</p>	<p>All'offerta avente il maggior numero di giorni di riduzione verrà assegnato il punteggio massimo, mentre alle restanti offerte verrà attribuito il punteggio con il metodo proporzionale con la seguente formula:</p> <p>$X \text{ esimo} = \text{punti max} / S \text{ max} * S \text{ esimo}$</p> <p>Dove:</p> <p>X esimo = coefficiente totale attribuito al concorrente esimo</p> <p>S max = valore massimo offerto</p> <p>S esimo = valore concorrente esimo offerto</p>	15
3	<p>Numero di visite in cantiere per la Direzione Lavori e per il Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione (minimo una visita a settimana)</p>	<p>All'offerta avente il maggior numero di visite settimanali in cantiere verrà assegnato il punteggio massimo, mentre alle restanti offerte verrà attribuito il punteggio con il metodo proporzionale con la seguente formula:</p> <p>$X \text{ esimo} = \text{punti max} / S \text{ max} * S \text{ esimo}$</p> <p>Dove:</p> <p>X esimo = coefficiente totale attribuito al concorrente esimo</p> <p>S max = valore massimo offerto</p> <p>S esimo = valore concorrente esimo offerto</p>	15
4	<p>Ribasso sull'importo a base di gara Euro 20.000,00</p>	<p>All'offerta economica avente il maggior ribasso verrà assegnato il punteggio massimo, mentre alle restanti offerte verrà attribuito il punteggio con il metodo proporzionale con la seguente formula:</p> <p>$X \text{ esimo} = \text{punti max} / S \text{ max} * S \text{ esimo}$</p> <p>Dove:</p> <p>X esimo = coefficiente totale attribuito al concorrente esimo</p> <p>S max = valore massimo offerto</p> <p>S esimo = valore concorrente esimo offerto</p>	40
TOTALE			100

ART. 11 – RESPONSABILITA'

11.1. Il Professionista deve produrre copia dell'assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

ART. 12 – CONTRATTO – STIPULA – DOCUMENTI

12.1. Successivamente all'aggiudicazione e previa verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate si addiverrà alla stipula del contratto.

12.2 L'Assegnatario è tenuto alla stipulazione del contratto nelle forme di legge, nel termine stabilito ed alle condizioni di assegnazione. La mancata osservanza delle predette disposizioni comporta la revoca dell'assegnazione, e qualsiasi ulteriore misura prevista dalle vigenti normative.

12.3. Sono inoltre a suo carico tutti gli oneri ed obblighi derivanti dall'esecuzione della prestazione anche se non espressamente enunciati nel presente F.C.E..