

DIVISIONE III

Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti

Ufficio Edilizia Generale e Patrimonio

Viterbo,

Prot. n.

Spett.le Ditta:

.....
.....

Oggetto: Appalto per la manutenzione ordinaria delle opere edili, da fabbro e da falegname degli immobili dell'Università degli Studi della Tuscia – anni 2016-2017.

Codice identificativo gara (C.I.G.): 66213173A4...

Vista la delibera del C.d.A del 01.03.2016, questa Amministrazione intende affidare, ai sensi dell'art. 122, comma 7 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, l'appalto per la manutenzione ordinaria delle opere edili, da fabbro e da falegname degli immobili dell'Università degli Studi della Tuscia **per l'anno 2016, con possibilità di proroga per un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni del contratto principale.**

Le spese connesse all'attuazione di quanto indicato trovano copertura sui fondi del Bilancio Universitario.

L'appalto consiste nell'effettuare gli interventi di manutenzione in oggetto previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, il cui costo annuo massimo presunto ammonta ad € **98.400,00** (Euro **Novantottomilaquattrocento/00**) + IVA di legge comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il Capitolato Speciale d'Appalto, potrà essere ritirato, previo appuntamento, presso l'Ufficio Edilizia Generale e Patrimonio del Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti (tel. 0761/357810 – Geom. Augusto Cimarello)

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **08/04/2016** al seguente indirizzo: Università degli Studi della Tuscia - Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti - Ufficio Edilizia generale e Patrimonio - Via S. Maria in Gradi n. 4 - 01100 Viterbo.

La data della seduta pubblica per l'apertura dei plichi verrà comunicata, con preavviso di almeno tre giorni, via fax al numero che, obbligatoriamente, dovrà essere indicato sulla busta.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 122, comma 7 del D.Lgs. 163/06 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art. 83 del medesimo D. Lgs n. 163/2006, sulla base dei criteri di valutazione fissati dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto che attribuisce il 60% del punteggio all'offerta economica e il 40% del punteggio all'offerta tecnica.

L'attribuzione del punteggio massimo di 40 (quaranta) punti avverrà assegnando un coefficiente di qualità, compreso tra 0 e 1, ai criteri 1 – 2 – 3 della “Tabella Criteri di valutazione”. Tale coefficiente sarà uguale alla media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari in base alla “Tabella A”.

Per l'attribuzione del punteggio massimo di 60 (sessanta) punti di cui all'offerta economica, si terrà conto unicamente del ribasso percentuale offerto per l'intero appalto.

La somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica di ciascun concorrente determina il suo punteggio complessivo.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto

Tabella A

| VALUTAZIONE | GIUDIZIO | COEFFICIENTE DI QUALITÀ |
|---------------|--|-------------------------|
| Ottimo | ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito | 1,00 |
| Buono | adeguato, che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti | 0,75 |
| Sufficiente | accettabile ma poco strutturato | 0,50 |
| Scarso | mediocre e non sufficientemente sviluppato | 0,25 |
| Insufficiente | carente, generico ed inadeguato | 0,00 |

Tabella Criteri di Valutazione

| N° | CRITERIO | MODALITÀ | PUNTEGGIO sub-criteri |
|----|---|---|-----------------------|
| 1 | Organizzazione aziendale | L'Impresa concorrente dovrà presentare una relazione generale dalla quale risultino: informazioni sulla capacità tecnico-economica e sulla struttura tecnico-organizzativa dell'Impresa (modalità di organizzazione del lavoro, gestione delle chiamate, tempi di intervento a seguito di chiamata, orari di reperibilità ecc); | 10 |
| 2 | Organizzazione del lavoro e composizione delle unità operative dedicate all'appalto | L'Impresa concorrente dovrà presentare una relazione generale dalla quale risultino: informazioni sulla composizione, la capacità professionali, le mansioni, la responsabilità, l'organizzazione e le attrezzature in dotazione della squadra operativa e destinata, con ampia priorità, allo svolgimento dei lavori di manutenzione presso gli stabili dell'Università della Tuscia e l'eventuale possesso di certificazioni aziendali di qualità rilasciate da Ente accreditato ed omologato; | 12 |

| | | | |
|---------------|--|---|------------|
| 3 | Valore tecnico ed economico degli interventi migliorativi proposti | L'impresa concorrente dovrà presentare una relazione generale dalla quale risultino: gli interventi che l'impresa intende porre in essere nel corso dell'appalto ai fini del miglioramento della vivibilità degli ambienti universitari con particolare riferimento alle aule, agli spazi comuni e a quelli dedicati agli studenti. La relazione dovrà essere corredata da un computo metrico preliminare non estimativo e da un cronoprogramma degli interventi dal quale si evinca l'inizio e la fine degli stessi. | 18 |
| 4 | Ribasso sull'importo a base di gara | All'offerta economica avente il maggior ribasso verrà assegnato il punteggio massimo, mentre alle restanti offerte verrà attribuito il punteggio con il metodo proporzionale con la seguente formula: $X \text{ esimo} = \text{punti max} / S \text{ max} * S \text{ esimo}$ Dove: $X \text{ esimo} = \text{coefficiente totale attribuito al concorrente esimo}$ $S \text{ max} = \text{valore massimo offerto}$ $S \text{ esimo} = \text{valore concorrente esimo offerto}$ | 60 |
| TOTALE | | | 100 |

Le offerte presentate dalle imprese saranno sottoposte all'esame di una Commissione che provvederà alla valutazione della documentazione amministrativa, del valore tecnico dell'offerta, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed infine alla stesura della graduatoria finale ed alla proposta di aggiudicazione.

La Ditta partecipante dovrà presentare, pena l'esclusione dalla gara, entro i termini e con le modalità fissati nella lettera d'invito, un plico sigillato in tutte le sue parti che dovrà riportare esternamente la denominazione del mittente e l'oggetto dell'appalto.

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, le seguenti buste sigillate e firmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno i dati del mittente e le seguenti diciture:

Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta n. 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Busta n. 3 - OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - a pena di esclusione, dovrà contenere:

1.1 Istanza di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e/o da un procuratore autorizzato (in tal caso dovrà essere allegata anche la copia della procura rilasciata al firmatario) e resa nelle forme previste agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i..

All'istanza deve essere allegata, a pena d'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.



1.2 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sm.i., con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 comma 1 del D.Ls. 163/2006 (ovvero dichiara, ai sensi del comma 1-bis dell'art.38 del D.Lgs. 163/2006 che la propria impresa o società è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992 n.306 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992 n. 356 ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario);

b) dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1bis comma 14 della legge della L. 383/01, sostituito dall'art.1 della legge 266/2002; oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 266/2002, ma che il periodo di emersione è scaduto;

d) dichiara di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

e) dichiara di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni e condizioni contenute nel presente Capitolato, nel Disciplinare di gara, nel bando e nei documenti progettuali;

f) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri per la sicurezza per garantire l'esecuzione dei lavori e degli interventi migliorativi proposti nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente e di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

g) attesta di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;

h) dichiara che l'impresa ha le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS sede di _____ matricola n. _____

INAIL sede di _____ matricola n. _____

CASSA EDILE sede di _____ matricola n. _____

e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

i) indica il n. di FAX al quale verranno inviate eventuali comunicazioni;



l) autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

1.3 Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la competente camera di commercio, agricoltura e artigianato, riportante tutte le informazioni contenute nel certificato stesso, quali ad esempio la forma giuridica dell'Impresa, il relativo codice di attività, l'oggetto sociale, i nominativi del titolare, dell/i direttore/i tecnico/i, di tutti i soci e/o degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza.

1.4 Dichiarazione sostituiva resa ai sensi dei punti b) e c) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 da tutti i soggetti richiamati, per ogni forma giuridica, nei medesimi punti anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito;

1.5 Quietanza del versamento del deposito cauzionale provvisorio.

A pena di esclusione è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, in conformità a quanto stabilito dall'art.75 del D.Lgs. 163/06 pari al 2% dell'importo complessivo di appalto posto a base d'asta e quindi ad **€ 3.936,00** (euro tremilanovecentotrentasei/00).

Per le modalità di costituzione, condizioni, durata e eventuale riduzione della cauzione si fa riferimento ai commi 2, 3, 4, 5 e 7 del suddetto art. 75; per fruire del beneficio di cui al comma 7 del precitato art. 75, l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A pena d'esclusione dovrà inoltre essere presentato impegno, di cui al medesimo art. 75, comma 8, scritto ed esplicito di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo;

1.6 Dichiarazione di essere in possesso di attestazione di qualificazione SOA per la categoria: OG1 classifica I.

1.7 Ricevuta di versamento in originale relativa alla somma di **€ 20,00** (venti/00) da versare a titolo di contributo per l'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità di cui alla deliberazione della stessa Autorità del 22.12.2015.

1.8 Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Coordinatore del Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti, al momento del sopralluogo da effettuare obbligatoriamente, dalla quale risulti che il titolare o il legale rappresentante dell'impresa o un dipendente dell'impresa medesima delegato da uno dei suddetti soggetti, ha effettuato la visita dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori; ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti dovranno presentarsi presso il Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti in Viterbo - Via Santa Maria in Gradi n.4, previo appuntamento telefonico con il Geom. Augusto Cimarello al n. 0761 357810.

1.9 Inoltre nella busta n.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - dovrà essere inserito **“PASSOE”** di cui all'art.2 della delibera n.111 del 20.12.2012 dell'ANAC, con le modifiche assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013; il “Passoe” generato deve essere stampato, firmato e dovrà contenere tutti i dati della ditta concorrente.

de CD

La busta n. 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA - a pena di esclusione, dovrà contenere:

2.1 Il progetto-offerta dell'Impresa corrente composto dalle relazioni di cui ai punti 1, 2 e 3 indicate nella "Tabella Criteri di Valutazione", il computo metrico non estimativo e il cronoprogramma di cui al punto 3 della medesima Tabella.

2.2 Le relazioni, il computo e il cronoprogramma dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa (o da un procuratore speciale all'uopo designato) ed accompagnati da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.

La busta n. 3 – OFFERTA ECONOMICA - a pena di esclusione, dovrà contenere l'offerta economica nella quale sia riportato in lettere e cifre il ribasso percentuale offerto per l'appalto in oggetto, arrotondato alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono altresì ammesse offerte condizionate o espresse in forma indeterminata o recanti correzioni, a meno che tali correzioni non siano state convalidate dal firmatario dell'offerta con firma leggibile e per esteso apposta accanto alla correzione.

In caso di discordanza tra indicazioni espresse in cifre e in lettere, verranno presi in considerazione quelli in lettere.

A pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (o da un procuratore speciale all'uopo designato) ed accompagnata da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.

La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

L'Amministrazione, qualora ne ravveda le motivazioni, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Avv. Alessandra Moscatelli