

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
-V I T E R B O-
DIVISIONE III
SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO E CONTRATTI
UFFICIO II**

**APPALTO PER LA FORNITURA IN OPERA DI MATERIALE DI
CANCELLERIA PER LE ESIGENZE DELL' UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DELLA TUSCIA DI VITERBO – ANNO 2017
CIG:**

**Responsabile del Procedimento:
Arch. Lorian Vittori**

**Oggetto:
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

INDICE:

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

ART. 3 AMMONTARE DELL' APPALTO

ART. 4 ORDINATIVI DI FORNITURA, LUOGO E MODALITA' DI CONSEGNA

ART. 5 OFFERTE

ART. 6 TERMINE DI CONSEGNA E PENALE PER I RITARDI

ART. 7 QUALITA' DEI MATERIALI E REGOLARE CONSEGNA DELLA FORNITURA

ART. 8 PERSONALE DELLA DITTA

ART. 9 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

ART. 10 FATTURAZIONI, PAGAMENTI E REGOLARE ESECUZIONE

ART. 11 CAUZIONI

ART. 12 CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 13 ULTERIORI ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Art. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale di cancelleria per le esigenze dell'Università degli Studi della Tuscia.

Le tipologie, le caratteristiche tecniche e le quantità dei prodotti sono indicate nell'**Allegato A**.

Art. 2 - DURATA DELL' APPALTO

L'appalto avrà durata di un anno e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 3 - AMMONTARE DELL' APPALTO

L'importo massimo presunto dell'appalto ammonta a Euro 39.300,00 + IVA.

La consegna di ciascuna fornitura si intende comprensiva di ogni onere e spesa comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di imballaggio, trasporto, consegna ecc.

Art. 4 – ORDINATIVI DI FORNITURA, LUOGO E MODALITA' DI CONSEGNA

Le ordinazioni del materiale oggetto della fornitura verranno effettuate con cadenza trimestrale.

Il materiale dovrà essere consegnato, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 previo preavviso telefonico al numero indicato in ciascun ordinativo di fornitura, almeno un giorno prima della consegna, all'interno dei magazzini di cancelleria situati presso:

- **L'Ufficio Contratti ed Economato** (per gli ordini effettuati dall'Amministrazione Centrale situata a Viterbo in Via S. Maria in Gradi n. 4)
- **La Segreteria Amministrativa del Dipartimento DISUCOM** (situata a Viterbo in Via S. Maria in Gradi n. 4)
- **La Segreteria Amministrativa del Dipartimento DISTU e il Polo Bibliotecario Umanistico** (situati a Viterbo in Via S. Carlo)
- **La Segreteria Amministrativa del Dipartimento DEIM** (situata a Viterbo in Via S. Maria del Paradiso)
- **La Segreteria Amministrativa dei Dipartimenti DAFNE e DIBAF e il Polo Bibliotecario Scientifico** (situati a Viterbo in Via S. Camillo de Lellis – Ex Facoltà di Agraria)

- **La Segreteria Amministrativa dei Dipartimenti DEB, ex DISBEC e Centro Grandi Attrezzature** (situati a Viterbo in Largo dell'Università)
- **La Segreteria Amministrativa dell'Azienda Agraria** (situata a Viterbo in Strada Riello)

Le Strutture si riservano di non accettare consegne di materiale con modalità diverse da quelle indicate.

Art. 5 – OFFERTE

La Ditta dovrà indicare, per ciascuna voce dell'**Allegato A**, il prezzo unitario offerto e il prezzo complessivo, determinato moltiplicando il prezzo unitario (al netto dell'IVA) di ogni singolo articolo per le quantità indicate;

la Ditta dovrà indicare, inoltre, il prezzo totale, sia in cifre che in lettere, risultante dalla somma complessiva dei prezzi dei singoli articoli.

La Ditta dovrà, a pena di esclusione, sottoscrivere per accettazione ogni pagina del presente Capitolato, nonché dell'Allegato A completo dei prezzi.

Le sottoscrizioni dovranno essere apposte con timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante.

L'appalto, espletato ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 (criterio del prezzo più basso) del medesimo D.Lgs.

Art. 6 – TERMINE DI CONSEGNA E PENALE PER I RITARDI

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare il materiale nelle quantità e tipologie che verranno di volta in volta richieste, sempre nell'ambito delle quantità e tipologie di cui all'**Allegato A**.

La ditta aggiudicataria, indipendentemente dalla quantità necessaria, dovrà provvedere a fornire il materiale entro il termine massimo di sette giorni naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data di accettazione dell'ordine MEPA inviato dall'Ufficio Contratti ed Economato.

Eventuali ritardi rispetto alle scadenze fissate comporteranno una penale pecuniaria per la Ditta pari a Euro 30,00 (trenta/00) per ogni giorno di ritardo.

Art. 7- QUALITA' DEI MATERIALI E REGOLARE CONSEGNA DELLA FORNITURA

La consegna del materiale verrà attestata tramite apposizione di firma, da parte del personale afferente alla Struttura consegnataria della merce, nella bolla di accompagnamento della merce. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non rilevabili all'atto della consegna. Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà all'accettazione l'Amministrazione che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata. I prodotti che presenteranno difetti o discordanze verranno tenuti a disposizione del fornitore e restituiti, anche se tolti dal loro imballaggio originario, ed il fornitore stesso dovrà provvedere alla sostituzione, entro 5 (cinque) giorni, con materiale idoneo.

Art. 8 - PERSONALE DELLA DITTA

La Ditta dovrà possedere capacità tecnica specifica per la fornitura relativa al presente appalto e si impegnerà ad eseguire la fornitura con personale tecnico idoneo, regolarmente assunto e di provata capacità. L'Università è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato per quanto attiene a retribuzioni, contributi assicurativi ed assistenziali, assicurazioni contro gli infortuni ed ogni altro onere previsto dalle vigenti leggi e dai vigenti contratti di categoria in vigore.

Art. 9 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto e l'Allegato A fanno parte integrante del contratto d'appalto.

Art. 10 – FATTURAZIONI, PAGAMENTI E REGOLARE ESECUZIONE

La Ditta avrà diritto al pagamento della fornitura del materiale per ogni ordine eseguito. Tutti i pagamenti saranno effettuati previa presentazione di regolare fattura intestata all'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo e previo attestato di regolare esecuzione della fornitura da parte dell'Ufficio Economato per l'Amministrazione Centrale e da parte dei Responsabili delle varie Strutture Decentrate per gli ordini effettuati dall'Amministrazione Centrale per conto di questi ultimi.

Art. 11 – CAUZIONI

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a sottoscrivere una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, ai sensi dall'art.103 del D.Lgs 50/2016.

Lo svincolo e la restituzione saranno autorizzati dall'Università solo dopo l'accertamento della regolarità dell'intera esecuzione del servizio.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione alla Ditta che segue nella graduatoria.

Art. 12 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto subappaltare in tutto o in parte la fornitura oggetto del contratto.

Art. 13 - ULTERIORI ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre a quanto specificato nel Capitolato Generale ed a quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e l'Allegato A saranno a carico dell'Appaltatore gli oneri e gli obblighi seguenti:

- ogni spesa per la fornitura dei materiali;
- l'osservanza delle norme vigenti in materia di assicurazione degli operai e di tutte le altre disposizioni in vigore in materia sociale;
- tutte le spese, tasse ed imposte di bollo inerenti e conseguenti al contratto di appalto ad eccezione dell'I.V.A.;
- la sostituzione, nel caso il Direttore dell'Esecuzione lo ritenga necessario, dei materiali eventualmente danneggiati, sia prima che dopo la consegna in opera, per negligenza dell'Appaltatore;
- l'osservanza di tutti gli altri oneri ed obblighi a carico dell'Appaltatore previste dal citato Capitolato Generale d'Appalto.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

La fornitura dovrà essere eseguita con osservanza di quanto previsto:

- dal Decreto Legislativo 50/2016;
- dal D.P.R. 207/2010 per la parte ancora vigente;
- dal vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Amministrazione Universitaria;
- dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.