

**DIVISIONE III**  
**Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti**  
**Ufficio Contratti e Economato**

Viterbo, 28.11.2016  
Prot. n. 17132

Spett.le Ditta:

.....  
.....  
.....

**OGGETTO: Appalto per la fornitura in opera di materiale di cancelleria per le esigenze dell'Università degli studi della Tuscia di Viterbo – anno 2017.**

**Codice Identificativo Gara (C.I.G.):** ZAC1C14820

Vista la delibera del C.d.A. del 30.09.2016, questa Amministrazione intende attivare una Richiesta di Offerta (RDO) per la fornitura di materiale di cancelleria per le esigenze dell'Università degli Studi della Tuscia, il tutto come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'Allegato "A" (modulo offerta).

Le spese connesse all'attuazione di quanto indicato trovano copertura sui fondi del Bilancio Universitario.

Il RUP è l'Arch. Lorian Vittori – Responsabile del Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti – tel. 0761-357972.

L'importo annuo massimo presunto per la suddetta fornitura ammonta ad Euro 39.300,00 + IVA.

La gara sarà espletata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del precitato Decreto Legislativo.

Il Capitolato Speciale d'Appalto e l'Allegato "A" (modulo offerta), contenente l'elenco e la descrizione delle forniture, sono allegati alla presente lettera d'invito ai fini della formulazione dell'offerta.

Le offerte dovranno pervenire attraverso il MEPA sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno .....14.12.2016.....

La Ditta dovrà produrre, a pena di esclusione secondo le procedure fissate nel MEPA, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B) OFFERTA ECONOMICA

A) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- 1) **Domanda di partecipazione** alla gara e contestuale dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale la ditta che intende partecipare attesti:
  - a) il permanere delle condizioni relative all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 nonché dell'iscrizione alla CCIAA, di cui alle dichiarazioni rilasciate in fase di abilitazione al MEPA
  - b) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - c) di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni e condizioni contenute nel Foglio Condizioni Esecutive, nell'Allegato "A" e nella Lettera d'Invito;
  - d) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri per la sicurezza per garantire l'esecuzione della fornitura nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente e di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

Per il procedimento di "soccorso istruttorio" (art. 83 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50), la ditta concorrente, ai fini dell'eventuale regolarizzazione di quanto prodotto in sede di gara, dovrà effettuare in favore dell'Università, un versamento per un importo pari alla misura minima dell'1 per mille del valore della gara, pagabile presso l'Istituto cassiere di questa Università: ISTITUTOSANPAOLO Ag. n.3 Via Polidori- Viterbo IBAN: IT 67 0 06065 14508 000018000002.

**B) OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta economica, redatta utilizzando l'allegato Modello "A" (modulo offerta), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, dalla quale risultino i singoli prezzi unitari delle forniture, nonché il prezzo complessivo offerto per l'intera fornitura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono, altresì, ammesse offerte condizionate o espresse in forma indeterminata o recanti correzioni, a meno che tali correzioni non siano state convalidate dal firmatario dell'offerta con firma leggibile e per esteso apposta accanto alla correzione.

In caso di discordanza tra indicazioni espresse in cifre e in lettere, verranno presi in considerazione quelli in lettere.

La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

L'Amministrazione, qualora ne ravveda le motivazioni, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'operatore economico si obbliga nell'esecuzione dell'appalto al rispetto del Codice Etico in vigore presso l'Università degli Studi della Tuscia e consultabile e scaricabile dal sito di Ateneo.

Distinti saluti

**Il Direttore Generale**  
**Avv. Alessandra Moscatelli**

