

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA  
VITERBO

Servizio Tecnico –Impianti e Servizi  
Ufficio II

APPALTO PER IL SERVIZIO DI  
PULIZIE, COMPRESA LA FORNITURA  
DEI MATERIALI DI CONSUMO PER  
I SERVIZI IGIENICI, DEGLI IMMOBILI  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI  
DELLA TUSCIA – VITERBO



**Redatto da:**

Dott. Augusto Sassara  
Sig. Marco Ceccarelli

**C.I.G.:**

6667142B9E

**Il Responsabile del procedimento:**

Arch. Stefania Ragonesi

**OGGETTO:**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**DATA:**

aprile 2016

### Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il C.d.A dell'Università degli Studi della Tuscia, nella seduta del 23.03.2016, ha deliberato di procedere all'affidamento di un appalto per il servizio di pulizie, compresa la fornitura dei materiali di consumo per i servizi igienici, presso gli immobili universitari, mediante attivazione di procedura telematica Me.P.A.: R.D.O. aperta.

L'esecuzione del suddetto servizio dovrà comportare un monte ore complessivo minimo mensile di 2.670 ore.

### Art. 2 – UBICAZIONE E CONSISTENZA DEGLI IMMOBILI

I servizi dovranno essere eseguiti negli immobili utilizzati dall'Università degli Studi della Tuscia ed ubicati nei comuni di Viterbo, Civitavecchia (Roma) e Tarquinia e nei relativi spazi esterni di pertinenza secondo la seguente ripartizione:

N.	EDIFICIO	INDIRIZZO	SUPERFICI complessive interne nette -circa MQ.-	Inc. spazi didattica - %	Inc. studi/uffici/laboratori - %	Inc .corridoi/spazi comuni - %	Inc. Servizi igienici - %	Inc. magazzini/archivi/garages/... %	AREE Esterne di pertinenza - MQ. -
1	Uffici Amministrativi	Via S. Maria in Gradi, 4	<b>1.430</b>	0	55	18	2	25	<b>6.141</b>
2	Rettorato	Via S. Maria in Gradi, 4	<b>4.400</b>	5	45	28	2	20	
3	Dip. Disucom	Via S. Maria in Gradi, 4	<b>6.640</b>	35	22	33	4	6	
4	Dip. Deim	Via S. Maria del Paradiso	<b>2.260</b>	38	28	21	4	9	<b>4.000</b>
5	Dip. Distu	Via San Carlo	<b>2.530</b>	40	30	16	5	9	<b>7.000</b>
6	Dip. Distu	Via Dei Vecchi, 34	<b>300</b>	50	35	10	5		
7	Dip. Distu	Via Dei Vecchi	<b>425</b>	52	3	11	3	31	
8	Dip. Dafne-Dibaf.A	Via San Camillo De Lellis	<b>6.500</b>	8	49	34	2	7	<b>15.325</b>
9	Dip. Dafne-Dibaf.B	Via San Camillo De Lellis	<b>8.750</b>	7	50	30	5	8	
10	Dip.Dafne-Dibaf-aule. garage	Via San Camillo De Lellis	<b>1700</b>	34	0	17	3	46	

11	Campus I° e II° lotto- blocco B	Largo dell'Università	<b>3.200</b>	36	34	19	3	8	<b>42.000</b>
12	Campus III° lotto- blocco C	Largo dell'Università	<b>1.400</b>	48	28	16	7	1	
13	Campus-Blocco D	Largo dell'Università	<b>3.000</b>	10	58	20	7	5	
14	Campus-Blocco E	Largo dell'Università	<b>600</b>	52	26	16	3	3	
15	Stabulario	Largo dell'Università	<b>180</b>	0	58	16	7	19	
16	Campus-Dip. Disbec- Deim- V lotto	Largo dell'Università	<b>5.700</b>	23	33	28	8	8	
17	Campus-Casale G.A.	Largo dell'Università	<b>570</b>						
18	A.A.D.S.- Direzione	Strada Riello	<b>175</b>	0	86	10	3	1	
19	A.A.D.S.- Centro Servizi	Strada Riello	<b>173</b>	0	0	0	98	2	
20	A.A.D.S.- casale. 1	Strada Riello	<b>87</b>	0	86	10	3	1	
21	A.A.D.S.- casale. 2	Strada Riello	<b>85</b>	0	86	10	3	1	
22	A.A.D.S.- casale 3	Strada Riello	<b>123</b>	0	86	10	3	1	
23	AADS- capannone	Strada riello	<b>490</b>	0	0	0	0	100	
24	Orto Botanico - Uffici	Strada Santa Caterina	<b>135</b>	40	44	9	5	2	
25	Orto Botanico – biglietteria	Strada Santa Caterina	<b>10</b>	0	100	0	0	0	
26	Orto Botanico- Spogliatoi	Strada Santa Caterina	<b>52</b>	0	0	0	98	2	
27	Tarquinia-Saline	Località Saline	<b>400</b>	15	59	20	1	5	
28	Civitavecchia	Molo Vespucci	<b>108</b>	0	94	4	2	0	

Si precisa che le misure e le percentuali riportate in tabella sono puramente indicative della consistenza. La Ditta potrà effettuare le verifiche e le misurazioni che riterrà opportune prima della presentazione dell'offerta in modo da poterne tener conto nella formulazione della stessa. Eventuali discordanze riscontrate non comporteranno alcuna variazione delle condizioni di appalto.

### **Art. 3 - DURATA E AMMONTARE DELL' APPALTO**

L'appalto avrà durata pari a 4 mesi e 15 giorni, decorrerà dalla data del 27 giugno fino al 10 novembre 2016. L'appaltatore, a richiesta dell'Università, sarà obbligato, al termine della scadenza, a proseguire l'espletamento del servizio, agli stessi patti e condizioni, fino alla concorrenza dell'importo a base d'asta.

L'importo di appalto a base d'asta, per il servizio e la fornitura oggetto del presente Capitolato e per l'intera durata, viene fissato in € 208.800,00 +IVA esclusa di cui € 4.176,00 +IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

### **Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla gara le ditte dovranno:

- Essere abilitate al Me.P.A. secondo le prescrizioni del “Bando SIA 104”;
- Non essere nelle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1 del D.lgs 163/06 (per i requisiti di ordine generale si terrà conto della dichiarazione già resa dalla Ditta in fase di iscrizione/aggiornamento MePA);
- Essere regolarmente iscritte al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o all'Albo delle

Imprese Artigiane per l'attività di cui all'art.1 del D.M. 7 luglio 1997 n.274 (Regolamento di attuazione degli artt. 1 e 4 della L. 25 gennaio 1994, n.82), per la fascia di classificazione, ai sensi del medesimo D.M., non inferiore a E.

- Aver preso visione dei locali oggetto dell'appalto. Sarà possibile effettuare il sopralluogo presso gli immobili ubicati nel Comune di Viterbo (dal n. 01 al n. 26 della tabella di cui al precedente art.2) nelle giornate del 20, 27 Aprile, 02, 05 Maggio 2016 dalle ore 9,00 alle ore 16,00, previo appuntamento da fissare con l'Ufficio II del Servizio Tecnico Impianti e Servizi ai numeri telefonici 0761/357977, 0761-357979, 0761-357971, 0761-357980. Per i due immobili di cui ai punti 27 e 28 della tabella di cui al precedente art. 2 i concorrenti potranno prendere visione delle relative planimetrie, sempre presso l'Ufficio II del Servizio Tecnico Impianti e Servizi. A seguito del sopralluogo sarà redatta relativa attestazione che resterà agli atti dell'Amministrazione Universitaria e della quale sarà rilasciata una semplice copia alla Ditta. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o da persona munita di apposita delega da essi rilasciata. Al momento del sopralluogo la Ditta dovrà comunicare la propria partita IVA;
- Avere capacità economica finanziaria dimostrabile tramite apposite referenze bancarie;
- Avere capacità tecnico-professionale dimostrabile tramite importo complessivo fatturato nell'ultimo triennio per l'esecuzione di servizi analoghi a quelli di appalto;
- Aver provveduto al versamento di € 20,00 in favore dell'A.N.A.C.,
- Aver costituito la garanzia a corredo dell'offerta di cui all'art.75 del D.lgs. 163/06 (cauzione o fidejussione provvisoria);
- Aver preso visione del patto di integrità dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, scaricabile dal sito dell'Ateneo: [amministrazione trasparente/altri contenuti/corruzione/patto di integrità](#);
- Non saranno ammesse alla gara le Ditte che, avendo svolto prestazioni di servizi presso questa Stazione Appaltante, siano incorse in richiami o contestazioni per inadempimenti contrattuali.

#### **Art. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' di PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n. 163/2006. Il prezzo più basso è determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo a base d'asta.

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) Il presente Capitolato Speciale d'Appalto firmato digitalmente per accettazione;
- b) Una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata da copia di documento di identità del dichiarante, in cui la Ditta attesti:
  - Di essere iscritta al registro delle imprese presso la competente camera di commercio, agricoltura e artigianato per l'attività di cui all'art.1 del D.M. 7 luglio 1997 n.274 (Regolamento di attuazione degli artt. 1 e 4 della L. 25 gennaio 1994, n.82), per la fascia di classificazione, ai sensi del medesimo D.M., non inferiore a E;
  - L'assenza di procedure di cancellazione dal suddetto Registro;
  - L'elenco dei principali servizi analoghi a quelli di appalto eseguiti nell'ultimo triennio (2013-2015). Per ognuno dei servizi elencati dovranno essere indicati: il Committente, l'importo (al netto di IVA) fatturato nel triennio, la durata, il buon esito. La somma degli importi elencati dovrà essere almeno pari ad € 550.000,00 (Euro cinquecentocinquantamila/00) al netto di IVA;
  - Di non aver precedentemente prestato servizi analoghi a quelli oggetto di appalto presso l'Università degli Studi della Tuscia oppure, di aver già prestato con buon esito servizi analoghi a quello oggetto di appalto presso l'Università degli Studi della Tuscia.
- c) dichiarazioni bancarie rilasciate, con specifico riferimento all'appalto di cui al presente

capitolato, da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, da cui risulti che il concorrente è in possesso della capacità economica e finanziaria necessaria per far fronte al servizio oggetto di appalto;

- d) Attestazione versamento contributo A.N.A.C.;
- e) Cauzione provvisoria o fidejussione pari al due per cento dell'importo di appalto (€ 4.176,00) da prestare con le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/06 e corredata dall'impegno del fidejussore di cui al c.8 del medesimo articolo;
- f) Patto di integrità dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, scaricabile dal sito di Ateneo, compilato e firmato digitalmente in segno di presa visione ed accettazione.
- g) L'offerta economica firmata digitalmente, redatta utilizzando l'allegato "Modello Offerta", compilato in tutte le sue parti. Non sono ammesse offerte in aumento;
- h) Breve relazione a corredo del "Modello Offerta" da cui si evinca l'analisi e la congruità delle singole voci di costo riportate nella medesima con riferimento alle tabelle ministeriali riportanti il costo per il personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi – Provincia di Viterbo, nonché al monte ore complessivo minimo di 12.015 ore per l'intero periodo di appalto e ai costi di fornitura. Da tale relazione dovranno potersi desumere gli elementi giustificativi in caso l'offerta superi la soglia calcolata ai sensi dell'art. 86, comma 1) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i..

Con la partecipazione alla gara e la presentazione dell'offerta si intendono, inoltre, dichiarate da parte del concorrente le seguenti condizioni:

- di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio;
- di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel Capitolato d'Appalto, nonché nelle norme vigenti in materia di contratti pubblici e di accettarne tutte le condizioni;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri retributivi, contributivi e assistenziali per il personale da impiegare e di quelli per la sicurezza nel pieno rispetto delle leggi, dei contratti e degli accordi locali vigenti nel luogo in cui verranno eseguiti gli interventi ed il servizio, nonché delle norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di ritenere nel suo complesso remunerativo il prezzo di appalto e tale da consentire il ribasso offerto ed il pieno rispetto dei suddetti obblighi in materia di sicurezza e dei contenuti economico-normativi di cui ai contratti collettivi nazionali di settore e dei contratti integrativi vigenti;

Non sono ammesse offerte parziali o incomplete. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 mediante sorteggio. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, è valida quella espressa in lettere. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario.

La stazione appaltante procederà nei confronti dell'aggiudicatario alle verifiche di legge.

#### **Art. 6 – GARANZIE E COPERTURA ASSICURATIVA**

Oltre alla garanzia a corredo dell'offerta di cui ai precedenti articoli l'impresa aggiudicataria si impegna a costituire una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. In caso di ribasso superiore al 10% l'importo di tale garanzia sarà aumentato come riportato nel medesimo articolo 113, comma 1.

La stessa Impresa è responsabile per qualsiasi danno arrecato, durante lo svolgimento dei servizi e per cause a questo inerenti, agli immobili, alle persone ed alle cose.

Dovrà quindi assumere in proprio ogni responsabilità afferente al presente capitolato, con esonero dell'Università e dei suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi in caso di sinistri,

infortuni o danni dovrà, pertanto, dimostrare di aver stipulato idonea polizza assicurativa a copertura per la responsabilità civile verso terzi per importo non inferiore a € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila), pena la revoca dell'aggiudicazione.

#### **Art. 7 - SUBAPPALTO**

E' consentito il subappalto nei limiti stabiliti dall'art. 118 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

E' vietata la cessione del contratto ad altra impresa, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento dei danni.

#### **Art. 8 – CONDIZIONI GENERALI DI ESECUZIONE**

Per l'esecuzione dei servizi sarà fatto riferimento alle prescrizioni del presente Capitolato Speciale di Appalto e alle disposizioni che verranno impartite dal Direttore dell'Esecuzione, dovranno essere rispettate le norme di buona tecnica e di salvaguardia della sicurezza degli operatori impegnati e degli utenti degli stabili universitari.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire i numeri di telefono (fisso e cellulare) e fax per la ricezione di comunicazioni e disposizioni.

Sono a totale carico dell'impresa appaltatrice tutti i materiali, i mezzi e le attrezzature occorrenti per la esecuzione dei servizi compresi in appalto.

L'Amministrazione metterà a disposizione dell'Impresa almeno un locale per deposito materiali presso ognuno dei poli di cui alla tabella del precedente art. 2, l'acqua e l'energia elettrica occorrenti. La Ditta sarà responsabile, per la durata dell'appalto, della custodia dei materiali e delle apparecchiature depositate, nonché della manutenzione dei locali concessi e di eventuali spese per sostituzione, riparazione serrature.

#### **Art. 9 – DEFINIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il servizio di pulizie dovrà essere effettuato in orari che non intralcino il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dell'Amministrazione. Salvo diverse successive disposizioni l'orario di servizio dovrà essere articolato entro la fascia oraria 6 – 8,00/8,30.

Relativamente a tutti gli stabili elencati all'Art. 2, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire le prestazioni ordinarie periodiche di cui alla successiva tabella 1 e secondo le frequenze nella stessa riportate. Si specifica che nell'importo del contratto è prevista la possibilità d'intervento della ditta con personale e attrezzature idonee per esigenze occasionali entro due ore dalla chiamata del direttore esecutivo per eventi sopravvenuti non programmabili quali a titolo d'esempio:

- aspirazione al fine d'eliminare l'acqua presente su pavimenti o arredi a seguito di perdite o infiltrazioni idriche, ecc..;
- raccolta rifiuti o sostanze liquide accidentalmente caduti in spazi aperti al pubblico durante manifestazioni o eventi;

Dall'importo contrattuale non sarà detratto l'importo relativo al servizio non prestato entro locali eventualmente oggetto di manutenzione o ristrutturazione edilizia interna, per tutto il periodo di durata dei lavori. Tale riduzione di servizio dovrà essere compensata da maggior cura nelle pulizie delle aree limitrofe ai cantieri e dagli interventi di pulizia straordinaria che saranno necessari nei locali ristrutturati al termine dei lavori. Non sono previsti pertanto compensi aggiuntivi per i suddetti interventi straordinari.

Si intendono, inoltre, compresi in appalto gli oneri relativi al trasporto di tutti i rifiuti alle isole ecologiche più prossime agli edifici universitari anche se tale trasporto possa comportare la necessità di automezzi. E' inoltre compresa la tenuta in ordine di tali isole ecologiche.

Durante lo svolgimento del servizio ordinario di pulizie nei servizi igienici, da effettuarsi quotidianamente con passaggio supplementare di ripasso tra le ore 12 e le 13,30, la Ditta dovrà verificare e provvedere affinché tutti i servizi, elencati a titolo indicativo alla successiva tabella 2, siano sempre provvisti di tutto il materiale di consumo occorrente, nonché alla sostituzione dei contenitori o dosatori portasapone rotti e/o guasti.

Sulla base dei consumi consolidati è stimato, per i quattro mesi di appalto, il fabbisogno minimo di:

- 2.750 pacchi tovaglioli a “V”;
- 1.280 rotoli maxi jumbo;
- 680 rotoli mini jumbo,
- 280 lt sapone liquido mani e 40 Kg di schiuma mani;
- 32 contenitori portasapone da sostituire;
- 1.280. rotoli di asciugamano in stoffa;
- 96 scatole carta igienica interfogliata.

I dati riportati sono puramente indicativi e, nel caso in cui le necessità siano superiori rispetto a quelle sopra stimate, rimane, comunque a carico della ditta fornitrice, la fornitura in opera del materiale occorrente al normale uso dei servizi igienici di tutto l’Ateneo.

TAB.1- PROGRAMMA ESECUTIVO	FREQUENZE									
	quotidiane					mensili				
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre
<b>SERVIZIO PULIZIE E FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO DESCRIZIONE INTERVENTI</b>										
<b>UFFICI-LABORATORI-AULE-SPAZI COMUNI-</b>										
SVUOTATURA CESTINI -DIFFERENZIATA-	X	X	X	X	X					
PULIZIA AD UMIDO PIANI LAVORO- SCRIVANIE- BANCONI- TAVOLI-	X	X	X	X	X					
SPAZZATURA A UMIDO RIMOZIONE MACCHIE PAVIMENTI	X	X	X	X	X					
DETERSIONE PAVIMENTI IN PROSSIMITA' DISTRIBUTORI CAFFE'	X	X	X	X	X					
PULIZIA CON APPOSITO DISINFETTANTE APPARECCHI TELEFONICI			X							
ASPIRAZIONE TAPPETI E MOQUETTES UFFICI DI RAPPRESENTANZA			X							
RIMOZIONE MACCHIE E ALONI DA PORTE E INFISSI INTERNI		X								
DERAGNATURA		X								
TRASPORTO, ANCHE CON AUTOMEZZO,DI TUTTI I RIFIUTI PRODOTTI NEGLI IMMOBILI FINO A ISOLE ECOLOGICHE	X	X	X	X	X					
SPOLVERATURA PARETI ORIZZONTALI TERMOSIFONI E MENSOLE						XX	XX	XX	XX	X
SPOLVERATURA SCAFFALATURE E/O INFISSI RIMOZIONE MACCHIE (altezza operatore)						XX	XX	XX	XX	X
DECERATURA PAVIMENTI UFFICI RAPPRESENTANZA						X	X	X	X	X
PULITURA CON RASCHIATURA E DISINFEZIONE DAVANZALI ESTERNI						X	X	X	X	
PULITURA ARREDI (altezza operatore)						X	X	X	X	X
ASPIRAZIONE POLVERE DA TENDE ( LAMELLARI,A BACCHETTE O DI ALTRO TIPO)							X		X	
DECERATURA E CERATURA IN COTTO UFFICI E SPAZI COMUNI										
DETERSIONE SUPERFICI VETROSE SENZA AUSILIO SCALE ELEVATRICI						X			X	
DETERSIONE SUPERFICI VETROSE CON AUSILIO DI SCALE ELEVATRICI						X			X	
DETERSIONE PAVIMENTI	X		X							
ASPIRAZIONE DIVANI POLTRONE RIMOZIONE MACCHIE						X	X	X	X	X
LAVAGGIO INTEGRALE DELLE VETRATE INTERNE						X			X	
ASPIRAZIONE ZERBINI MEDIANTE MACCHINARI						XX	XX	XX	XX	X
ASPIRAZIONE E DETERSIONE LAMPADARI E PUNTI LUCE NON ARTISTICI								X		
SPOLVERATURA A UMIDO VENEZIANE								X		
PULIZIA E LAVAGGIO CON IDONEO DETERGENTE SEGNALETICA INTERNE/ESTERNA								X		

<b>SERVIZI IGIENICI</b>										
LAVAGGIO E DISINFEZIONE PAVIMENTAZIONE, APPARECCHI SANITARI, SPECCHI	XX	XX	XX	XX	XX					
SVUOTATURA CESTINI E CONTENITORI IGIENICI RIPRISTINO BUSTE	XX	XX	XX	XX	XX					
DISINCROSTAZIONE VAPORIZZAZIONE E IGENIZZAZIONE SANITARI			X							
FORNITURA MATERIALE CONSUMO (verifica con eventuale integrazione-sostituzione)	XX	XX	XX	XX	XX					
LAVAGGIO PARETI E SERRAMENTI INTERNI DISINFEZIONE						XX	XX	XX	XX	X
PULITURA DISTRIBUTORI IGIENICI			X							
<b>LOCALI TECNICI CENTRALI SERVER E TECNICI</b>										
ASPIRAZIONE PAVIMENTI						X	X	X	X	
SPOLVERATURA TRAMITE PANNI O PIUMINI ANTISTATICI						X	X	X	X	
<b>SPAZI ESTERNI CORTILI INTERCAPEDINI E AREE VERDI</b>										
SPAZZATURA IN PROSSIMITA' INGRESSI	X	X	X	X	X					
SPAZZATURA ZONE ASFALTATE O PAVIMENTATE MANUALE O CON AUSILIO MACCHINA						XX	XX	XX	XX	
PULIZIA ISOLE ECOLOGICHE-RIORDINO/SMALTIMENTO RIFIUTI						X	X	X	X	X
RACCOLTA GROSSA PEZZATURA AREE A VERDE	X	X	X	X	X					

Dove X indica che l'intervento è da effettuare una volta al giorno/mese e XX che l'intervento è da effettuare due volte al giorno/mese.

**TAB.2**

EDIFICI	PIANO SEMINT.	PIANO TERRA	PIANO PRIMO	PIANO SECONDO	TOTALE
UFFICI AMMINIST.VI S. Maria in Gradi		4 BAGNI-2 ANTIB.	4 BAGNI- 2ANTIB.		8 BAGNI- 4 ANTIBAGNI
RETTORATO S. Maria in Gradi	3BAGNI-2ANTIB.	6BAGNI-2ANTIB	12BAGNI-5ANTIB.		21 BAGNI-9 ANTIBAGNI
DISUCOM S. Maria in Gradi	5BAGNI-1ANTIB.	21BAGNI-5ANTIB.	12BAGNI-6ANTIB.		37BAGNI-12ANTIBAGNI
DEIM S.M.PARADISO		6 BAGNI AULE	6 BAGNI-2ANTIB	14 BAGNI-5 ANTIB	26 BAGNI-7 ANTIBAGNI
DISTU S.CARLO	4 BAGNI AULE	12 BAGNI-2ANTIB	13BAGNI-1 ANTIB	3 BAGNI	32 BAGNI-3 ANTIBAGNI
DAFNE/DEB/DIBAF n.3 edifici	13BAGNI-ANTIB.	28BAGNI-0ANTIB.	24BAGNI-0ANTIB.	11BAGNI-6ANTIB.	76 BAGNI-31ANTIBAGNI
BLOCCO B		11BAGNI-4ANTIB	11BAGNI-4ANTIB.		22 BAGNI-8 ANTIBAGNI
BLOCCO C		5BAGNI-2ANTIB.	8BAGNI-3ANTIB.		8 BAGNI- 5 ANTIBAGNI
BLOCCO D	4BAGNI-1ANTIB.	11BAGNI-4ANTIB.	7BAGNI-3ANTIB.	7BAGNI-3ANTIB.	29 BAGNI- 11ANTIBAGNI
BLOCCO E		6BAGNI-2ANTIB.			6 BAGNI- 2 ANTIBAGNI
V LOTTO	10BAGNI-ANTIB.	10BAGNI-2ANTIB.	16BAGNI-4ANTIB.	16BAGNI-4ANTIB.	52BAGNI- 12 ANTIBAGNI
STABULARIO		2BAGNI-2ANTIB.			2 BAGNI- 2ANTIBAGNI
AZIENDA AGRARIA		11 BAGNI			11 BAGNI
ORTO BOTANICO		2 BAGNI			2 BAGNI
SALINE					2 BAGNI
MOLO VESPUCCI C.					1 BAGNO
Casale Grandi attrezzature					7 BAGNI
				TOTALE	351bagni- 106 antibagni

Si precisa che le quantità riportate in tabella sono puramente indicative della consistenza. La Ditta potrà effettuare le verifiche e le misurazioni che riterrà opportune prima della presentazione dell'offerta in modo da poterne tener conto nella formulazione della stessa. Eventuali discordanze riscontrate non comporteranno alcuna variazione delle condizioni di appalto.

L'impresa aggiudicataria deve provvedere a tutte quelle altre prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché il servizio risulti effettuato a regola d'arte. Per il corretto svolgimento ed il controllo il Responsabile del Servizio di cui al successivo art. 11 dovrà essere disponibile, entro due ore dalla richiesta anche telefonica dell'Amministrazione, ad effettuare ogni



necessario sopralluogo di verifica, in contraddittorio con i tecnici dell'Ufficio II del Servizio tecnico impianti e Servizi.

L'impresa aggiudicataria è tenuta, inoltre, all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- 1) ridurre al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio;
- 2) spegnere appena possibile le luci dei locali in assenza di personale e comunque tutte le luci al termine dell'orario di pulizia ad eccezione di quelle eventualmente necessarie per motivi di sicurezza come da specifici accordi con il Direttore dell'Esecuzione;
- 3) chiudere tutti i rubinetti dell'acqua appena possibile e comunque al termine dell'orario di pulizia;
- 4) chiudere appena possibile, e comunque al termine dell'orario di pulizia, tutte le porte interne, esterne e le finestre dei locali e custodire con massima cura le chiavi messe a disposizione dall'Amministrazione;
- 5) notificare tempestivamente al Servizio Tecnico Impianti e Servizi di Ateneo qualsiasi anomalia dovesse essere riscontrata durante lo svolgimento del servizio.

#### **Art. 10 – PRODOTTI, MEZZI E ATTREZZATURE TECNICHE PER I SERVIZI**

L'impresa aggiudicataria deve espletare tutte le prestazioni di cui al presente Capitolato in modo ineccepibile, con mezzi, attrezzature tecniche e prodotti di consumo, da essa forniti, idonei ai bisogni per qualità, funzionalità e quantità, nonché conformi alle vigenti leggi in materia di sicurezza, anche in relazione ai limiti ammissibili per il rumore e con quanto altro possa in ogni caso occorrere per il più razionale e perfetto espletamento del servizio. Tutte le forniture dovranno essere accettate preventivamente dal Direttore Esecutivo, il quale se non le ritiene accettabili le potrà rifiutare con onere di sostituzione a carico della Ditta, senza che questa possa vantare diritti o pretese risarcitorie di alcun genere.

Sinteticamente per il servizio di pulizia dovranno essere sempre disponibili presso questo Ateneo le seguenti apparecchiature:

- Carrelli porta-utensili e prodotti accessoriati per ogni addetto al servizio quotidiano;
- aspiraliquidi
- aspirapolvere
- battitappeti
- idrojet
- monospazzole
- lavamoquette
- aspirapolvere a spalla
- lucidatrice
- deragnatore
- ponteggi mobili o scale a norma di altezza adeguata
- aste telescopiche di varie metrature

Le apparecchiature utilizzate per il servizio dovranno riportare apposita etichettatura o targhettatura con indicazione del nominativo o contrassegno della Ditta.

Tutti i materiali di consumo e gli attrezzi occorrenti per la pulizia (cere, detersivi, panni, strofinacci, scope, sacchi della spazzatura, materiale vario a perdere, ecc.) saranno forniti dall'Impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria non potrà utilizzare prodotti:

- classificati come Molto Tossici (T+), Tossici (T), Corrosivi (C), Nocivi (Xn), Irritanti (Xi);
- associati alle fasi di rischio R41, R42 e/o R43) o come Pericolosi per rambiente (N) secondo la direttiva 1999/45/EC e s.m.i. ed il D.Lgs 65 marzo 2003 e.sun.i.;
- contenenti composti organici volatili in concentrazione superiore al 10% in peso del prodotto (20% nel caso di prodotti per pavimenti). E' ammesso l'uso dei seguenti solventi in percentuale fino al 30 %: etanolo, isopropanolo, n-propanolo, acetone;
- contenenti i seguenti ingredienti:

1. quelli classificati come Molto Tossici (R26, R27, R28), Tossici (R23, R24, R25), cancerogeni (R45, R49), mutageni (R46) o tossici per la riproduzione (R60, R61), che possono provocare danni gravi irreversibili (R39), o gravi danni alla salute dietro una prolungata esposizione (R48) secondo la Direttiva 67/548/CEE ed il D.Lgs 52/1997;
2. idrocarburi aromatici o alogenati;
3. acido Etilendiamminotetracetico (EDTA);
4. alchifenole tossilati;
5. formaldeide e composti che possono cedere formaldeide;
6. sbiancanti a base di cloro (che comportano la formazione di cloro attivo);
7. composti organici alogenati;
8. ftalati;
9. prodotti odorigeni sintetici: Nitro-musk e musk composti policiclici;
10. contenenti tensioattivi non rapidamente biodegradabili (OECD 301-F);
11. contenenti conservanti con un potenziale di bio-accumulo (Pow) >3 o exp. BCF >100.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a fornire, entro cinque giorni dall'avvio del servizio, le schede di sicurezza per ogni prodotto utilizzato nello svolgimento del servizio.

### **Art. 11- PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI**

Per assicurare il buon andamento del servizio, l'impresa aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione una organizzazione efficace ed efficiente in grado di raggiungere un livello di soddisfacimento ottimale delle prestazioni prescritte in contratto. A tale scopo l'appaltatore, entro cinque giorni dall'avvio del servizio dovrà nominare, all'interno della propria organizzazione, un Responsabile del Servizio che costituirà riferimento al quale l'Università (R.U.P. e Direttore Esecutivo) possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni/contestazioni di disservizi o anomalie, ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, il nominativo del referente costantemente reperibile e disponibile ad intervenire presso gli stabili universitari entro due ore dalla chiamata, dovrà essere necessariamente indicato per iscritto all'Università. Il responsabile del servizio, provvederà, per conto dell'Appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali. Per chiarezza si sottolinea che Responsabile di cui sopra, nominato dall'appaltatore, dovrà effettuare, in contraddittorio con il Direttore dell'Esecuzione, (afferente al Ufficio II del Servizio Tecnico impianti e Servizi), tutti i sopralluoghi necessari per constatare l'avvenuta esecuzione delle prestazioni di cui al precedente Art.9. Le risultanze dei predetti sopralluoghi saranno riportate in prospetti sottoscritti per accettazione da entrambe le parti. In caso di esigenza improvvisa, dovrà essere disponibile, oltre al Responsabile, almeno un'unità di personale in grado di intervenire entro due ore dalla chiamata.

Il Responsabile, ed eventualmente anche l'unità di personale di cui va assicurata la disponibilità, dovrà essere dotato singolarmente di telefono cellulare, per garantirne la reperibilità.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire:

- le generalità del personale addetto ai servizi, con l'indicazione delle mansioni espletate, del tipo di rapporto contrattuale e dei numeri di matricola,
- il numero, i nominativi e l'orario di servizio delle unità di personale in ognuna delle strutture di cui alla tabella del precedente art.2.

Ogni cambiamento del personale addetto ai servizi disposto successivamente dall'affidataria dovrà essere comunicato per iscritto al Direttore dell'Esecuzione.

La Ditta aggiudicataria dovrà rispettare tassativamente le disposizioni di cui al CCNL di settore, deve inoltre garantire l'assicurazione contro gli infortuni e il versamento dei contributi previdenziali

del personale in servizio. L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità civile o penale conseguente ai rapporti di lavoro intercorrenti tra l'Impresa ed il proprio personale.

L'impresa appaltatrice è responsabile del comportamento e della riservatezza del proprio personale, il quale dovrà risultare professionalmente capace.

Tutto il personale dipendente dell'impresa deve essere provvisto di idoneo abbigliamento, e dovrà essere riconoscibile attraverso una targhetta di riconoscimento indicante la denominazione dell'impresa.

Il personale dell'impresa è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'Amministrazione potrà chiedere la sostituzione del personale non gradito, qualora lo stesso, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione medesima, non osservi un comportamento corretto o non offra sufficienti garanzie di riservatezza. Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della formale richiesta di sostituzione.

### **Art 12- SUBENTRO**

I Attualmente per il servizio di pulizie degli immobili universitari compresa la fornitura di materiale di consumo per i servizi igienici sono impiegate 51 unità di personale (n. 45 di II livello e n. 6 di III livello).

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e di subentro nell'esecuzione del contratto previste dalla contrattazione collettiva vigente, fra le associazioni imprenditoriali di categoria e le organizzazioni sindacali dei lavoratori. Ad ogni buon conto l'impresa aggiudicataria si impegna ad assumere i lavoratori attualmente impiegati nei servizi di cui all'art.1 oggetto dell'appalto, fatto salva la possibilità di valutare l'assunzione di unità che per quantità e qualifica, sia armonizzabile con la propria struttura operativa, in funzione dell'organizzazione d'impresa e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste per i servizi. A tal fine l'impresa avvierà gli opportuni incontri e confronti con l'attuale personale e con le organizzazioni sindacali di categoria.

### **Art 13- NORME DI SICUREZZA**

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di:

1. predisporre i piani di sicurezza di cui all'art. 131, c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06;
2. rendere edotti i dipendenti addetti ai servizi dei rischi specifici connessi all'esecuzione delle varie tipologie di prestazioni previste dal presente capitolato;
3. portare a conoscenza dello stesso personale le norme di prevenzione e protezione, connesse con l'utilizzo degli strumenti di lavoro;
4. disporre ed esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare servizio, dotandoli all'occorrenza di dispositivi di protezione individuale, ai sensi del D.Lgs. 626/94 e s.m.i..

### **ART. 14 - PAGAMENTI**

I pagamenti relativi al servizio di pulizie, compresa la fornitura di materiali di consumo per i servizi igienici, di cui al presente Capitolato Speciale di Appalto saranno effettuati in canoni mensili posticipati. Al termine dell'appalto potrà essere fatturato il servizio per il periodo inferiore al mese.

La ditta appaltatrice si obbliga ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del servizio ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali. A tal fine comunicherà gli estremi identificati del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Tutti i pagamenti saranno effettuati previa emissione di regolare fattura elettronica, Codice Univoco di Ufficio DQLBB1, riscontrata dal Direttore Esecutivo e liquidata, con attestazione della regolarità dell'esecuzione, dal Responsabile Unico del Procedimento.

#### **Art. 15 – PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora non siano rispettati i termini e le prescrizioni di cui al presente Capitolato, previa contestazione in contraddittorio o richiamo e messa in mora da notificare per iscritto all'Impresa, l'Amministrazione si riserva di applicare le seguenti penali:

- a) euro 100,00 al giorno per la mancata effettuazione, di ogni singola prestazione di cui alla tabella 1 del precedente art.9 del presente capitolato. La penale sarà calcolata per ogni edificio o porzione di edificio interessata dal disservizio;
- b) Euro 50,00 al giorno per ogni singolo addetto impiegato nel servizio che non utilizzi il cartellino di riconoscimento di cui all'Art. 11 del presente capitolato;
- c) Euro 200,00 al giorno per il mancato intervento entro due ore dalla chiamata per esigenze sopravvenute ed indifferibili rilevate dal Direttore Esecutivo dell'appalto, legate alle prestazioni occasionali di cui all'art. 9;
- d) Euro 50,00 al giorno per mancata fornitura di materiale di consumo in almeno tre servizi igienici di un edificio o per la mancata fornitura di materiali ed attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio;
- e) Euro 200,00 al giorno per mancata nomina del Responsabile di cui al precedente art. 11.

Le penali giornaliere di intendono applicabili dal giorno successivo alla contestazione in contraddittorio o al richiamo/ messa in mora notificato all'Impresa e fino a costatazione di completo adempimento.

Nel caso di applicazioni delle penali, l'Università provvederà a recuperare l'importo sulla fattura da liquidare all'Impresa, ovvero, in alternativa, ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

Si procederà alla risoluzione anticipata del contratto, oltre che all'esecuzione in danno, qualora l'ammontare delle penali superi il 10% del valore complessivo del contratto, o in caso di grave negligenza o ripetuta inosservanza delle condizioni contrattuali, previa diffida e messa in mora inoltrata alla Ditta.

In caso di risoluzione anticipata, stante la necessità di garantire la continuità del servizio di pulizie che riveste carattere di inderogabilità per la funzionalità degli immobili universitari, l'Amministrazione si riserva la possibilità di affidare il servizio ad altra Ditta presente nella graduatoria di gara a partire dalla seconda e secondo l'ordine della medesima graduatoria.

#### **Art. 16 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualora insorgano contestazioni tra l'Università e la ditta aggiudicataria relativamente all'interpretazione ed alla esecuzione del presente capitolato, la competenza è del Foro della stazione Appaltante.

#### **Art. 17 – STIPULA CONTRATTO**

Il contratto di appalto verrà stipulato con la forma elettronica prevista dal MEPA.

### **Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura per l'aggiudicazione del servizio e per l'eventuale stipula del successivo contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per l'espletamento della predetta procedura; il mancato conferimento degli stessi comporta l'esclusione dalla gara.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi della Tuscia.

Per accettazione

Il Legale Rappresentante della ditta (firma digitale) \_\_\_\_\_

