

Alessandra Moscatelli

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

TITOLI DI STUDIO

- **Diploma maturità scientifica** presso Liceo Scientifico “P.Ruffini” di Viterbo
- **Laurea in Giurisprudenza** quinquennale con votazione 108/110 presso l’**Università degli Studi di Roma “La Sapienza”** con tesi in Diritto Amministrativo - cattedra Prof. Sabino Cassese – L’elenco degli esami superati e la relativa votazione sono riportati nella copia autentica del certificato allegato alla domanda di partecipazione al concorso.
- **Abilitazione professionale- Avvocato-** conseguita presso la **Corte di Appello di Roma-**
- **Iscrizione all’Albo Avvocati Foro di Viterbo** - Elenco Speciale -
- **Master di II livello** in “ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” presso l’Istituto di Diritto Pubblico della **Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”** anno accademico 2002/2003 – Idoneità con lode –

CORSI DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA

- “**Corso Lexfor -Alta formazione giuridica**” : corso annuale per preparazione concorso referendario TAR – Roma dall’1 ottobre 2003 e al 30 giugno 2004 - Frequenza : Lezioni 6 ore due volte a settimana sulle materie: Diritto amministrativo, Diritto processuale amministrativo, Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto Tributario.

ATTIVITA’ PROFESSIONALE

- 1986/1993 Assunta a tempo indeterminato presso il Ministero dell’Interno
- 1992/1994 Collabora presso studio legale Avv. Calandrelli di Viterbo
- 1993/1995 Comandata presso la Direzione provinciale del Tesoro di Viterbo
- 1996/1997 Trasferita presso la Prefettura di Viterbo, assegnata all’U.R.P .
- 1996/1997 Collabora presso studio legale Avv. Barili di Viterbo
- 2 giugno 1997 assunta a tempo indeterminato come vincitrice di concorso pubblico presso l’Università della Tuscia di Viterbo a 4 posti di VIII qualifica – profilo Funzionario amministrativo-
- con Decreto Direttore Amministrativo n. 9632/97 del 21/11/1997 viene nominata **Responsabile Ufficio Personale Tecnico-amministrativo** con l’affidamento della gestione delle risorse umane del personale tecnico amministrativo negli aspetti giuridici, economici, sindacali, programmatici e organizzativi.
- dal novembre 1997 partecipa alle sedute di Contrattazione Collettiva Integrativa nella delegazione di parte pubblica ai sensi dell’art.9,c.1 del CCNL del personale tecnico-amministrativo del comparto Università e cura tutta le attività correlate alla gestione della Contrattazione integrativa.

- con Decreto Direttoriale n.237/99 del 12/03/99 viene assegnata *ad interim* all'Ufficio Contenzioso istituito ai sensi art.12 del D.lgs.30/3/2001,n.165 con il compito di istruzione delle pratiche inerenti tutte le controversie di lavoro e di difendere l'Università degli Studi di Viterbo in sede giudiziale e stragiudiziale nell'interesse dell'Amministrazione
- dal 7/3/2000 individuata ai sensi della Legge 675/96 e succ. modif. e integr. come persona autorizzata al trattamento dei dati personali e dati sensibili per il Servizio Personale – Settore Personale tecnico amministrativo e Presenze ;
- a decorrere dal 9/8/2000 è inquadrata nella categoria D- pos.ec.D2, ai sensi dell'art.74 CCNL 9/8/2000
- a decorrere dal 1/1/2001 è inquadrata ai sensi dell'art.56,c.2 del CCNL nella posizione economica D3
- dal 29/1/2001 delegata alla firma del Dirigente della II divisione per gli atti del Servizio Personale per il periodo di assenza del Dirigente fino al 14/2/2001
- con Decreto Rettoriale n.769/01 del 10/7/2001 è nominata **Responsabile Ufficio di Staff del Rettore** con le seguenti attribuzioni: Funzioni di supporto all'attività di indirizzo e programmazione, supporto all'elaborazione e modifica degli atti normativi di Ateneo, attività di comparazione con altri Atenei, gestione delle attività connesse alle relazioni sindacali.
- Con nota del 19/6/2003 n. 636 del Direttore Amministrativo sono assegnate *ad interim* le competenze riguardanti la gestione del contenzioso inerente le controversie relative al rapporto di lavoro di cui all'art.63 del D.lgs.165/2001.
- Ha svolto un incarico di consulenza giuridica all'organo di indirizzo politico dell'Adisu di Viterbo conferito con delibera commissariale n. 8 del 31/3/2003 fino a luglio 2004.
- E' risultata 1° fra gli idonei al concorso pubblico a titoli e ad esami a un posto da dirigente a tempo indeterminato bandito dall'Amministrazione Provinciale di Viterbo e pubblicato sulla G.U. n. 8 del 30/1/2004.
- Ha collaborato ai sensi art.7, c.3 della Legge 8/7/1980 n. 319, per la parte giuridica (par.3.4), nella redazione della CTU conferita in data 4/6/2004 dal GIP del Tribunale di Roma nel procedimento penale n. R.Gip 471/04.
- Con Decreto del Direttore Amministrativo n.48/06 è nominata **Responsabile dell'Ufficio Contenzioso** con decorrenza 25/01/2006 e *ad interim* Responsabile dell'Ufficio di Staff del Rettore
- In data 1/9/2006 ha preso servizio come dirigente amministrativo ex art. 3, c.61 della legge 24 dicembre 2003, n.350 presso l'Università degli Studi della Tuscia.
- Dal 2006 svolge funzioni di consulenza e supporto giuridico alla CRUI (Comitato di Settore per il comparto Università) per i CCNL della dirigenza Area VII e per il personale tecnico-amministrativo, contribuendo alla stesura dei rispettivi atti di indirizzo e partecipando agli incontri con le diverse componenti.

COMPONENTE COMMISSIONI GIUDICATRICI DI CONCORSI

- Concorsi pubblici:

- concorso pubblico per esami a 3 posti di VIII q.f. – area amm.vo-contabile

D.D.n.1347/2000 del 20/10/2000

- selezione ai sensi art.16 Legge 56/87 per 1 posto di Agente amministrativo

D.D.n. 69/1999 del 2/2/1999

- Corsi concorsi:

- corso concorso 1 posto di operatore amministrativo **D.D.n. 380/99** del 14/9/1999

- Prove selettive per assunzioni a tempo determinato

- prova selettiva 1 posto di V q.f.- area amministrativa **D.D.n.742/99 del 16/7/1999**

- Selezioni per mobilità esterna del comparto Università ai sensi art.37 CCNL 21.5.1996:

- procedura selettiva per 1 posto di Agente amministrativo **D.D.n.18/98** del 14/1/1998

- procedura selettiva per 1 posto di Collaboratore contabile **D.D.n. 15/98** del 12/1/1998

- procedura selettiva per 1 posto di Collaboratore contabile **D.D.n. 1138/2000** del 15/9/2000

- procedura selettiva per 1 posto di Collaboratore amministrativo **D.D.n.16/98** del 12/1/1998

- procedura selettiva per 1 posto di Operatore amministrativo **D.D.n.17/98** del 12/1/1998

- procedura selettiva per 1 posto di Funzionario di Ufficio Tecnico **D.D.n. 1139/00** del 15.9.2000

- Selezioni per mobilità interna:

Componente della Commissione istituita per esaminare le domande di mobilità interna **D.D.n.615/99 del 21/6/99**

- Commissione di congruità ex art.1 Legge 63/89 e art.11 L.236/95 –Inquadramenti in qualifiche superiori-

- Componente commissione n.18 beneficiari- **delibera Cda** del 25/10/1999

- Componente commissione n.101 beneficiari- **delibera Cda** del 4/10/2001

COMPONENTE GRUPPI DI LAVORO

- Gruppo di lavoro per la realizzazione del programma di controllo di gestione del budget finanziario dei posti di personale docente e tecnico-amministrativo - **D.R.n.943/98** del 16/12/98;

- Gruppo di lavoro per la stesura del Manuale di Amministrazione e Manuale delle procedure di cui all'art.50 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università –**D.R.n.682/01** del 25/6/2001;
- Unità di supporto per l'applicazione del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università, del Manuale di Amministrazione e delle Procedure - **D.R.n.674/02** del 25/7/2002;
- Gruppo di lavoro per la stesura del Regolamento per l'accesso all'Università e per la mobilità del personale- **Accordo di contrattazione integrativa**;
- Gruppo di lavoro per la stesura del Regolamento di Ateneo per la costituzione e per la ripartizione del fondo incentivante di cui alla Legge 11/2/1994,n.109 – **Accordo di contrattazione integrativa di Ateneo**;
- Gruppo di lavoro con il compito di proporre al Rettore gli adeguamenti dei Regolamenti di Ateneo a seguito delle modifiche statutarie – **D.R. 62/05**
- Comitato di coordinamento per le attività previste dal Protocollo di intesa tra Università e Comune di Orte – **D.R.459/06**
- Gruppo di lavoro per l'introduzione della Contabilità economico-patrimoniale ed analitica per centri di costo – **D.R. 748/2008**

ATTIVITA' DI DOCENZA NEI CORSI – CONCORSI INTERNI

- Corso concorso V q.f.- operatore amministrativo- materia: “Il rapporto di lavoro del personale tecnico amministrativo”7 ore- **D.D.n.631/99** del 24/6/1999
- Corso concorso VII q.f. –collaboratore amministrativo- “Diritto amministrativo: il CCNL personale tecnico amministrativo”10 ore- **D.D.n. 1346/00** del 20/10/2000
- Corso concorso V q.f. – operatore tecn.scientifico –“Il rapporto di lavoro del personale tecnico amministrativo”-3 ore- **D.D.n.1622/00** del 13/12/2000

PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE

- “**Le relazioni sindacali nell'Università**”- COINFO Consorzio universitario sulla formazione. Campobasso, dal 22 al 23 settembre 1997
- “**La riforma Bassanini ed i suoi riflessi sulle Università**” – COINFO Consorzio universitario sulla formazione- Roma, 21 novembre 1997
- “**La riforma del contenzioso**”. Scuola di pubblica amministrazione - Roma, 18 settembre 1998
- “**Organizzazione, dirigenza e personale delle università dopo i decreti attuativi della Legge 59/97**” COINFO Consorzio universitario sulla formazione. Roma, 25 settembre 1998
- “**Seminario sulla qualità del Servizio**” - Università della Tuscia in collaborazione con COINFO- Consorzio universitario sulla formazione. Viterbo, 30 novembre 1998

- **“La devoluzione al giudice ordinario del contenzioso sul pubblico impiego”**. F.g.A. Formazione Giuridica avanzata srl- Roma, dal 27 al 29 aprile 1999
- **“La gestione delle controversie di lavoro nelle pubbliche amministrazioni da parte degli uffici del contenzioso e delle avvocature dopo il T.U. 30/3/2001, n.165 e l’accordo quadro su conciliazione e arbitrato 23/1/2001”**. PRISMA-Formazione Giuridica srl –Napoli, dal 17 al 19 ottobre 2001
- **“Relazioni sindacali e contrattazione collettiva nell’Università”**- CRUI Conferenza dei Rettori delle Università Italiane- Roma, dal 18 al 21 settembre 2000
- **“Il sistema delle relazioni sindacali nel pubblico impiego”** ARAN - Roma, 8 ottobre 2002
- **“La riforma dell’organizzazione amministrativa centrale”** – Università degli Studi della Tuscia – Viterbo – 2 dicembre 2004
- **“Che fine ha fatto la semplificazione amministrativa”**- Università degli Studi della Tuscia –Viterbo - 30 novembre 2005
- **“ Il ruolo della provincia nella cooperazione con i Comuni” – Promo P.A. Fondazione -Viterbo – 13 maggio 2006**
- **“L’ordinamento sportivo”** Università degli Studi della Tuscia – Dipartimento Giuridico – Viterbo, 10 novembre 2006
- **“Cosa c’è di pubblico nel lavoro con le amministrazioni pubbliche?”**- Università degli Studi della Tuscia - Facoltà scienze politiche - 30 novembre 2006 -

LINGUE

- inglese: buona conoscenza

CONOSCENZE INFOMATICHE

- Conoscenza Windows: utilizzo Microsoft word, excel, internet, posta elettronica