

## GUIDA AL PORTALE EASY PAGAMENTI

Il portale è raggiungibile al seguente link e richiede una registrazione solamente al primo accesso:

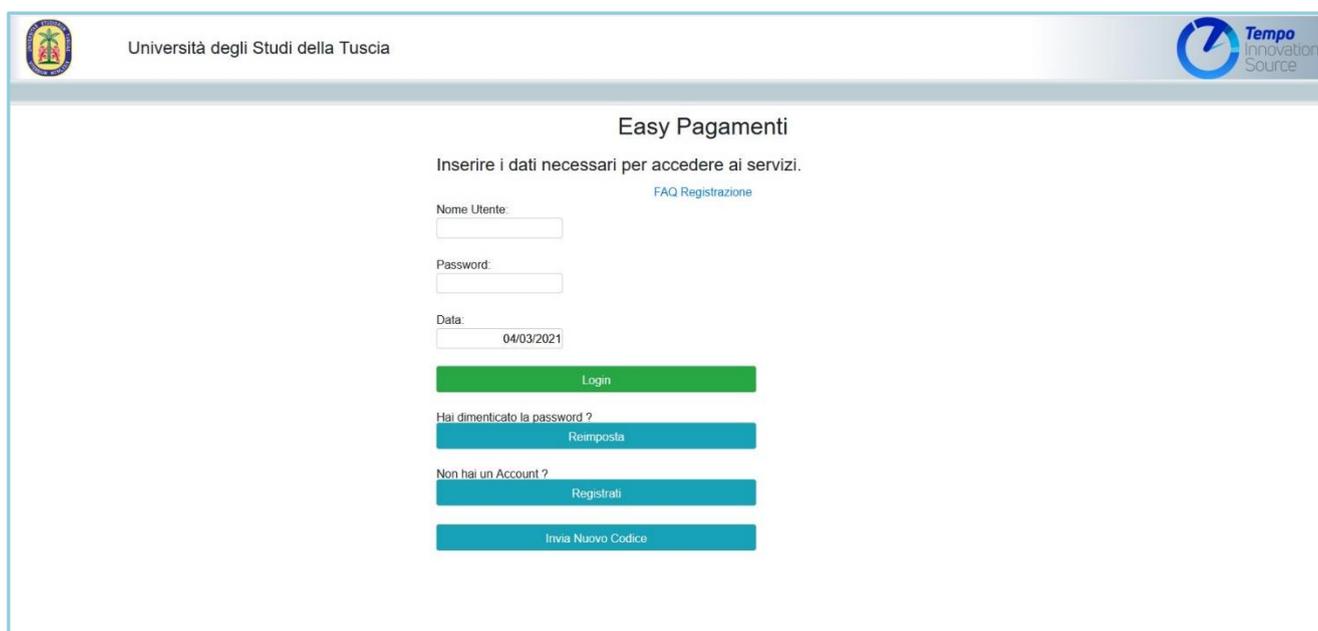
**<https://easyweb.unitus.it/Easypagamenti/LoginServizi.aspx>**

(occorre abilitare i pop-up nel browser utilizzato per poter fruire del portale).

**ATTENZIONE:** prima di procedere con la registrazione, accertarsi di avere accesso alla casella di posta elettronica che si indicherà nella pagina dei dati anagrafici. Questo per poter leggere e immettere il codice di attivazione ricevuto per email senza lasciar scadere la sessione.

### REGISTRAZIONE

Se non si dispone ancora di un account su *easyweb.unitus.it*, nella seguente schermata cliccare su “Registrati”.



Università degli Studi della Tuscia

Tempo  
Innovation  
Source

### Easy Pagamenti

Inserire i dati necessari per accedere ai servizi.

[FAQ Registrazione](#)

Nome Utente:

Password:

Data:

Login

Hai dimenticato la password? [Reimposta](#)

Non hai un Account? [Registrati](#)

[Invia Nuovo Codice](#)

Nella successiva schermata compilare tutti i campi obbligatori proposti, immettendo un nome utente e una password a scelta. La data di nascita va immessa nel formato gg/mm/aaaa. **Porre attenzione alla compilazione del campo *Email***, perché è l'indirizzo a cui verrà inviata copia dello IUV (Identificativo Univoco Versamento, ovvero il codice che identifica univocamente il pagamento all'interno di una Pubblica Amministrazione), se non stampato direttamente dal sito.

## Easy Pagamenti

Nome Utente\*:

Password\*:

Conferma Password\*:

### Seleziona il tuo profilo\*

- Persona fisica  
 Persona Giuridica

### Inserisci le informazioni sulla residenza\*

- Residente in Italia  
 Residenti fuori dall'UE  
 Residenti in altri paesi dell'UE

### Luogo di nascita

- Nato in Italia  
 Nato fuori dall'Italia

Città di nascita\*:

Nazione di nascita\*:

Località di nascita:

(\*) campi obbligatori

#### Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili

(art. 23 Decreto Legislativo 196/2003)

Informativa ex art. 13 d. Lgs. 196/2003

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati per le finalità relative al presente pagamento.

Registrati

Torna a Login

Dopo aver cliccato su “Registrati”, il sistema segnalerà l’avvenuta registrazione e invierà automaticamente un codice di attivazione all’indirizzo email indicato.

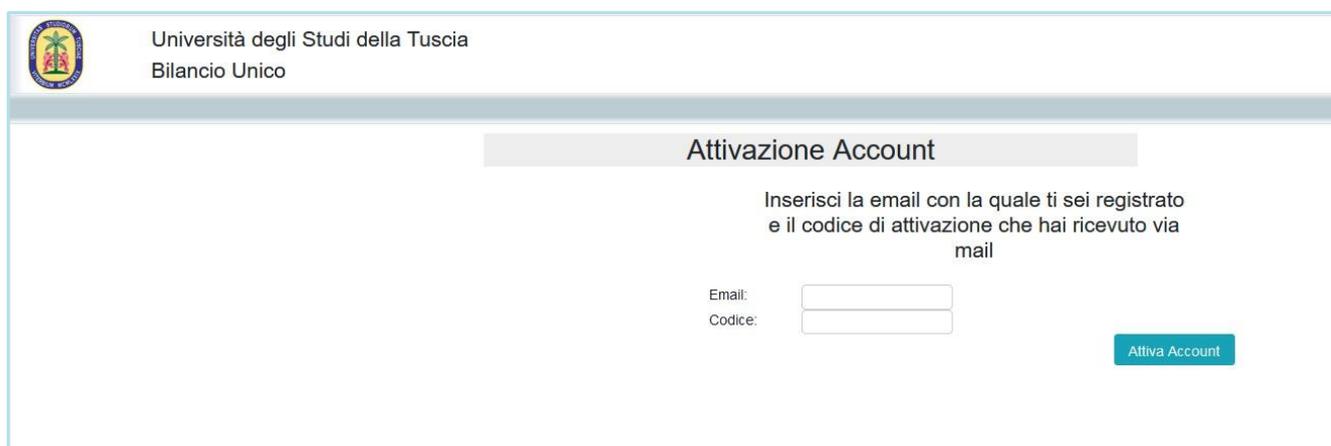


Università degli Studi della Toscana  
Bilancio Unico

Easy Pagamenti

Registrazione completata.

Cliccando su “Attiva Account” nella schermata seguente, il sistema, per procedere all’attivazione dell’account, richiederà l’immissione del codice inviato e l’indirizzo email a cui è stato inviato.



Università degli Studi della Tuscia  
Bilancio Unico

### Attivazione Account

Inserisci la email con la quale ti sei registrato  
e il codice di attivazione che hai ricevuto via  
mail

Email:

Codice:

[Attiva Account](#)

Si aprirà la seguente schermata di conferma dell’attivazione dell’account e si potrà effettuare il login cliccando su “Vai a Login”.



Università degli Studi della Tuscia  
Bilancio Unico

### Attivazione Account

Account attivato

[Vai a Login](#)

## ACCESSO AL PORTALE DEI PAGAMENTI

Effettuato il login sul sito, comparirà la seguente schermata, dove occorre puntare il mouse su “Accedi al portale dei pagamenti” e cliccare su “Cataloghi”.



Università degli Studi della Tuscia  
Bilancio Unico

Tempo Innovation Source

Utente: DEB Ruolo: utente Help

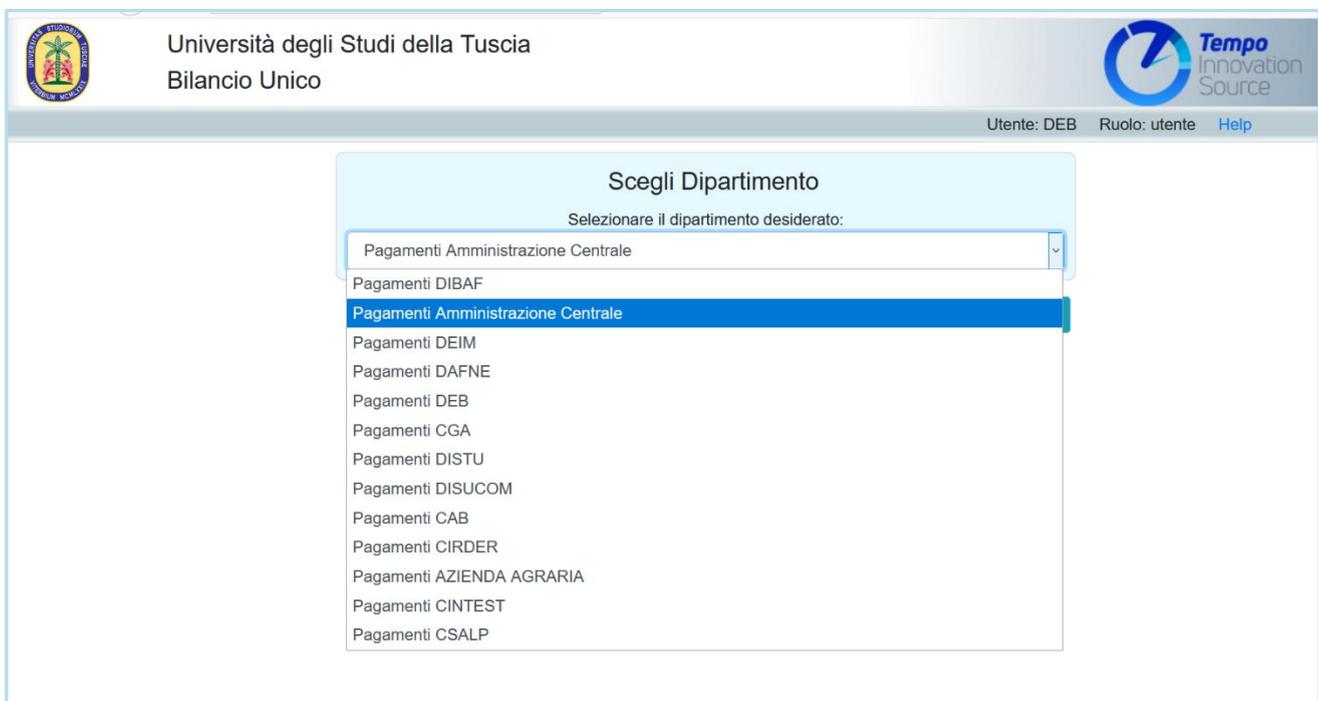
Accedi al portale dei pagamenti Disconnetti Cambia Password

Cataloghi

- Mie Prenotazioni
- Mie Prenotazioni(Bozze)
- Mie Prenotazioni(Pagate)

## SCELTA DEL PRODOTTO

Nell’elenco che comparirà selezionare la voce che interessa.



Università degli Studi della Tuscia  
Bilancio Unico

Tempo Innovation Source

Utente: DEB Ruolo: utente Help

Scegli Dipartimento

Selezionare il dipartimento desiderato:

- Pagamenti Amministrazione Centrale
- Pagamenti DIBAF
- Pagamenti Amministrazione Centrale
- Pagamenti DEIM
- Pagamenti DAFNE
- Pagamenti DEB
- Pagamenti CGA
- Pagamenti DISTU
- Pagamenti DISUCOM
- Pagamenti CAB
- Pagamenti CIRDER
- Pagamenti AZIENDA AGRARIA
- Pagamenti CINTEST
- Pagamenti CSALP

## ACQUISTO DEL PRODOTTO

Cliccare su “Vetrina pagamenti”.

The screenshot shows the 'Vetrina pagamenti' (Payment Showcase) interface. At the top left is the University of Tuscia logo and the text 'Università degli Studi della Tuscia Bilancio Unico'. At the top right is the 'Tempo Innovation Source' logo. A navigation bar contains a 'Chiudi' button, the user name 'Utente: DEB', the role 'Ruolo: utente', and a 'Help' link. The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading 'Cataloghi Disponibili', there is a prompt to click on a section name, followed by a button for 'VETRINA PAGAMENTI ATENEO'. Below this are three buttons: 'Mostra Carrello', 'Svuota Carrello', and 'Vai a Pagamento'. A note explains that 'Chiudi' or 'Vai a Pagamento' adds items to the cart, and 'Ctrl+F' or 'F3' enables browser search. On the right, there is a button labeled 'Selezionare una Sezione dall'elenco'.

Nella parte destra della schermata si aprirà un elenco dal quale scegliere l'articolo che interessa; compilare i campi “Quantità” e “Importo” (quest'ultimo se previsto). Quindi cliccare su “Aggiungi al Carrello”.

This screenshot shows the product selection interface. The left sidebar remains the same as in the previous screenshot. The right panel, titled 'Categoria attualmente selezionata: VETRINA PAGAMENTI ATENEO', displays a list of items. Each item has a 'Voce' (item name), a 'Class. Merceologica' (merchological class), and a 'Descrizione' (description). Below each item are input fields for 'Quantità' (quantity) and 'Importo' (price), along with a '+' button, a '-' button, and an 'Aggiungi al Carrello' (Add to Cart) button. The items listed are: 1. 'AFFITTO SPAZI' (Affitto spazi interni/esterni Ateneo) with a unit price of 25,00 (including 0,00 IVA). 2. 'CAUZIONE GARA APPALTO' (Cauzione provvisoria per gara appalto). 3. 'CONTRIBUTO CONCORSI' (Contributo per partecipazione a concorsi).

Nella schermata successiva cliccare su “OK” e “Vai al Pagamento”:

The screenshot shows a software interface with a modal dialog box in the foreground. The dialog box is titled "Messaggio" and contains the text "Operazione Effettuata" and "Le voci da Lei scelte sono state aggiunte al Carrello". Below the text is a blue "Ok" button. In the background, there is a list of items with the following details:

- Voce:** CANONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI
- Class. Merceologica:** Versamento canone per distributori automatici di bevande e prodotti alimentari
- Descrizione:** Versamento canone per distributori automatici di bevande e prodotti alimentari
- Quantità:** 1
- Importo:** [input field]
- Aggiungi al Carrello** button

Below this, another item is listed:

- Voce:** ACCESSO ATTI
- Class. Merceologica:** Versamento per accesso/copie atti
- Descrizione:** Versamento per accesso/copie atti
- Quantità:** 1
- Importo:** 2,00
- Aggiungi al Carrello** button

Nella schermata seguente cliccare su “Salva”.

The screenshot shows the "Bilancio Unico" interface for the University of Tuscia. The header includes the university logo and name, and the "Tempo Innovation Source" logo. The interface has several buttons: "Imposta Ricerca", "Salva", and "Annulla". The user information is "Utente: DEB Ruolo: utente Help".

The main form contains the following fields:

- Esercizio:** 2021
- Numero:** [input field]
- Stato Corrente:** Bozza
- Data:** 04/03/2021

On the left side, there are buttons: "Cancella", "Correggi", "Cataloghi", and "Salva".

The main table displays the following data:

Articolo	Quantità	Imponibile	Iva	Totale	Magazzino	Annota
Versamento per accesso/copie atti	1,00	€ 2,00	€ 0,00		Pagamenti Amministrazione Centrale	undefine

Below the table, the summary shows:

Q.tà totale: 1,00      Totale generale: € 2,00

Infine, cliccare su “Procedi” per procedere all’acquisto.

Università degli Studi della Tuscia  
Bilancio Unico

Imposta Ricerca Salva Elimina Chiudi

Utente: DEB Ruolo: utente Help

Esercizio: 2021 Numero: 12 Stato Corrente: Credito inviato alla banca

Data: 04/03/2021

Articolo	Quantità	Imponibile	Iva	Totale	Magazzino	Annota
Versamento per accesso/copie atti	1,00	€ 2,00	€ 0,00	€ 2,00	Pagamenti Amministrazione Centrale	undefine

Q.tà totale: 1,00 Totale generale: € 2,00

Scarica avviso di  
Procedi al  
Stampa del

La generazione dello IUV avviene con il clic su "Procedi". Per scaricare copia dello IUV, occorre cliccare successivamente su "Scarica avviso pagamento PagoPA".

Si consiglia di scaricare e/o salvare l'avviso di pagamento direttamente dalla pagina web in cui si è poco prima generato tale avviso.

**Fare il possibile per non generare due o più IUV: nel caso questo accada segnarsi e comunicare a [tesoreria@unitus.it](mailto:tesoreria@unitus.it) il codice dello IUV (n.easyboll\_xyz) utilizzato per il pagamento.**