

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Incarico attuale
Struttura di appartenenza
Telefono dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail

Frangipane Giuseppina
22 settembre 1958
D3 - AMMINISTRATIVA
Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti Unica
0761-357793

gfrangipane@unitus.it

TITOLI DI STUDIO, TITOLI PROFESSIONALI, ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Altri titoli di studio

Incarichi ricoperti

DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO MAGISTRALE STATALE S. ROSA – VITERBO NELL'A.A. 1975-76 E DIPLOMA V ANNO INTEGRATIVO CONSEGUITO PRESSO IL MEDESIMO ISTITUTO NELL'A.A. 1976-77

Attestato di qualificazione professionale in stenodattilografia addetto agli uffici con superamento dell'esame finale con votazione 30/30

ANNO 2006 -responsabile dell'Ufficio di Presidenza della Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali; coadiuva il Preside nella predisposizione degli atti e nella redazione dei verbali dei Consigli di Facoltà;

-cura della gestione dell'archivio, della predisposizione degli atti amministrativi, il coordinamento del personale dell'Ufficio di Segreteria, delle procedure istruttorie amministrative relative alla Segreteria di Presidenza, della gestione dei contratti d'insegnamento e delle supplenze gratuite, dei rapporti con l'utenza (studenti, personale docente e non docente);

-collaborazione alla gestione amministrativa dei laboratori della Facoltà;

-collaborazione con il Direttore nella predisposizione degli atti dei verbali della Scuola di Specializzazione;

-responsabile del programma gestionale delle presenze del personale della Segreteria di Presidenza e delle pratiche relative;

-responsabile della gestione amministrativo-contabile dei fondi di competenza della Presidenza della Facoltà;

ANNO 2007 -responsabile delle procedure di pagamento dei contratti.

-incarico per lo svolgimento di attività relative alla Segreteria organizzativa della I Scuola estiva di Archeologia, Beni Culturali e Territorio organizzata in collaborazione tra Università degli Studi della Tuscia, il Ministero della pubblica Istruzione, il Ministero per i Beni e le Attività culturali, la RAI e la Seconda Università degli Studi di Napoli;

-incarico di collaborazione organizzativa nell'ambito della II Scuola Estiva di Archeologia, Beni Culturali e Territorio organizzata in collaborazione tra Università degli Studi della Tuscia, il Ministero della pubblica Istruzione, il Ministero per i Beni e le Attività culturali, la RAI e la Seconda Università degli Studi di Napoli;

DAL 2007 AL 2010 -incarico di attività di coordinamento della Segreteria del Master TECAM.

-componente del gruppo di lavoro per la programmazione triennale;

ANNO 2008 -Componente del gruppo di lavoro per i Regolamenti Didattici dei corsi di studio;

-componente del Tavolo di Lavoro per raccordo tra Amministrazione Centrale e gli altri Centri di spesa;

-componente della commissione per concorso pubblico per esami per le esigenze della Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali;

- Dal 20 giugno 2011 assegnazione al Dipartimento di Scienze dei Beni Culturali in qualità di Responsabile della Segreteria Didattica;
- responsabile dell'immissione dei dati nel programma SISEST;
- Fino al 31 ottobre 2011 svolgimento interim per funzioni di Responsabile di Segreteria di Presidenza – ex Facoltà;
- 17 ottobre 2012 partecipazione al Gruppo di lavoro per uniformare le procedure amministrative relative alla gestione delle Segreterie Studenti;
- dal 21 ottobre 2011 all'8 ottobre 2012 assegnazione ad interim presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie per l'agricoltura, le foreste, la natura e l'energia (DAFNE);
- dal 24 ottobre 2012 componente della Commissione per la stesura del Regolamento di Dipartimento Disbec;
- dal 14 febbraio 2013 componente della Commissione per la scheda del riesame per il Corso di laurea interclasse triennale in Conservazione dei Beni Culturali;
- dal 2014 Componente della Giunta e del Consiglio di Dipartimento in quanto Responsabile della Segreteria Didattica Disbec;
- dal 27 giugno 2016 assegnata all'Ufficio Segreteria Studenti Unica in qualità di Responsabile;
- dall'1 dicembre 2016 progressione economica D3.