

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Data di nascita

Qualifica attuale

Incarico attuale

Struttura di appartenenza

Telefono dell'ufficio

Fax dell'ufficio

E-mail

**GRAZINI Luciana**

**VITERBO, 20 OTTOBRE 1966**

**Dipendente di ruolo presso l'Università degli Studi della Tuscia dal 12.12.1991; attualmente nella categoria D area amministrativa-gestionale (posizione economica attuale D3)**

**SECRETARIO AMMINISTRATIVO**

**DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI,**

**STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI (DISTU)**

**++39-(0)761-357.607**

**++39-(0)761-357.601**

**lucianagrazini@unitus.it**

### TITOLI DI STUDIO, TITOLI PROFESSIONALI, ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio

**Diploma di laurea** in Lingue e Letterature Straniere Moderne

conseguito presso l'Università degli Studi della Tuscia in data 28.05.96 con la votazione di 110/110 con lode

**Diploma di maturità** professionale per "Segretario d'Amministrazione" conseguito il 15 luglio 1985 presso l'Istituto di Stato per il Commercio "Francesco Orioli" di Viterbo

Incarichi attuali

- **Segretario Amministrativo** del Dipartimento di Studi Linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici (**DISTU**) con decorrenza dal 1.01.2011 (D.D.A. n. 898 del 1.10.2011)

Attualmente il Dipartimento DISTU svolge anche le funzioni dall'ex Centro Linguistico di Ateneo disattivato al 31.12.2011; dal 1.01.2016 cura anche la gestione amministrativo-contabile del Sistema Museale di Ateneo

- Economo Dipartimento DISTU (agente contabile responsabile della compilazione del conto giudiziale dal 2014)

-Responsabile delle procedure di registrazione sul Protocollo di Ateneo *Titulus*, sezione Dipartimento DISTU

-Funzionario incaricato per le certificazioni del Dipartimento DISTU da inviare alla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti del MEF (Responsabile per l'immissione, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993)

-Responsabile Amministrativo ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 per il Dipartimento DISTU nell'accesso ai servizi dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ANAC), con decorrenza 15 febbraio 2011 – procedure CIG

Incarichi  
precedentemente svolti

**Segretario Amministrativo *ad interim* presso la Biblioteca della Facoltà di Lingue** dal 31/12/2007 al 28/01/2014 (Decreto di nomina del Direttore Amministrativo dell'Università della Tuscia n. 1092/07 del 31.12.2007; D.D.G. di revoca n. 71/14 del 28.01.2014)

- **Segretario Amministrativo del Dipartimento CICLAMO** (Decreto del Direttore Amministrativo dell'Università della Tuscia n. 771/06 del 01.09.2006) fino alla data di disattivazione del 31.12.2010

- **Responsabile *ad interim*** dal 5.09.06 (nota prot. 7021/06) al 2.11.2007(nota prot. 8228/07) **dell'Ufficio Ricerca e *Liaison Office*** dell'Ateneo degli Studi della Tuscia

-**Responsabile amministrativo di Progetti di Ricerca di rilevante Interesse Nazionale (MIUR)** dei docenti afferenti al Dipartimento DISTU (responsabili scientifici: Marco Mancini – PRIN 2008 – Maria Crocifissa Andaloro, Luca

- **Referente amministrativo per l'Università degli Studi della Tuscia del progetto biennale "Industrial Liaison Network"** (1.11.2006-31.10.2008) finanziato dal MIUR (D.M. n. 280 del 17/2/2006) nell'ambito delle misure previste dall'art.12 del D.M. del 5/8/2004 n. 262 finalizzate a rafforzare e sviluppare il sistema scientifico con specifico riferimento ad "Uffici per il trasferimento della conoscenza università-azienda" (Referente Scientifico del progetto prof. Alessandro Ruggieri)

- **Responsabile amministrativo del progetto di ricerca FIRB 2009 RBNE07WXMS** dal titolo *Perdita, mantenimento e recupero dello spazio linguistico e culturale nella II e III generazione di emigrati italiani nel mondo [...]* MIUR - responsabile scientifico prof.ssa Raffaella Petrilli

- **Componente del Comitato di Monitoraggio Università-Impresa**, costituito nell'ambito del progetto Industrial Liaison Network, da novembre 2006 a dicembre 2008

- **Componente del Comitato Pari Opportunità** dell'Università degli Studi della Tuscia, costituito con D.R. 648/08 del 2.07.2008 (fino al 2010)

- **Referente amministrativo del Corso "Donne, politica e istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali"**, organizzato dal Ministero delle Pari Opportunità in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università della Tuscia, 2005 (referente scientifico del corso prof.ssa Elina Filippone

**Supporto amministrativo-contabile ai seguenti progetti:**

Progetto DEBPAL2, finanziato con il settimo programma quadro dell'Unione Europea, FP7-INCO-2011-6 ERA- WIDE (2011-2014), referente scientifico prof.ssa Fabienne Orazio Vallino

Progetto INTEGRA MENTE 2010/FEI/PROG-9842, finanziato con il Fondo europeo per l'integrazione dei cittadini di Paesi Terzi dall'Unione Europea e dal Ministero dell'Interno (settembre 2011 – luglio 2012) – referente scientifico prof.ssa Barbara Turchetta

Progetto Erasmus Intensive Programm dal titolo “Global Food Law and Quality” finanziato dall'Unione Europea per gli anni accademici 2011/12, 2012/13 e 2013/2014 – referente scientifico prof. Ferdinando Albisinni

Attività di segreteria generale nel progetto “*Mutch* di competenze per lo start-up di spin-off accademici” (gennaio – settembre 2007) cofinanziato dall'Unione Europea e approvato dall'organismo intermediario della Regione Lazio Europrogetti & Finanza S.p.A. con atto n. 1723 del 15.11.2006 (Direttore operativo del progetto prof. Alessandro Ruggieri)

Gestione amministrativo-contabile del Museo Laboratorio delle Arti Contemporanee dell'Università della Tuscia dal febbraio 2000 al febbraio 2001 sotto la Direzione del prof. Giorgio Manacorda

**Attività di supporto alla formazione post-lauream**

Attività di supporto amministrativo-contabile, a partire dall'a.a. 2014/2015, al Master universitario di I livello in Diritto Alimentare (referente scientifico prof. Ferdinando

Albisinni).

Attività di supporto amministrativo-contabile, nell'ambito dei corsi attivati in collaborazione con il Dipartimento DISTU, all'Ente di Formazione per Mediatori Civili dell'Università degli Studi della Tuscia (2012)

Attività di supporto amministrativo-contabile, a partire dall'a.a. 2009/2010, al Master universitario di I livello in E-learning e al Corso di Perfezionamento breve su “*e-book* e futuro del libro” (referente scientifico prof. Gino Roncaglia)

Attività di supporto amministrativo-contabile nell'a.a. 2009/2010 al Master Universitario di I livello in “Cultura scritta e società” (referente scientifico prof. Fabio Troncarelli)

Segreteria amministrativa del corso di perfezionamento in “Storia, Istituzioni e Sistemi Politici Europei” negli anni accademici dal 1998/1999 al 2000/2001 (referente scientifico del corso prof. Leonardo Rapone)