

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SALEPPICHI CORRADO**  
Indirizzo **Via Mazzini n. 71 - 01100 Viterbo**  
Telefono **0761357932**  
Fax **0761357932**  
E-mail **saleppichi@unitus.it**

Nazionalità Italiana  
Luogo e data di nascita Viterbo 15 luglio 1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Principali mansioni e responsabilità  
In servizio presso l'Università degli Studi di Siena dal 16.8.1988 al 28.12.1988.  
In servizio presso l'Università degli Studi della Tuscia dal 29.12.1988.  
Incarico di docente per il corso di formazione sul tema "Procedura per la liquidazione dei compensi accessori al Personale di ruolo e liquidazione delle competenze ai lettori di madre lingua, braccianti agricoli stagionali e supplenti docenti" (Decreto Direttoriale n. 1478/00 del 17.11.2000 dell'Università degli Studi della Tuscia).  
Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi della Tuscia nel triennio accademico 2002/2003 2004/2005 (Decreto Rettoriale n. 1120/02 del 2.12.2002).  
Componente della Commissione Bilancio dell'Università degli Studi della Tuscia per il triennio accademico 2002/2003 2004/2005 (Decreto Rettoriale n. 153/03 del 14.2.2003).  
Incarico di responsabile del procedimento relativo alla predisposizione della denuncia IRAP, del modello 770, della Denuncia Mensili Analitica INPDAP dell'Università degli Studi della Tuscia.  
Funzionario amministrativo dal 1° settembre 2006.  
Responsabile dell'Ufficio Fiscale e Stipendi (oggi ufficio Trattamenti economici personale) dell'Università degli Studi della Tuscia (Decreto Direttoriale n. 799/06 dell'11.9.2006);  
Nomina consulente tecnico di parte per l'Università degli Studi della Tuscia nella causa Canute Judith Ann ed altri contro Università degli Studi della Tuscia, RG n.4635/2009, Corte di Appello di Roma Sezione Lavoro e Previdenza.  
Incarico di Referente di Ateneo per dati ANVUR – Nuclei Cineca per il progetto "Dalia", conferito il 7 maggio 2012 con Nota prot. n. 3977 del Direttore Amministrativo.  
Nomina a componente del Gruppo di lavoro istituito per l'esigenza di disporre di una banca dati del personale docente, dirigente e tecnico-amministrativo dagli Uffici al fine di favorire i flussi informativi, l'organizzazione del lavoro e la razionalizzazione delle procedure amministrativo-contabili - Decreto Direttoriale n. 2006/14 del 30.12.2014.  
Nomina a componente del Gruppo di lavoro istituito con DDG n. 1005/2013 al fine di monitorare l'andamento della spesa di personale al fine di rispettare i limiti massimi di incidenza delle spese di personale di ruolo e a tempo determinato e di evitare ogni forma di indebitamento - Decreto Direttoriale n. 380/15 del 14.04.2015.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
- Altri titoli di studio
- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "P. RUFFINI" DI VITERBO  
DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA PER GEOMETRI  
Categoria D – Area Amministrativa Gestionale – posizione economica D3

## MADRE LINGUA

ITALIANO

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di relazionarsi, di comunicare e condividere obiettivi, metodologie e strategie per il loro raggiungimento. Capacità di autocritica e propensione al miglioramento

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di inserimento nel gruppo, costanza nel perseguire l'obiettivo individuato. Capacità di lavorare per l'incarico e organizzare e coordinare il lavoro di un gruppo. Capacità di collaborare e svolgere i compiti individuati nei tempi e scadenze previsti. Disponibilità al confronto e agli approfondimenti

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Abilità nell'utilizzo di strumenti informatici; Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office e di sistema operativo Windows

## PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di guida B

Viterbo, 28 febbraio 2017

Corrado Saleppichi

