



DIVISIONE III

Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti

Ufficio Contratti e Economato

Viterbo, 13.02.2017

Prot. n. VARI

Spett.le Ditta:

.....
.....
.....

Oggetto: Appalto per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'Università degli studi della Tuscia di Viterbo - anno 2017 -

Codice identificativo gara (C.I.G.): 69771845F

Visto il D.D.G. n. 57/17 del 31.01.17, questa Amministrazione intende affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, nelle more dell'espletamento della nuova gara da parte di Consip e in considerazione dell'urgenza di addivenire all'approvvigionamento dei buoni pasto per il personale, l'appalto per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante l'acquisto di buoni pasto elettronici. Le spese connesse all'attuazione di quanto indicato trovano copertura sui fondi del Bilancio Universitario. L'appalto consiste nell'effettuare la fornitura di buoni pasto elettronici per un importo massimo presunto di € 208.000,00 (Euro Duecentottomila/00) + IVA.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 06 marzo 2017 al seguente indirizzo: Università degli Studi della Tuscia - Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti - Ufficio Contratti e Economato - Via S. Maria in Gradi n. 4 - 01100 Viterbo.

Sul plico contenente l'offerta dovrà essere apposta, oltre alle indicazioni della Ditta mittente (completa di numero di fax), la dicitura: **"Appalto per il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'Università degli studi della Tuscia di Viterbo - anno 2017"**

A pena di esclusione dalla gara, i plichi dovranno essere chiusi con efficiente sigillo e firmati sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della Ditta.

L'Amministrazione, con almeno tre giorni di anticipo, comunicherà tramite pec, **all'indirizzo che dovrà obbligatoriamente essere indicato sulla busta** insieme con i dati identificativi della Ditta, la data e l'orario di apertura delle buste affinché le Ditte partecipanti possano presenziare.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione suddivisa in tre buste o plichi chiusi e controfirmati, recanti le seguenti diciture:

- "BUSTA A - Documentazione Amministrativa";
- "BUSTA B - Offerta Tecnica".
- "BUSTA C - Offerta Economica".

La gara verrà aggiudicata alla Ditta che, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/16, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, individuata da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti parametri:

Punti 40/100 per il ribasso percentuale;

Punti 60/100 per l'offerta tecnica;

1) La **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** - a pena di esclusione, dovrà contenere:

1.1 Domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale la ditta che intende partecipare attesti:

- a) l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; per le circostanze di cui al comma 1 del medesimo articolo, l'assenza delle cause di esclusione deve riguardare tutti i soggetti richiamati, per ogni forma giuridica, al comma 3 del medesimo art. 80, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; per quanto riguarda i soggetti richiamati all'art.80, comma 3 del D.Lgs n.50/2016 potrà anche essere resa una dichiarazione unica da parte del legale rappresentante dell'Impresa invece dei singoli soggetti previsti nel precitato comma, purché nominativamente indicati, con gli estremi anagrafici delle date di nascita e della carica rivestita.
 - b) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - c) di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni e condizioni contenute nella Lettera d'Invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - d) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri per la sicurezza per garantire l'esecuzione del servizio e delle migliorie proposte nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente e di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - e) di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;
 - f) che l'impresa ha le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS sede di	matricola n.
INAIL sede di	matricola n.
- e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- g) che autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

1.2 Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, agricoltura e artigianato, riportante tutte le informazioni contenute nel certificato stesso, quali ad esempio la forma giuridica dell'Impresa, il relativo codice di attività, l'oggetto sociale, i nominativi del titolare, del/i direttore/i tecnico/i, di tutti i soci e/o degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza.

1.3 Quietanza del versamento del deposito cauzionale provvisorio – a pena di esclusione è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, in conformità con quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. 50/16,1 pari al 2% dell'importo complessivo di appalto posto a base d'asta e quindi ad Euro 4.160,00 (quattromilacentossanta/00).

Per le modalità di costituzione, condizioni, durata e eventuale riduzione della cauzione si fa riferimento ai commi 2, 3, 4, 5, 6, 7 del suddetto art. 93; per fruire del beneficio di cui al comma 7 del precitato art. 93, l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A pena d'esclusione dovrà inoltre essere presentato impegno, di cui al medesimo art. 93, comma 8, scritto ed esplicito di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/16, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

1.4 PASSOE - nella busta n.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - dovrà essere inserito il "PASSOE" di cui all'art.2 della delibera n.111 del 20.12.2012 dell'ANAC, con le modifiche assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013; il "Passoe" generato deve essere stampato, firmato e dovrà contenere tutti i dati della ditta concorrente.

1.5 Ricevuta di versamento in originale relativa alla somma di € 20,00 (venti/00) da versare a titolo di contributo per l'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità di cui alla deliberazione della stessa Autorità del 21.12.2011.

Per il procedimento di "soccorso istruttorio" (art. 83 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50), la ditta concorrente, ai fini dell'eventuale regolarizzazione di quanto prodotto in sede di gara, dovrà effettuare in favore dell'Università, un versamento per un importo pari alla misura minima dell'1 per mille del valore della gara, pagabile presso l'Istituto cassiere di questa Università: ISTITUTOSANPAOLO Ag. n.3 Via Polidori-Viterbo IBAN: IT 67 0 06065 14508 000018000002.

2) La "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" - a pena di esclusione, dovrà contenere:

2.1 L'elenco della RETE DEGLI ESERCIZI DA CONVENZIONARE (punti max 20):

Il numero minimo di esercizi da convenzionare è pari a 65 (sessantacinque) nel territorio della provincia di Viterbo.

a) Il punteggio massimo di **15 punti** è attribuito all'offerta che reca l'impegno espresso all'attivazione, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, del maggior numero di convenzioni con esercizi che svolgono attività rientranti tra quelle previste dall'art. 144 del D. Lgs. 50/16, nel territorio della provincia di Viterbo.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio direttamente proporzionale secondo la formula:
(numero esercizi singola offerta/numero massimo esercizi) × 15

b) Il punteggio massimo di **5 punti** è attribuito all'offerta che reca l'impegno espresso all'attivazione, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, del maggior numero di convenzioni con esercizi che svolgono attività rientranti tra quelle previste dall'art. 144 del D. Lgs. 50/16, nel territorio provinciale di Viterbo disponibili a fornire pane e pasta senza glutine.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio direttamente proporzionale secondo la formula:
(numero esercizi singola offerta/numero massimo esercizi) × 5

L'aggiudicazione definitiva e la conseguente stipula contrattuale è subordinata alla osservanza delle prescrizioni dell'art. 2 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

2.2 il PROGETTO TECNICO (punti max 25):

Il punteggio sarà attribuito sulla base di un progetto tecnico dettagliato ed esaustivo, in considerazione della maggiore o minore rispondenza alle esigenze organizzative e migliorative del servizio richiesto dall'Amministrazione, anche in relazione alle proposte di soluzioni innovative che rendano il servizio più funzionale.

Nella valutazione dei punteggi da attribuire al progetto tecnico, si terrà conto dei seguenti parametri:

- a) tempi di aggiornamento dell'elenco degli esercizi convenzionati: **max 4 punti**;
- b) descrizione dettagliata:
 - b1) del sistema di gestione informatizzata con particolare riferimento alle opzioni fruibili dall'Amministrazione Universitaria per mezzo della pagina web dedicata, ai contenuti della stessa e alle modalità di controllo degli esercizi della rete dedicata, con riferimento anche ai riscontri trasmessi all'Università della Tuscia: **max 4 punti**;
 - b2) del sistema adottato qualora si verifichi un'interruzione del servizio: **max 4 punti**;
 - b3) modalità, consegna, tempi (non superiori a 10 giorni lavorativi dalla richiesta) per il rilascio di nuove tessere elettroniche: **max 4 punti**;
- c) sistemi tempestivi di blocco e rimborso buoni pasto, nel caso di furto degli stessi in carico alla Stazione Appaltante ed ai fruitori: **max 4 punti**;
- d) iniziative finalizzate a migliorare i servizi per il personale e per l'amministrazione: **max 5 punti**.

2.3 l'indicazione del **RIMBORSO DEL BUONO PASTO AGLI ESERCIZI CONVENZIONATI (punti max 8)**:

Il punteggio massimo di **punti 8** è attribuito all'offerta che prevede da parte della Società di emissione il rimborso (IVA come per legge esclusa) del Buono Pasto più elevato all'esercizio convenzionato; alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula: (rimborso singola offerta/ rimborso massimo) x 8

La veridicità di quanto dichiarato sarà verificata al momento della presentazione dell'elenco degli esercizi convenzionati o convenzionabili.

2.4 l'indicazione dei **TERMINI DI PAGAMENTO AGLI ESERCIZI CONVENZIONATI (punti max 7)**:

Il punteggio verrà assegnato in base al termine di pagamento entro il quale la Società di emissione si impegna a pagare i corrispettivi delle fatture emesse dagli esercizi convenzionati.

Il termine offerto va espresso in numero di giorni.

Il termine di pagamento in ogni caso non deve essere superiore ad un massimo di 60 giorni.

Al concorrente che offrirà il termine minimo in giorni di pagamento agli esercizi convenzionati è attribuito il punteggio massimo (Coefficiente pari ad 1).

Alle altre offerte è attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$Ci = (Tm - Ti) / (Tm - Tn)$$

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente in esame;

Ti = termine di pagamento espresso offerto dal concorrente in esame;

Tm = termine di pagamento massimo, espresso in giorni, posto a base di gara;

Tn = termine di pagamento minimo, espresso in giorni, offerto dai concorrenti

(Il coefficiente individuale va moltiplicato per il punteggio massimo)

3) La **"BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"** - a pena di esclusione, dovrà contenere:

3.1 L'offerta economica redatta in carta semplice, sottoscritta per esteso dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente, la quale dovrà indicare un unico ribasso percentuale (da indicare in numero e in lettere) che verrà applicato al valore nominale dei buoni pasto elettronici.

Non saranno ammesse offerte superiori alla base d'asta.

Il punteggio massimo di **PUNTI 40** sarà attribuito all'offerta riportante il maggior ribasso percentuale sul valore facciale del Buono Pasto fissato in € 7,00.

Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
Tuscia

$X = P \times 40 / PO$

dove:

X = punteggio da attribuire;

P = ribasso offerto in esame;

PO = maggior ribasso offerto;

40 = punteggio massimo attribuibile.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della ditta concorrente ammessa alla gara con punteggio complessivo più alto.

La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

L'Amministrazione, qualora ne ravveda le motivazioni, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Distinti saluti

**Il Direttore Generale
Prof. Vincenzo Sforza**