

Divisione I
Servizio Risorse Umane
Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo

Prot. n. 16968
Viterbo, 10/12/2019

Alle OO.SS. e R.S.U.

Oggetto: Convocazione d'urgenza -Riunione giovedì 12 dicembre 2019.

Le SS.LL. sono invitate a partecipare alla riunione in oggetto che avrà luogo **giovedì 12 dicembre 2019, ore 17:00 presso la Sala Altiero Spinelli – Rettorato.**

ORDINE DEL GIORNO

1. Firma dell'accordo definitivo – Ipotesi del 14 novembre 2019 [contrattazione art 7, c. 3 CCNL 19/04/2018].

Cordiali saluti

IL RETTORE
Prof. Stefano Ubertini



CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ATENEIO ACCORDO – 12 DICEMBRE 2019

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare il Titolo III “Contrattazione collettiva e rappresentatività sindacale”;

VISTA la nota ARAN, prot. 9213 del 16 giugno 2016, di risposta al quesito avanzato dall’Università degli Studi della Tuscia in materia di procedura della contrattazione integrativa di ateneo;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro del personale tecnico amministrativo dell’Università degli Studi della Tuscia, sottoscritto in data 7 marzo 2017;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018;

VISTE le ipotesi di accordo sottoscritte dalla contrattazione integrativa di Ateneo in data 20 maggio 2019 e 14 novembre 2019;

VISTA la nota prot. n. 16128 del 22 novembre 2019, con la quale si inviano al Collegio dei Revisori dei Conti le ipotesi di accordo sopra menzionate, la relazione tecnico-finanziaria e la relazione illustrativa;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 novembre 2019 con la quale si autorizza la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell’accordo di contrattazione integrativa di Ateneo previo rilascio della certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 12/2019 del 12 dicembre 2019, concernente la relazione di certificazione dei Fondi 2019 e il parere favorevole sull’utilizzo delle risorse;

premesse tutto quanto sopra,

LE DELEGAZIONI TRATTANTI

individuare ai sensi dell’art. 42, commi 1 e 2 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018, giusta delibera del Consiglio di amministrazione del 26 giugno 2018,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Nella seduta di contrattazione integrativa di Ateneo del 14 novembre 2019, l’Amministrazione ha informato la parte sindacale riguardo alla costituzione dei fondi per il trattamento accessorio 2019, ai sensi del nuovo CCNL sottoscritto in data 19 aprile 2018, sia per quanto riguarda le risorse fisse, sia per quanto riguarda le risorse variabili, come di seguito esposto:

COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER LE CATEGORIE B, C e D.

FONDO ART. 63 CCNL 19/04/2018 ANNO 2019	
FONDO ANNO 2004	€ 895.604,97
FONDO LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2004	€ 11.931,67
+ INCREMENTI CONTRATTUALI PREVISTI DAL CCNL	€ 141.886,00
+ RIA PERSONALE CESSATO DA 1/1/2004 A 31/12/2016	€ 73.581,53
+ DIFFERENZIALE PERSONALE CESSATO DA 1/1/2004 A 31/12/2016	€ 844.600,50
+ RIA PERSONALE B, C, D CESSATO NELL'ANNO 2017	€ 154,20
+ RIA PERSONALE B, C, D CESSATO NELL'ANNO 2018	€ 4.496,52
+ DIFFERENZIALE PERSONALE B, C, D CESSATO NELL'ANNO 2017	€ 47.170,81
+ DIFFERENZIALE PERSONALE B, C, D CESSATO NELL'ANNO 2018	€ 151.261,94
+ 0,1% MONTE SALARI 2015 personale B, C, D	€ 8.291,73
TOTALE	€ 2.178.979,87
RISORSE VARIABILI	
+ RISORSE PROVENIENTI DA CONTO TERZI	€ 45.921,37
+ RISORSE EX ART. 43 L. 449/97	€ 1.758,04
+ RISORSE PROVENIENTI DA PROGETTI EUROPEI	0
+ RATEO RIA CESSATI B,C,D NELL'ANNO 2018	€ 1.844,37
+ DIFFERENZIALE MENSILITA' RESIDUE CESSATI B,C,D NEL 2018	€ 4.611,12
+ ECONOMIE STRAORDINARIO 2018	€ 3.633,81
+ RISORSE PROVENIENTI DA PROGRAMMA ERASMUS	€ 28.921,16
+ PROGETTO BIBLIOTECA (Regione Lazio – Ente DiSCo)	€ 18.839,49
+ PROGETTO Civitavecchia (Convenzione attuativa Consorzio Civitavecchia)	€ 6.028,64
+ RISPARMI ART. 13 C. 2 CCIL (part-time, congedi parentali, aspettative ecc.)	€ 2.746,39
+ RISORSE NON UTILIZZATE POSIZIONI ORG.VE VACANTI 2018	€ 5.018,90
TOTALE	€ 119.323,29

DECURTAZIONI	
- PROGRESSIONI ECONOMICHE ESPLETATE	€ 1.075.027,42
- RIDUZIONE 10% FONDO 2004	€ 89.560,50
- RIDUZIONE 10% FONDO LAVORO STRAORDINARIO	€ 1.193,17
- IMPORTO PER FONDO 2014 RICONDOTTO AL VALORE 2010	€ 176.247,16
- IMPORTO PER RIDUZIONE CONSISTENZA PERSONALE	€ 15.380,38
- IMPORTO PER FONDO LAVORO STRAORDINARIO 2018 RICONDOTTO AL VALORE 2016	€ 153,17
TOTALE	€ 1.357.561,80
TOTALE FONDO A DISPOSIZIONE	€ 940.741,37

COSTITUZIONE DEL FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO PER LA CATEGORIA EP

FONDO ART. 65 CCNL 19/04/2018 ANNO 2018	
FONDO ANNO 2004	€ 70.858,03
+ INCREMENTI CONTRATTUALI PREVISTI DAL CCNL	€ 11.825,06
+ RIA PERSONALE EP CESSATO NELL'ANNO 2017	€ 1.022,52
+ DIFFERENZIALE PERSONALE EP CESSATO NELL'ANNO 2017	€ 27.244,99
+ 0,1% MONTE SALARI 2015 personale EP	427,38
TOTALE	€ 111.377,98
RISORSE VARIABILI	
+ RISORSE PROVENIENTI DA CONTO TERZI	€ 1.940,34
+ RISORSE EX ART. 43 L. 449/97	€ 74,28
+ RISORSE PROVENIENTI DA PROGETTI EUROPEI	€ 14.318,01
+ RATEO RIA EP CESSATI 2017	€ 0,00
+ DIFFERENZIALE MENSILITA' RESIDUE EP CESSATI NEL 2017	€ 0,00

+ RISORSE PROVENIENTI DA PROGRAMMA ERASMUS	€ 1.222,02
+ RISPARMI ART. 13 C. 2 CCIL	€ 3.541,80
TOTALE	€ 21.096,45
DECURTAZIONI	
- PROGRESSIONI ECONOMICHE ESPLETATE	€ 12.023,78
- RIDUZIONE 10% FONDO 2004	€ 7.085,80
- IMPORTO PER FONDO 2014 RICONDOTTO AL VALORE 2010	€ 0,00
- IMPORTO PER RIDUZIONE CONSISTENZA PERSONALE	€ 1.430,86
- IMPORTO PER FONDO 2018 RICONDOTTO AL VALORE 2016	€ 0,00
TOTALE	€ 20.540,44
TOTALE FONDO A DISPOSIZIONE	€ 111.933,99

a) Criteri di ripartizione del trattamento accessorio 2019.

Le risorse dedicate al trattamento accessorio 2019 sono ripartite come di seguito illustrato.

Art.64 c. 2 lett. a) – Premi correlati alla *performance* organizzativa

<i>Performance</i> organizzativa	€ 19.097,22	€ 25.342,01 compreso c.e.
----------------------------------	-------------	---------------------------

Il Piano Integrato 2019-2021 ed il correlato Sistema di misurazione e valutazione della *performance* 2019, approvati dal C.d.A. in data 31/01/2019, prevedono che l'Ateneo sia valutato rispetto ad obiettivi strategici coincidenti con obiettivi stabiliti annualmente dagli Organi di Governo in sede di approvazione del bilancio di previsione.

La Metodologia per la misurazione della *performance* organizzativa è contenuta nel paragrafo 1 b) del SMVP 2018, pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione dedicata alla trasparenza, alla pagina:

http://www.unitus.it/public/platforms/1/cke_contents/106/SMVP_2019_definitivo.pdf

La cifra destinata alla Performance organizzativa nel 2019 è complessivamente pari a € 19.097,22 (€ 25.342,01 compreso c.e.).

Qualora l'Università degli Studi della Tuscia consegua nell'anno 2019 valutazione positiva, sono destinati alla *performance* organizzativa € 19.097,22 (€ 25.342,01 compreso c.e.) da distribuire al personale di categoria B, C e D per il contributo dato con la propria attività lavorativa all'esito raggiunto dall'Ateneo.

Art.64 c. 2 lett. b) – Premi correlati alla *performance* individuale

<i>Performance</i> individuale	€ 18.085,91	€ 24.000,00 compreso c.e.
Premi Innovazione- "Maurizio Menicacci"	€ 3.014,32	€ 4.000,00 compreso c.e.
	€ 1.507,16	€ 2.000,00 compreso c.e.

In applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* 2019 sono destinati alla *performance* individuale € 18.085,91 (€ 24.000,00 compreso c.e.) al fine di incentivare le prestazioni lavorative del personale che non occupa una posizione organizzativa e premiare i risultati individuali raggiunti, nel caso che il dipendente riporti un punteggio compreso tra 80 e 100 nella scheda di valutazione relativa all'anno 2019.

Ai sensi dell'art. 22 del Decreto legislativo 150/2009, l'Amministrazione intende riproporre anche per l'anno 2019 il premio annuale per l'innovazione.

Il premio viene assegnato ai migliori due progetti realizzati nell'anno, in grado di produrre un significativo cambiamento dei servizi offerti o dei processi interni di lavoro, con un elevato impatto sulla *performance* dell'organizzazione.

L'assegnazione del premio per l'innovazione compete all'Organismo indipendente di valutazione della *performance* di cui all'articolo 14 del D. Lgs 150/2009, sulla base di una valutazione comparativa delle candidature presentate da singoli dipendenti o da gruppi di lavoro.

A tal fine i premi stanziati sono pari a € 3.014,32 (€ 4.000,00 compreso c.e.) per l'Innovazione ed € 1.507,16 (€ 2.000,00 compreso c.e.) per l'Innovazione digitale "Maurizio Menicacci".

In considerazione della raccomandazione del Nucleo di valutazione dell'Ateneo espressa nella seduta del 20 ottobre 2019, è stata valutata l'unificazione dei premi in unico bando, tenendo conto che i premi si prefiggono obiettivi simili. La rimodulazione dei bandi verrà effettuata nel rispetto degli importi complessivi destinati.

Per il progetto risultato primo vincitore ci sarà anche un premio aggiuntivo, consistente nell'iscrizione gratuita a corsi di studio dell'Ateneo, in modo da consentire l'accesso ad un percorso di alta formazione coerente con il profilo professionale del dipendente o del gruppo di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 150/2009.

Art.64 c. 2 lett. c) – Indennità correlate alle condizioni di lavoro del personale delle categorie B, C e D

Indennità	€ 52.750,57	€ 70.000,00 compreso c.e.
Lavoro straordinario	€ 10.585,33	€ 14.046,73 compreso c.e.
Progetto biblioteca	€ 18.839,49	€ 25.000,00 compreso c.e.
Progetto Civitavecchia - “Attività amministrativo- contabili”	€ 3.767,90	€ 5.000,00 compreso c.e.
Progetto Civitavecchia – “Attività informatiche”	€ 2.260,74	€ 3.000,00 compreso c.e.

Le indennità sono correlate alle condizioni di lavoro del personale delle categorie B, C e D e nel 2019 sono connesse alla copertura di 50 posizioni: 13 in prima fascia, 15 in seconda fascia e 22 in terza fascia, destinatarie delle risorse stanziare, pari a € 52.750,57 (€ 70.000,00 con c.e.) (cfr. documento allegato – All. 1). Le posizioni legate al rischio si collegano alla valutazione del rischio associato alle procedure, come previsto nel Sistema di controllo interno e gestione dei rischi (SCIGR).

I criteri per la distribuzione delle risorse da destinare alla remunerazione del lavoro straordinario sono invariati dal 2008. Le risorse € 10.585,33 (€ 14.046,73 con c.e.) sono ripartite in due quote messe a disposizione del Rettore e del Direttore Generale per i rispettivi Uffici di *staff* che hanno particolari articolazioni dell’orario di lavoro, una terza quota è riservata a particolari ed impreviste esigenze dell’Ateneo.

Progetto biblioteca – “Prolungamento orari di apertura Polo S. Maria in Gradi” -

Nell’ambito del Progetto “Potenziamento Atenei” – Azione “Apertura Biblioteche H24” stipulato tra l’Università degli Studi della Tuscia e l’Ente DiSCo Lazio - Ente regionale per il diritto allo studio e alla conoscenza è stata sviluppata l’iniziativa di aumentare la fruizione pubblica degli spazi bibliotecari di Santa Maria in Gradi prolungando l’orario giornaliero ed effettuando aperture straordinarie nei fine settimana a partire dal mese di dicembre 2019 avvalendosi anche della partecipazione del personale tecnico amministrativo dell’Ateneo di categoria B-C-D.

L’importo destinato è pari a € **18.839,49** (25.000 con c.e.).

Progetti “Supporto attività Polo Universitario sede distaccata Civitavecchia”

Nell’ambito dell’impegno dell’Ateneo presso il Polo Universitario della sede distaccata di Civitavecchia l’Amministrazione, ha ritenuto di coadiuvare la suddetta attività con due Progetti finalizzati al supporto della parte gestionale del Consorzio di Civitavecchia e al supporto informatico concernente le attività di manutenzione, gestione dei sistemi informatici anche in considerazione dell’ incremento degli studenti iscritti nella sede distaccata e del conseguente crescente numero delle attività didattiche in relazione all’aumento della frequenza dell’utilizzo delle strumentazione informatica e telematica.

Per i Progetti, che si svolgeranno a partire dal mese di dicembre 2019, sono complessivamente destinati € **6.028,64** (8.000 con c.e.).

Il Progetto “Attività amministrativo-contabili di supporto alle attività amministrativo contabili della sede di Civitavecchia” è riservato al personale tecnico - amministrativo dell’Ateneo di categoria C e D per l’importo di 3.767,90 (5.000 con c.e.).

Il Progetto “Attività di manutenzione e gestione dei sistemi informatici della sede di Civitavecchia” è riservato al personale tecnico informatico dell’Ateneo di categoria C e D per l’importo di 2.260,74 (3.000 con c.e.).

Art.64 c. 2 lett. e) – Progressione economica all’interno delle categorie

Totale PEO 2019	€ 5.902,83	€ 7.833,05 compreso c.e.
Accantonamento PEO 2020	€ 60.449,91	€ 80.217, 04 compreso c.e.

Ai sensi dell’art. 64, c. 2, lett. e) è stato destinato alle Progressioni Economiche Orizzontali dell’anno 2019 l’importo di € 5.902,83 (7.833,05 con c.e.).

Sono altresì destinati € **60.449,91 (80.217,07 con c.e.)** alle Progressioni Economiche Orizzontali anno 2020 riservate al personale di categoria B – C – D.

Art.64 c. 1 e c. 5 – Indennità Mensile di Ateneo - IMA

Indennità Mensile Ateneo ex art. 41 c. 4 CCNL 27/01/2005 e art 64 cc. 1 e 5 CCNL 19/04/2018	€ 744.480,00	€ 987.924,96 compreso c.e.
---	--------------	----------------------------

Ai sensi dell’art.64 c. 1 CCNL 19 aprile 2018, il valore mensile dell’IMA resta comunque fissato in € 220,00 al netto del c.e.

b) Criteri per il conferimento degli incarichi al personale di categoria EP.

L’attribuzione degli incarichi di responsabilità al personale di categoria EP e la loro valutazione periodica va collocata nell’ambito dei poteri e prerogative propri del Direttore Generale, di cui all’art. 5 del D.lgs. 165/2001, in materia di organizzazione del lavoro, coordinamento tra attività e obiettivi da perseguire, regolamentazione degli uffici, riconoscimento delle responsabilità particolarmente qualificate e correlate al grado di autonomia proprio della categoria di inquadramento contrattuale.

Gli incarichi di responsabilità sono individuati anche in coerenza con le indicazioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, come modificato da ultimo dal D. Lgs 75/2017, nel D. Lgs. 150/2009, come modificato da ultimo dal D. Lgs 74/2017, nella Legge 190/2012 e nel Piano Integrato adottato dall’Ateneo.

Ai fini dell'attribuzione degli incarichi al personale di categoria EP per il 2019 saranno utilizzati i criteri previsti dall'art. 75, comma 3, CCNL 16/10/2008, già adottati in precedenza:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare
- requisiti culturali e professionali posseduti
- attitudini
- capacità professionali
- esperienza acquisita.

La formalizzazione degli incarichi di responsabilità è di competenza del Direttore Generale.

Il personale è titolare di un solo incarico di responsabilità. Nel caso in cui si renda necessario conferire un incarico ulteriore, rispetto all'incarico prevalente già in essere, verrà corrisposta una indennità aggiuntiva definita nella misura del 50% rispetto alla retribuzione di posizione dell'incarico già in essere. La somma totale corrisposta non può essere comunque superiore al massimo previsto dall'art. 66 c. 2 CCNL 19/04/2018.

La retribuzione di posizione è articolata in tre fasce, compresa la minima.

L'importo minimo previsto dal CCNL è pari a € 3.099,00.

L'importo massimo previsto dal CCNL è pari a € 14.000,00.

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 76 c. 2 del CCNL 16/10/2008, si assegna la prima fascia (€ 3.099,00) al personale di categoria EP senza incarico di responsabilità, la seconda fascia (€ 3.099,00 + € 2.801,00 = € 5.900,00) al personale di categoria EP in possesso di una anzianità nella categoria fino a cinque anni, la terza fascia (€ 3.099,00 + € 5.400,00 = € 8.500,00) al personale di categoria EP in possesso di una anzianità nella categoria EP oltre cinque anni, oppure con incarico richiedente particolare complessità di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi di ateneo e/o funzioni richiedenti iscrizione ad albi professionali.

L'Amministrazione e la parte sindacale concordano nel rivedere per l'anno 2020 i criteri del conferimento incarichi agli EP con particolare riferimento al parametro dell'anzianità nella categoria per evitare che si producano automatismi inopportuni.

c) Criteri generali per la determinazione dei valori retributivi correlati ai risultati ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale di categoria EP.

Il titolare di incarico viene valutato annualmente sulla base dei criteri e delle modalità previsti dal Sistema di Valutazione, allegato al Piano Integrato dell'anno di riferimento.

Per la determinazione dei valori retributivi correlati ai risultati ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale di categoria EP sono adottati i seguenti criteri, già applicati nel 2018:

ad una scheda di valutazione con punteggio compreso tra 60 e 79 centesimi corrisponde una retribuzione di risultato pari al 10% della retribuzione di posizione percepita;

ad una scheda di valutazione con punteggio compreso tra 80 e 90 centesimi corrisponde una retribuzione di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione percepita;

ad una scheda di valutazione con punteggio compreso tra 91 e 100 centesimi corrisponde una retribuzione di risultato pari al 30% della retribuzione di posizione percepita.

Al fine di garantire la differenziazione della premialità correlata al risultato, il fondo dedicato a remunerare la retribuzione di posizione e di risultato della categoria EP per l'anno 2019 è

incrementato con una quota di risorse derivanti da progetti europei pari a € 14.318,01 (€ 19.000,00 con c.e.).

Con riferimento ai punti b) e c), si riepilogano le destinazioni delle risorse di cui all'art. 65 del CCNL 19.04.2018:

utilizzo Fondo art. 65 CCNL		
Posizione	€ 83.100,00	€ 110.273,70 compreso c.e.
Risultato	€ 24.930,00	€ 33.082,11 compreso c.e.
Eventuali incarichi aggiuntivi	€ 3.903,99	€ 5.179,75 compreso c.e.
Totale	€ 111.933,99	€ 148.535,56 compreso c.e.

d) Criteri per il conferimento di incarichi su posizione organizzativa - indennità correlata alle condizioni di lavoro del personale delle categorie B, C e D - Art.64 c. 2 lett. c)

Anche per il conferimento dell'indennità correlata a incarichi in condizioni di disagio, rischio ai sensi dell' Art.64 c. 2 lett. c) sono presi in considerazione i medesimi criteri di cui all'art. 75 CCNL 16/10/2008:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare
- requisiti culturali e professionali posseduti
- attitudini
- capacità professionali
- esperienza acquisita.

In particolare, sono destinatari dell'indennità correlata al rischio (cfr. paragrafo "Art.64 c. 2 lett. c) – Indennità correlate alle condizioni di lavoro del personale delle categorie B, C e D") i titolari di incarichi di responsabilità assegnati ad unità organizzative che gestiscono processi a rischio corruzione, contenzioso, danno economico. Tali unità organizzative sono individuate nel *Manuale delle procedure* che viene periodicamente aggiornato.

Le indennità correlate Art.64 c. 2 lett. c) saranno erogate al personale nella misura del 70%.

Il restante 30% sarà liquidato in base all'esito della valutazione della *performance* individuale 2018:

- 30% per scheda con punteggio tra 91/100 e 100/100;
- 20% per scheda con punteggio tra 80/100 e 90/100;
- 10% per scheda con punteggio tra 60/100 e 79/100.

Il verbale dell'ipotesi di accordo del 20 maggio 2019 e del 14 novembre 2019 sono pubblicati sul sito di Ateneo, sezione dedicata alla trasparenza, alla pagina:

<http://193.205.144.19/amm/personale/elenco.asp?anno=2019>

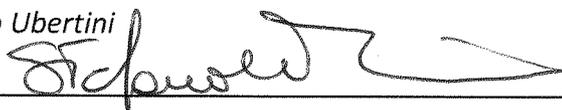
Ai sensi dell'art. 40bis, comma 5, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente accordo è trasmesso per via telematica all'ARAN e al CNEL, corredato dalla certificazione del Collegio dei Revisori dei conti, dalla relazione illustrativa e dalla relazione tecnico-finanziaria.

Per quanto previsto dall'art. 9bis del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 e dall'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 il presente contratto collettivo integrativo sarà consultabile sia sul sito dell'ARAN sia sul sito del CNEL all'URL <https://www.contrattintegrativipa.it> (Banca dati dei contratti collettivi integrativi delle Amministrazioni Pubbliche) e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

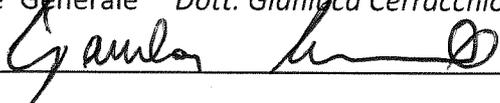
Letto e sottoscritto

Parte Pubblica

Rettore Prof. Stefano Ubertini

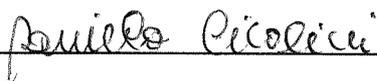


Direttore Generale Dott. Gianluca Cerracchio



Dirigente preposto alle risorse umane

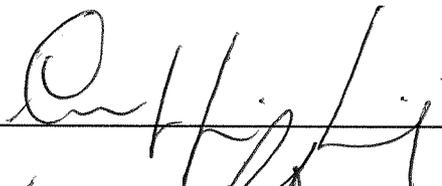
Responsabile del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Daniela Cicalini



Responsabile dell'Ufficio competente in materia di relazioni sindacali

Rappresentanza Sindacale Unitaria

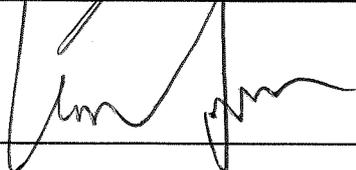
Luigi COMPAGNUCCI



Fabrizio GENTILI



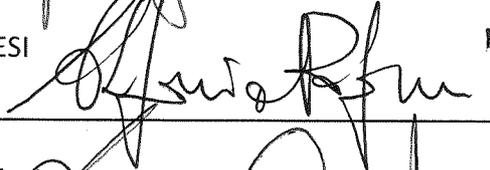
Francesco DELLA ROSA



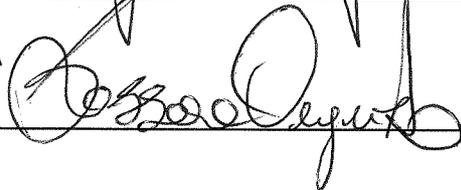
Emilia IANDIORIO



Stefania RAGONESI

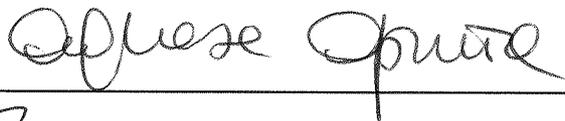


Augusto SASSARA



Organizzazioni Sindacali Territoriali di Comparto

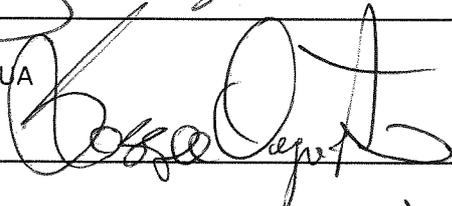
FLC CGIL



CISL SCUOLA



FED. UIL SCUOLA RUA



FED. GILDA UNAMS



SNALS CONFSAL

Viterbo, 12 dicembre 2019

Indennità Art. 64 c.2 l. C

	Senza Carico Ente	Con Carico Ente	Totale
Ufficio	1.620,20	2.150,00	27.950,00
Segretario amministrativo DAFNE			
Segretario amministrativo DISTU			
Segretario amministrativo DIBAF+CSALP			
Segretario amministrativo DEIM			
Segretario amministrativo DEIM+CIRDER+CINTEST+AZ. AGRARIA+CGA			
Segretario amministrativo CAB+ DISUCOM			
Responsabile UFFICIO CONTRATTI			
Responsabile UFFICIO ECONOMATO			
Responsabile UFFICIO IMPIANTISTICA E ARREDI TECNICI			
Responsabile UFFICIO IGIENE E SICUREZZA EDILE			
Posizioni Organizzative: Titolari di funzioni relative a dichiarazioni fiscali Mod. 770 - IRAP - DMA2			
Posizioni Organizzative: Titolari di incarico implicante abilitazione professionale			
Titolari di funzioni relative a dichiarazioni fiscali IMU - INAIL			
Ufficio	1.130,37	1.500,00	22.500,00
Responsabile UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI DI ATENEO			
Responsabile UFFICIO SISTEMI INFORMATICI DI COMUNICAZIONE			
Responsabile UFFICIO RETI E TRASMISSIONE DATI			
Responsabile UFFICIO UFFICIO PERSONALE DOCENTE			
Responsabile UFFICIO BILANCIO E REPORTING			
Responsabile UFFICIO TESORERIA			
Responsabile Segreteria Didattica DEIM			
Responsabile Segreteria Didattica DISTU			
Responsabile Segreteria Didattica DISUCOM			
Responsabile Segreteria Didattica DIBAF			
Responsabile Segreteria Didattica DEB			
Responsabile Segreteria Didattica DAFNE			
Responsabile Ufficio HELP DESK E ANAGRAFE STUDENTI			
Responsabile Segreteria Studenti UNICA			
Responsabile Segreteria Studenti SPRI			
Ufficio	640,54	850,00	19.550,00
Responsabile UFFICIO ASSICURAZIONE QUALITA'			
Responsabile UFFICIO COMUNICAZIONE E ORIENTAMENTO			
Responsabile UFFICIO GESTIONE AMBIENTALE			
Responsabile UFFICIO MOBILITA' E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE			
Responsabile UFFICIO OFFERTA FORMATIVA			
Responsabile UFFICIO PENSIONI			
Responsabile UFFICIO POST LAUREAM			
Responsabile UFFICIO PROCEDURE DISCIPLINARI E ANTICORRUZIONE			
Responsabile UFFICIO RAPPORTI CON GLI ENTI			
Responsabile Ufficio RAPPORTI CON IL PUBBLICO E AFFARI ISTITUZIONALI			
Responsabile Ufficio RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE			
Titolare Funzioni relative a D.T.R. - SISTRI - AZIENDA AGRARIA			
Titolare Funzioni relative a D.T.R. - SISTRI - AZIENDA AGRARIA			
Titolare Funzioni relative a D.T.R. - SISTRI - DAFNE			
Titolare Funzioni relative a D.T.R. - SISTRI - DAFNE			
Titolare Funzioni relative a D.T.R. - SISTRI - DEB			
Titolare Funzioni relative a D.T.R. - SISTRI - DEB			
Titolare Funzioni relative a D.T.R. - SISTRI - DEB - Civitavecchia			

Titolare Funzioni relative a D.T.R. - SISTRI - DEB - Tarquinia

Titolare Funzioni relative a D.T.R. - SISTRI - DIBAF

Titolare Funzioni relative a D.T.R. - SISTRI - DIBAF

Titolare Funzioni relative a D.T.R. - SISTRI - DIBAF

70.000,00