

Relazione illustrativa Contratto Collettivo Integrativo anno 2016

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazioni relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione (ipotesi)	9 giugno 2016
Periodo temporale di vigenza	Anno 2016
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rettore, Prof. Alessandro Ruggieri - Direttore Generale, Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli - Responsabile Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo, Dott.ssa Silvia Vittori <p>Parte Sindacale</p> <p>R.S.U.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luigi Compagnucci - Enrico Maria Contardo - Elenia De Alexandris - Giampaolo Pugliesi - Stefania Ragonesi - Roberto Signorelli <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</p> <ul style="list-style-type: none"> - FLC CGIL - CSA di CISAL Università - CISL Fed. Università - UIL RUA - CONFSAL Fed. SNALS Università CISAPUNI - USB PI <p>Firmatari</p> <p>R.S.U.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enrico Maria Contardo - Elenia De Alexandris - Giampaolo Pugliesi - Stefania Ragonesi

Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Nella seduta di contrattazione integrativa di Ateneo del 9 giugno 2016 è stata raggiunta un'intesa sull'utilizzo delle restanti risorse del Fondo costituito ai sensi dell'art. 87 del CCNL 16/10/2008 per l'anno 2016.

Sulla costituzione del Fondo e sulle sue destinazioni il Collegio dei Revisori dei conti si era già espresso favorevolmente in data 18 maggio 2016.

Va, tuttavia, registrata una correzione riguardante l'entità delle risorse destinate all'indennità mensile da erogare nella misura di 220,00 euro a ciascuna unità di personale per 12 mensilità, come di seguito riportato.

Art. 88 c. 2 lett. f)

Indennità mensile	€ 1.015.385,40 anziché € 1.015.951,20 con c.e.	€ 765.173,63 anziché € 765.600,00 senza c.e.
-------------------	--	--

L'indennità mensile, prevista dall'art. 88, comma 2 lettera f) del CCNL 16/10/2008 e dall'art. 17 commi 1 e 2 del CCIL 16/10/2015, è finalizzata a promuovere e valorizzare la preparazione e l'aggiornamento del personale di categoria B, C e D incentivandone il continuo impegno nelle iniziative di formazione obbligatoria e facoltativa realizzate dall'Amministrazione sulla base di specifici programmi correlati all'area funzionale e alla categoria di appartenenza.

Art. 88 c. 2 lett. b) c) d)

Altre tipologie previste dal CCNL e ancora da concordare	€ 78.980,54 anziché € 78.414,73 con c.e.	€ 59.518,11 anziché € 59.091,74 senza c.e.
--	--	--

Le restanti risorse, indicate in tabella, saranno destinate alla remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi, o disagi particolarmente rilevanti, alla reperibilità collegata alla particolare natura di servizi che richiedono interventi di urgenza, e ad un progetto di produttività per la ricostruzione dello stato patrimoniale dell'Università degli Studi della Toscana.

La definizione delle destinazioni e delle risorse correlate è stata oggetto della contrattazione integrativa del 9 giugno 2016, come di seguito indicato.

€ 11.181,92 (14.838,41 con c.e.) destinati al progetto per la ricostruzione dei valori dello stato patrimoniale dell'Università degli Studi della Toscana.

Il lavoro di ricostruzione dello Stato Patrimoniale si può riassumere come un'analisi puntuale di tutti gli accadimenti finanziari che si sono manifestati negli esercizi antecedenti al 2016 per poi ricondurli ai criteri e ai principi della contabilità economico-patrimoniale. Alcuni di questi movimenti esauriscono la loro manifestazione in un esercizio e pertanto non incideranno nella

valorizzazione dello stato patrimoniale, ma la grande maggioranza di questi movimenti hanno di solito ripercussioni su più esercizi (crediti/debiti/beni durevoli/impegni contrattuali...) e il prospetto di raccordo nei quali tali movimenti dovranno confluire sarà proprio lo Stato Patrimoniale.

A titolo esemplificativo nello specifico si dovrà procedere, per ogni progetto di ricerca/convenzione attivo o sul quale ci sono delle economie:

- per ciascun documento amministrativo contabilizzato dovrà essere effettuata una analisi delle ripercussioni in contabilità economica (conto economico-patrimoniale corretto, debito ancora aperto, competenza economica corretta..);
- presenza di impegni o residui a fronte dei quali vi sono buoni di carico o fatture;
- presenza di acquisizione di cespiti, eventuale rendicontazione degli stessi con conseguente calcolo manuale degli ammortamenti;
- stato degli incassi (eventuale presenza di fatture attive, anticipazioni di cassa, imputazione del ricavo tramite il *cost to cost*);
- determinazione dell'ammontare del rateo o del risconto.

Per tutto l'Ateneo si dovrà procedere a:

- valutare i residui finanziari attivi e passivi per procedere con perenzioni o accantonamenti;
- quadrare delle voci di debito/credito vs fornitori, vs erario (ritenute previdenziali, erariali, iva...), vs altri enti;
- quadrare la voci di cassa/banca;
- determinare l'ammontare dei risconti passivi (tasse di iscrizione master, corsi di studio...)
- determinare la consistenza di voci dell'attivo quali brevetti, partecipazioni, cauzioni, controversie legali in corso e immobilizzazioni finanziarie varie.

Tra le operazioni richieste e necessarie vi sarà anche la necessità di procedere ad una nuova ricognizione inventariale per verificare l'allineamento del valore delle immobilizzazioni materiali caricati in inventario depurati dell'ammortamento e quanto presente in contabilità.

L'importo del progetto (euro 11.181,92) sarà destinato ai componenti del gruppo di lavoro istituito con D.D.G. n. 281/2016, che si allega, e ad eventuali altri soggetti indicati dai direttori di dipartimento a supporto del gruppo di lavoro.

€ 2.652,00 (3.483,38 con c.e.) destinati all'indennità di sportello segreteria studenti.

Sono stati calcolati mediamente per ogni giornata lavorativa 3 turni, per un totale annuo di 750 turni. Ciascun turno è remunerato con € 3,50. Le disposizioni relative alla pianificazione dei turni e all'erogazione della connessa indennità saranno dettate dal Direttore Generale con apposita circolare.

€ 1.250,00 (1.658,75 con c.e.) destinati all'indennità di chiamata.

Ogni anno si verificano eventi per i quali è richiesto l'intervento urgente di personale in orario serale o festivo (sabato e/o domenica). Sono stati stimati 50 eventi nel corso d'anno per i quali si rende opportuno remunerare il disagio creato al dipendente che deve intervenire per ripristinare la normalità. Ciascun evento è remunerato con € 25,00. Il Direttore Generale emanerà un'apposita circolare che disciplinerà nel dettaglio le modalità riguardanti anche questa tipologia di indennità.

€ 44.461,20 (59.000,00 con c.e.) destinati alle posizioni organizzative.

L'Amministrazione ha individuato 35 posizioni organizzative e le ha suddivise in tre fasce: 13 in prima fascia, 14 in seconda fascia e 8 in terza fascia. Ad ogni fascia corrisponde un'indennità correlata alle funzioni svolte, come indicato nella tabella allegata.

L'ipotesi di accordo è stata sottoscritta relativamente ai criteri generali di ripartizione delle risorse, ma le Organizzazioni Sindacali si sono riservate di intervenire (cfr. note a verbale).

Si allega il verbale dell'ipotesi di accordo sottoscritto in data 9 giugno 2016 - punto 2 o.d.g.

Il Direttore Generale

Avv. Alessandra Moscatelli

Il Rettore

Prof. Alessandro Ruggieri