

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ATENEEO ACCORDO - 7 MARZO 2017

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare il Titolo III “Contrattazione collettiva e rappresentatività sindacale”;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto università, relativo al quadriennio normativo 2006-2009, siglato il 16 ottobre 2008;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro del personale tecnico amministrativo dell’Università degli Studi della Tuscia, sottoscritto in data 16 ottobre 2015;

VISTA la nota ARAN, prot. 9213 del 16 giugno 2016, di risposta al quesito avanzato dall’Università degli Studi della Tuscia in materia di procedura della contrattazione integrativa di ateneo;

VISTA l’ipotesi di accordo sottoscritta dalla contrattazione integrativa di Ateneo in data 6 dicembre 2016;

VISTA la relazione tecnico-finanziaria inviata al Collegio dei Revisori dei Conti con nota prot. 7033 del 3 maggio 2016;

VISTA la relazione illustrativa inviata al Collegio dei Revisori dei Conti con nota prot. 18303 del 20 dicembre 2016;

VISTO il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 1/2017 del 27 gennaio 2017, con particolare riferimento al parere favorevole espresso in merito all’ipotesi di accordo sottoscritta dalla contrattazione integrativa di Ateneo in data 6 dicembre 2016;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2017 con la quale si autorizza la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell’accordo di contrattazione integrativa di Ateneo;

premesse tutto quanto sopra

le delegazioni trattanti, come individuate dall’art. 3 del Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro del personale tecnico amministrativo dell’Università degli Studi della Tuscia, sottoscritto in data 16 ottobre 2015

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

TELELAVORO - Ai sensi dell’Accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni del 23 marzo 2000, art. 6, comma 3, per le spese relative ai consumi energetici e telefonici sostenute dal dipendente che effettua la propria prestazione lavorativa in telelavoro, è previsto un rimborso forfetario di €40,00 annuali per telelavoro svolto su 1 giorno a settimana, € 80 annuali per telelavoro svolto su 2 giorni a settimana. Il bando per accedere al telelavoro, secondo la disciplina di cui al Regolamento per lo

svolgimento dell'attività in telelavoro per il personale tecnico-amministrativo emanato con D.R. n. 821/2016 del 10 ottobre 2016, sarà emanato nel 2017 e stabilirà nel dettaglio i requisiti e le modalità contrattuali.

CCIL - Il Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro sottoscritto in data 16 ottobre 2015 è modificato all'art. 10, comma 3, ed integrato con l'introduzione dell'art. 11bis rubricato "Assenze per gravi motivi ore".
Il testo del CCIL modificato ed integrato è allegato.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2016 - Ai sensi dell'art. 6 del vigente CCNL, è stato trasmesso alle OO.SS. e R.S.U. il documento contenente le variazioni intervenute per effetto del D.D.G. n. 571 del 22 giugno 2016, relativo alla riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale.

Il verbale dell'ipotesi di accordo sottoscritta in data 6 dicembre 2016 – punti 5 e 6 o.d.g. è allegato.

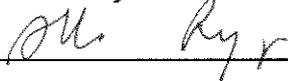
Ai sensi dell'art. 21, comma 2, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente accordo è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 40bis, comma 5, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente accordo è trasmesso per via telematica all'ARAN e al CNEL, corredato dalla certificazione del Collegio dei Revisori dei conti, dalla relazione illustrativa e dalla relazione tecnico-finanziaria.

Letto e sottoscritto

Parte Pubblica

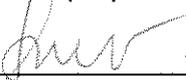
Rettore *Prof. Alessandro Ruggieri*



Direttore Generale *Prof. Vincenzo Sforza*



Dirigente preposto alle risorse umane *Avv. Alessandra Moscatelli*



Responsabile dell'Ufficio competente in materia di relazioni sindacali *Dott.ssa Silvia Vittori*



Rappresentanza Sindacale Unitaria

Luigi COMPAGNUCCI



Enrico Maria Contardo

Enrico Maria CONTARDO

Elenia De Alexandris

Elenia DE ALEXANDRIS

Emilia Iandiorio

Emilia IANDIORIO

Stefania Ragonesi

Stefania RAGONESI

Roberto Signorelli

Roberto SIGNORELLI

Organizzazioni sindacali territoriali di comparto

Organizzazioni Sindacali Territoriali di Comparto

FLC CGIL

[Signature]

CSA di CISAL Università

[Signature]

Escluso accordo sulle pensioni ORGANIZZATIVE CSA/CA

CISL Fed. Università

UIL RUA

[Signature]

Postiziani Organizzatori solo informazioni

CONFESAL Fed. SNALS Univ. CISAPUNI

[Signature]

USB PI

Viterbo, 7 marzo 2017

Divisione I
Servizio Risorse Umane
Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo

Prot. n. 17389
Viterbo, 1/12/2016

Alle OO.SS. e R.S.U.

Oggetto: Convocazione riunione 6 dicembre 2016

Le SS.LL. sono invitate a partecipare alla riunione in oggetto che avrà luogo **martedì 6 dicembre alle ore 15,30 presso la Sala Altiero Spinelli – Rettorato.**

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Revisione posizioni organizzative 2016 – [informazione art. 6 CCNL 16/10/2008];
3. Rimborso spese per spostamenti *intra moenia* per motivi di servizio – [informazione art. 6 CCNL 16/10/2008];
4. Ipotesi programmazione del fabbisogno di personale tecnico amministrativo per il triennio 2017 - 2019 – [consultazione art. 8 CCNL 16/10/2008];
5. Telelavoro – Proposta bando e determinazione delle modalità di rimborso spese per consumi energetici e telefonici ai sensi dell'Accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle P.A. del 23/03/2000, art. 6 comma 3– [contrattazione art. 4 CCNL 16/10/2008];
6. Modifica CCIL – [contrattazione art. 4 CCNL 16/10/2008];
7. Varie ed eventuali

Cordiali saluti

IL RETTORE
Prof. Alessandro Ruggieri



RIUNIONE

6 dicembre 2016

Firma dei presenti

Parte pubblica:

Prof. Alessandro Ruggieri

Rettore

Dott. Avv. Alessandra Moscatelli

Direttore generale

Dott.ssa Silvia Vittori

Responsabile Ufficio Personale DTA

Rappresentanti RSU:

Luigi COMPAGNUCCI

Enrico Maria CONTARDO

Elenia DE ALEXANDRIS

Giampaolo PUGLIESI

Stefania RAGONESI

Roberto SIGNORELLI

Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL

CSA di CISAL Università

CISL Fed. Università

UIL - RUA

CONFSAL Fed. SNALS Univ. C.

USB PI

Telelavoro

Le parti determinano le modalità di rimborso delle spese per consumi energetici e telefonici, ai sensi dell'Accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle P.A. del 23/3/2000 - art. 6 c.3, nella misura di €120,000/annuali per 3 giorni settimanali [di telelavoro]

Letto e sottoscritto

Parte Pubblica

Prof. Alessandro Ruggieri

Rettore

Alto Ruffi

Dott. Avv. Alessandra Moscatelli

Direttore Generale

[Signature]

Letto e sottoscritto

Rappresentanti RSU:

Luigi COMPAGNUCCI

[Signature]

Enrico Maria CONTARDO

[Signature]

Elenia DE ALEXANDRIS

[Signature]

Giampaolo PUGLIESI

[Signature]

Stefania RAGONESI

[Signature]

Roberto SIGNORELLI

[Signature]

Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL

CSA di CISAL Università

[Signature]

CISL Fed. Università

UIL RUA

[Signature]

CONFSAL Fed. SNALS Univ. CISAPUNI

[Signature]

USB PI

Le parti concordano con la proposta dell'amministrazione, fermo restando che possono essere valutate altre eventuali tipologie che presentino carattere di gravità.

Per le modifiche apportate al testo cfr. allegato.

Letto e sottoscritto

Parte Pubblica

Prof. Alessandro Ruggieri Rettore [Signature]
 Dott. Avv. Alessandra Moscatelli Direttore Generale [Signature]

Letto e sottoscritto

Rappresentanti RSU:

Luigi COMPAGNUCCI [Signature]
 Enrico Maria CONTARDO [Signature]
 Elenia DE ALEXANDRIS -
 Giampaolo PUGLIESI [Signature]
 Stefania RAGONESI -
 Roberto SIGNORELLI [Signature]

Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL -
 CSA di CISAL Università [Signature]
 CISL Fed. Università [Signature]
 UIL RUA [Signature]
 CONFSAL Fed. SNALS Univ. CISAPUNI [Signature]
 USB PI -

Proposta di integrazione CCIL

ART. 10

PERIODI DI CHIUSURA

1. Al fine di armonizzare il periodo di chiusura delle strutture durante i periodi festivi e per conseguire la razionalizzazione dei consumi, le strutture universitarie potranno osservare periodi di chiusura durante l'anno, ferma restando la garanzia dei servizi essenziali e la salvaguardia di eventuali particolari esigenze delle singole strutture. I predetti periodi di chiusura si intendono comprensivi dei giorni festivi, saranno individuati entro il mese di gennaio di ciascun anno, previa consultazione della parte sindacale, saranno comunicati a tutte le strutture e pubblicati sul sito web dell'Ateneo e sul calendario accademico.
2. Entro il mese di febbraio di ciascun anno, a seguito dell'emanazione del provvedimento di cui al comma precedente, i Responsabili delle strutture proporranno al Rettore la programmazione di ulteriori eventuali periodi di chiusura.
3. Durante i periodi di chiusura di cui ai precedenti commi 1 e 2 il personale sarà collocato in congedo ordinario ai sensi dell'art. 28 degli artt. 27 e 28 del vigente CCNL.
4. I dipendenti che non vogliono utilizzare le proprie ferie durante i periodi - superiori ad una settimana - di chiusura della struttura in cui prestano servizio, possono svolgere la propria attività, nei medesimi periodi, presso altre strutture dell'Ateneo, mantenendo le mansioni proprie della categoria e area di appartenenza. L'impiego presso altre strutture deve essere concordato con il Direttore Generale sentito il Responsabile della struttura accogliente, al quale il dipendente deve avanzare formale istanza. Dell'eventuale accoglimento della richiesta deve essere informato il competente ufficio dell'Amministrazione centrale.

ART. 11 bis

ASSENZE PER GRAVI MOTIVI ORE

- 1 - Come previsto dall'art. 30, c. 2, del vigente CCNL si possono concedere, nell'anno, 18 ore di permesso per gravi motivi personali o familiari debitamente documentati o autocertificati. L'autocertificazione dovrà contenere tutte le informazioni utili all'Amministrazione per poter procedere agli opportuni controlli.
- Nel caso in cui, in seguito ai controlli effettuati, risultino dichiarazioni non veritiere si procederà alla revoca del beneficio, fermo restando la sussistenza di eventuale responsabilità penale e disciplinare a carico del dipendente.

2 - Tali permessi vengono così stabiliti:

- a) effettuazione di visite mediche, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici,
- b) accompagnamento a visite specialistiche ed esami del coniuge, convivente o altro componente il nucleo familiare (figli minori, persone anziane o portatori di handicap certificato) nonché di parenti o affini entro il 2° grado anche non conviventi,
- c) assistenza ad un familiare (coniuge o convivente e parenti o affini entro il 2° grado) in caso di ricovero ospedaliero o quando, in caso di malattia o infortunio, la necessità di assistenza sia specificatamente documentata in un certificato medico; *comprovata da idonea documentazione*
- d) partecipazione a funerali di parenti di 3° grado o affini di 2° grado,
- e) inserimento figlio all'asilo nido o scuola materna e custodia del figlio minore in caso di chiusura della scuola,
- f) convocazione del tribunale
- g) per calamità naturali ed eventi atmosferici straordinari dichiarati dalle competenti autorità.

3 - Al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo parziale spettano i permessi suddetti in misura proporzionale in ragione della ridotta prestazione lavorativa.

Att. punto 2



Divisione I
Servizio Risorse Umane
Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo
ALLEGATO AL
Prot. n. 17389

Viterbo, 1/12/2016

Alle OO.SS. e R.S.U.

Oggetto: Revisione posizioni organizzative - Informazione.

Si trasmette il documento allegato che illustra la revisione effettuata a seguito dell'emanazione del D.D.G. n. 571 del 22 giugno 2016, relativo alla riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale.

Sono invariati i criteri generali e l'importo totale dedicato a remunerare le posizioni organizzative, come concordati in sede di contrattazione integrativa di ateneo del 9 giugno 2016 e sottoscritti in data 14 luglio 2016.

La revisione sarà sottoposta all'attenzione del Collegio dei Revisori dei Conti e al Consiglio di Amministrazione.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale
Avv. Alessandra Moscatelli

Handwritten mark

REVISIONE ACCORDO del 14 luglio 2016 (ipotesi di accordo del 9/06/2016)

€ 44.461,20 (59.000,00 con c.e.) destinati alle posizioni organizzative.

A seguito della riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, di cui al DDG 571 del 22/06/2016, l'Amministrazione individua 39 posizioni organizzative, 13 in prima fascia, 17 in seconda fascia e 9 in terza fascia, a parità di importo totale destinato.

39 POSIZIONI ORGANIZZATIVE

		senza c.e.	con c.e.	totali c.e.
Prima fascia	(13 posizioni)	1.662,69	2.073,69	26.957,97

Titolari di funzioni correlate a oltre 4 processi ad alto rischio

- 1 Segretario Amministrativo DAFNE
- 2 Segretario Amministrativo DEB
- 3 Segretario Amministrativo DEIM
- 4 Segretario Amministrativo DIBAF
- 5 Segretario Amministrativo DISTU
- 6 Segretario Amministrativo DISUCOM+Azienda
- 7 Segretario Amministrativo CAB+CGA
- 8 Responsabile Ufficio Contratti
- 9 Responsabile Ufficio Impiantistica e arredi tecnici
- 10 Responsabile Ufficio Sicurezza e igiene ambientale
- 11 Funzioni di Ufficiale Rogante
- 12 Titolare di funzioni relative a dichiarazioni fiscali Mod. 770 - IRAP - DMA2
- 13 Titolare di funzioni relative a bilancio unico

Seconda fascia	(17 posizioni)	1.410,54	1.473,69	25.052,73
----------------	----------------	----------	----------	-----------

Titolari di funzioni correlate a processi ad alto rischio (da 1 a 4)

- 1 Responsabile Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo
- 2 Responsabile Ufficio Personale docente
- 3 Responsabile Ufficio Offerta Formativa
- 4 Responsabile Ufficio Cooperazione Internazionale
- 5 Responsabile Ufficio TFA e Master
- 6 Responsabile Ufficio Servizi Sociali
- 7 Responsabile Ufficio Segreteria Studenti Unica
- 8 Responsabile Ufficio Segreteria Studenti SPRI

Titolari di funzioni relative al sistema AVA

- 9 Responsabile Ufficio Ricerca
- 10 Responsabile Didattica DAFNE
- 11 Responsabile Didattica DEB
- 12 Responsabile Didattica DEIM
- 13 Responsabile Didattica DIBAF
- 14 Responsabile Didattica DISTU
- 15 Responsabile Didattica DISUCOM
- 16 Economo
- 17 Titolare di funzioni relative a dichiarazioni fiscali IMU - INAIL

Terza fascia	(9 posizioni)	585,22	776,59	6.989,31
--------------	---------------	--------	--------	----------

Titolari di funzioni relative a D.T.R. - SISTRI

		totale		59.000,01
--	--	--------	--	-----------