

Relazione illustrativa
Contratto Collettivo Integrativo anno 2017

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazioni relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione delle ipotesi di accordo	7 - 22 marzo 2017
Periodo temporale di vigenza	Anno 2017
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rettore, Prof. Alessandro Ruggieri - Direttore Generale, Prof. Vincenzo Sforza - Dirigente I Divisione, Avv. Alessandra Moscatelli - Responsabile Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo, Dott.ssa Silvia Vittori <p>Parte Sindacale</p> <p>R.S.U.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luigi Compagnucci - Enrico Maria Contardo - Elenia De Alexandris - Emilia Iandiorio - Stefania Ragonesi - Roberto Signorelli <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</p> <ul style="list-style-type: none"> - FLC CGIL - CSA di CISAL Università - CISL Fed. Università - UIL RUA - CONFSAL Fed. SNALS Università CISAPUNI - USB PI (assente) <p>Firmatari</p> <p>R.S.U.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luigi Compagnucci - Enrico Maria Contardo - Elenia De Alexandris - Emilia Iandiorio

		<ul style="list-style-type: none"> - Stefania Ragonesi - Roberto Signorelli <p>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):</p> <ul style="list-style-type: none"> - FLC CGIL - CSA di CISAL Università - CISL Fed. Università - UIL RUA - CONFSA Fed. SNALS Univ. CISAPUNI
Soggetti destinatari		Personale tecnico amministrativo di categoria B, C, D ed EP
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		<ul style="list-style-type: none"> a) Criteri generali per la distribuzione del trattamento accessorio 2017; b) Programmazione della formazione per l'anno 2017; c) Chiusure programmate dell'Ateneo.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno in data _____
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli _____
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p>Il Piano Integrato per il triennio 2017-2019 è stato approvato nella seduta del C.d.A. del 31/01/2017.</p> <p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 10 del d.lgs. 14/03/2013, n. 33.</p> <p>La Relazione sulla Performance (anno 2015) è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 e approvata dal C.d.A. nella seduta del 30/06/2016.</p>
Eventuali osservazioni		

Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Criteri generali per la distribuzione del trattamento accessorio 2017

Fondo art. 87

Nelle sedute di contrattazione integrativa di Ateneo del 7 e 22 marzo 2017 è stato raggiunto un accordo sulle modalità di utilizzo del Fondo costituito ai sensi dell'art. 87 del CCNL 16/10/2008 e destinato a remunerare il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo di categoria B, C e D per l'anno 2017.

Art. 88 c. 2 lett. a) – Progressione economica all'interno delle categorie

P.E.O.	€ 122.578,78 con c.e.	€ 92.372,86 senza c.e.
--------	-----------------------	------------------------

Sono state destinate alle progressioni economiche orizzontali le risorse espressamente previste dal CCNL art. 87, comma 1, lett. d) ed e).

Art. 88 c. 2 lett. c) - Compiti comportanti oneri, rischi, disagi

Indennità di chiamata	€ 2.679,60 con c.e.	€ 2.019,29 senza c.e.
Indennità di rischio posizione organizzativa	€ 64.800,00 con c.e.	€ 48.831,95 senza c.e.

La nota del Direttore Generale prot. n. 12680 del 5/09/2016 disciplina nel dettaglio le modalità riguardanti l'indennità di chiamata, destinata a remunerare il disagio creato al dipendente che deve intervenire in orario serale o festivo (sabato e/o domenica) per ripristinare condizioni di normalità sul luogo di lavoro, a seguito di eventi imprevedibili che possono causare danni o disservizi.

Riguardo all'indennità di rischio posizione organizzativa, l'ipotesi di accordo è stata sottoscritta relativamente all'importo delle risorse assegnate, ma le Organizzazioni Sindacali hanno chiesto la rivisitazione dei criteri sulla base dei quali sono state individuate dall'Amministrazione le posizioni organizzative (cfr. note a verbale).

Art. 88 c. 2 lett. d) – Produttività e miglioramento servizi

Progetto inventario	€ 6.635,00 con c.e.	€ 5.000,00 senza c.e.
Progetto supporto catalogazione patrimonio librario	€ 6.635,00 con c.e.	€ 5.000,00 senza c.e.

Il primo progetto scaturisce dal lavoro svolto lo scorso anno per la ricostruzione dello stato patrimoniale. E' finalizzato alla verifica di allineamento contabile tra valori registrati e valori reali delle immobilizzazioni materiali.

Il secondo progetto prevede l'inserimento di circa 20.000 dati bibliografici essenziali su file *excel* da riversare successivamente nel *software EosWeb*.

Entrambi i progetti dovranno essere conclusi entro l'anno 2017.

Art. 88 c. 2 lett. e) – Incentivazione di prestazioni o di risultati

Premio innovazione	€ 5.926,99 con c.e.	€ 4.466,46 senza c.e.
Incentivazione di prestazioni e risultati	€ 39.810,00 con c.e.	€ 30.000,00 senza c.e.

Ai sensi dell'art. 22 del Decreto legislativo 150/2009, l'Amministrazione intende riproporre anche per l'anno 2017 il premio annuale per l'innovazione, incrementato con le risorse derivanti dai residui dell'art. 86 del CCNL anno 2016 (risparmio spese da straordinario). Il premio viene assegnato ai migliori tre progetti realizzati nell'anno, in grado di produrre un significativo cambiamento dei servizi offerti o dei processi interni di lavoro, con un elevato impatto sulla *performance* dell'organizzazione. L'assegnazione del premio per l'innovazione compete all'Organismo indipendente di valutazione della *performance* di cui all'articolo 14 del D. Lgs 150/2009, sulla base di una valutazione comparativa delle candidature presentate da singoli dipendenti o da gruppi di lavoro. I progetti risultati vincitori verranno premiati anche con l'accesso a un percorso di alta formazione (iscrizione gratuita a corsi di studio dell'Ateneo) coerente con il profilo professionale, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 150/2009.

A distanza di un anno dall'applicazione, in via sperimentale, del sistema di misurazione e valutazione dell'attività lavorativa svolta dal personale che non occupa una posizione organizzativa, l'Amministrazione intende stanziare risorse destinate a incentivare le prestazioni lavorative dei dipendenti e i risultati individuali raggiunti. E' stato previsto un incentivo corrispondente a euro 100,00 qualora il dipendente riporti un punteggio compreso tra 91 e 100 nella scheda di valutazione relativa all'anno 2017.

Art. 88 c. 2 lett. f) – Indennità mensile

Indennità mensile	€ 1.033.467,60 con c.e.	€ 778.800,00 senza c.e.
-------------------	-------------------------	-------------------------

L'indennità mensile, corrisposta su 12 mensilità, è finalizzata a promuovere e valorizzare la preparazione e l'aggiornamento del personale di categoria B, C e D incentivandone il continuo impegno nelle iniziative di formazione obbligatoria e facoltativa realizzate dall'Amministrazione sulla base di specifici programmi correlati all'area funzionale e alla categoria di appartenenza. Tenuto conto del numero dei dipendenti di categoria B, C e D in servizio, pari a n. 295 unità, l'indennità professionale mensile da erogare a ciascuna unità di personale per 12 mensilità è di euro 220,00 senza c.e.

Criteria generali per la distribuzione del trattamento accessorio 2017

Fondo art. 90

Sono indicate, di seguito, le modalità di utilizzo del Fondo costituito ai sensi dell'art. 90 del CCNL 16/10/2008 e destinato a remunerare il trattamento accessorio del personale di categoria EP (Elevata Professionalità) per l'anno 2017.

Indennità di posizione	€ 89.605,68 con c.e.	€ 67.525,00 senza c.e.
------------------------	----------------------	------------------------

Le unità di personale di categoria EP attualmente in servizio sono 8 e la relativa indennità di posizione è correlata al conferimento dell'incarico per il triennio 2017-2019, ai sensi degli artt. 75 e 76 CCNL 16/10/2008.

Sono in atto le procedure di reclutamento per ulteriori n. 2 unità di personale di categoria EP. Anche per queste ultime sono previste indennità di posizione correlate al conferimento dell'incarico.

Indennità di risultato	€ 26.881,06 con c.e.	€ 20.257,00 senza c.e.
------------------------	----------------------	------------------------

Le risorse consentono di differenziare la remunerazione dell'indennità di risultato, in base alla valutazione della *performance* individuale e al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo il Sistema di misurazione e valutazione della *Performance* per il triennio 2017-2019, approvato dal C.d.A. del 31 gennaio 2017.

L'indennità di risultato sarà erogata in percentuale crescente, come previsto dall'art. 76 comma 4 CCNL 16/10/2008, secondo le seguenti 3 fasce:

1ª fascia - 10% dell'indennità di posizione - scheda di valutazione con punteggio fino a 79/100

2ª fascia - 20% dell'indennità di posizione - scheda di valutazione con punteggio tra 80/100 e 90/100

3ª fascia - 30% dell'indennità di posizione - scheda di valutazione con punteggio tra 91/100 e 100/100

Gli accordi in materia di trattamento accessorio per l'anno 2017 sono rispettosi dei vincoli derivanti dal CCNL e dalle norme vigenti in materia.

I risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo sono coerenti con gli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione economica adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009.

Le risorse sono stanziare sul conto finanziario S10304 e sul conto economico patrimoniale C101020102 e C101020103, relativamente agli oneri previdenziali ed assistenziali, del bilancio preventivo 2017.

Si allega il Verbale dell'ipotesi di accordo sottoscritto in data 22 marzo 2017 - punto 3 o.d.g.

Programmazione della formazione per l'anno 2017

Nella seduta di contrattazione integrativa di Ateneo del 7 marzo 2017 è stata definita la Programmazione generale della formazione per l'anno 2017 ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera e) e dell'art. 54 del CCNL 16/10/2008, ai sensi dell'art. 18 del C.C.I.L. 16/10/2015 e ai sensi del Regolamento per lo svolgimento delle attività di formazione per il personale tecnico - amministrativo dell'Università degli Studi della Tuscia, emanato con D.R. n. 9/06 dell'11/01/2006.

Le iniziative proposte saranno adottate nel rispetto della vigente normativa in materia di formazione. Nel bilancio di Ateneo es. fin. 2017, centro di costo Amministrazione Centrale, sono stati stanziati euro 11.414,72 sul conto finanziario S10106 e sul conto economico patrimoniale C1040404.

Si allega il verbale dell'ipotesi di accordo sottoscritta in data 7 marzo 2017 - punto 5 o.d.g. e relativo documento.

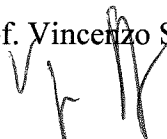
Chiusure programmate dell'Ateneo

Nella seduta di contrattazione integrativa di Ateneo del 7 marzo 2017, ai sensi dell'art. 10 del C.C.I.L. 16/10/2015, come modificato in data 7/03/2017, sono stati indicati i seguenti due giorni di chiusura: lunedì 24 aprile e lunedì 14 agosto.

Una parte dei risparmi conseguenti alle chiusure programmate sarà riversata sul fondo *welfare* di Ateneo ai sensi dell'art. 4, comma 2, del *Regolamento Welfare di Ateneo*, emanato con D.R. n. 721/10 del 26/07/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si allega il verbale dell'ipotesi di accordo sottoscritta in data 7 marzo 2017 - punto 6 o.d.g.

Il Direttore Generale
Prof. Vincenzo Sforza



Il Rettore
Prof. Alessandro Ruggieri



Le parti convergono sulla proposta di prevedere l'IVA
a 220 euro; incentivazione di prestazioni ed insueneri
per a 30.000 €; indennità di disdetta 2.019,29;
indennità di rischio posizione organizzativa per le
€ 48.831,95; progetto investimenti (UNATANTUM) - 5000
€; progetto supporto categoriale per il biennio
(UNATANTUM) ^{5.000€}; premio innovazione € 4.466,46;
PEO € 92.372,86. Gli importi sono al netto
del c.e.

Letto e sottoscritto

Parte Pubblica

Prof. Alessandro Ruggieri
Prof. Vincenzo Sforza
Avv. Alessandra Moscatelli
Dott.ssa Silvia Vittori

Rettore [Signature]
Direttore Generale [Signature]
Dirigente I Divisione [Signature]
Responsabile Ufficio Personale D.T.A. [Signature]

Letto e sottoscritto

Rappresentanti RSU:

Luigi COMPAGNUCCI [Signature]
Enrico Maria CONTARDO [Signature]
Elenia DE ALEXANDRIS [Signature]
Emilia IANDIORIO [Signature]
Stefania RAGONESI [Signature]
Roberto SIGNORELLI [Signature]

Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL [Signature]
CSA di CISAL Università [Signature] - Nota a Verbale
CISL Fed. Università [Signature]
UIL RUA [Signature]
CONFSAL Fed. SNALS Univ. CISAPUNI [Signature]
USB PI [Signature]

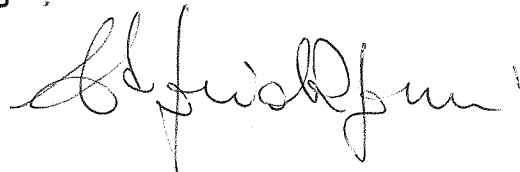
Criteri generali per la distribuzione del trattamento accessorio 2017

CCNL 16/10/2008 Art. 88 c. 2

- Lettera a) Progressioni economiche orizzontali
- Lettera c) Indennità di chiamata
Indennità di rischio posizione organizzativa
- Lettera d) Progetto ricognizione inventariale
- Lettera d) Progetto supporto per catalogazione patrimonio librario
- Lettera e) Premio innovazione
- Lettera e) Incentivazione di prestazioni e risultati
- Lettera f) I.M.A.

NOTA A VERBALE C.S.A. UNIVERSITA' CISA

PUR CONDIVIDENDO L'IMPIANTO GENERALE E LO SFORZO FATTO AL
~~REPERIRE~~ RETIONE NEL REPERIRE RISORSE ASSIUNTIVE, NON
POSSIAMO CONDIVIDERE L'ECESSIVO AUMENTO DI CIRCA IL 40%
DEL PREMIO INNOVAZIONE A FRODE DELLA SUPPRESSIONE
DELL'INDENNITA' DI SOTTILE.



Le parti concordano con la proposta presentata dall'amministrazione con l'aggiunta della categoria "ALTRO" per accogliere la proposta di altri corsi richiesti dalle strutture; togliendo anche la parola "restano" dopo "laboratori" nel corso delle riunioni.

Letto e sottoscritto

Parte Pubblica

Prof. Alessandro Ruggieri
Prof. Vincenzo Sforza
Avv. Alessandra Moscatelli
Dott.ssa Silvia Vittori

Rettore Allo
Direttore Generale Ruggieri
Dirigente I Divisione Sforza
Responsabile Ufficio Personale D.T.A. Vittori

Letto e sottoscritto

Rappresentanti RSU:

Luigi COMPAGNUCCI Luigi Compagnucci
Enrico Maria CONTARDO Enrico Contardo
Elenia DE ALEXANDRIS Elenia De Alexandris
Giampaolo PUGLIESI Giampaolo Pugliesi
Stefania RAGONESI Stefania Ragonesi
Roberto SIGNORELLI Roberto Signorelli

← IANZIORI 0

Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL CGIL
CSA di CISAL Università CSA
CISL Fed. Università CISL
UIL RUA UIL RUA
CONFSA Fed. SNALS Univ. CISAPUNI CONFSA
USB PI USB PI

FORMAZIONE PERSONALE T.A. - ANNO 2017

Per l'anno 2017 l'Amministrazione ha individuato, in conformità con la normativa vigente in materia ed ai sensi dell'articolo 4, comma 2 del *Regolamento per lo svolgimento delle attività di formazione per il personale tecnico amministrativo* (D.R. n. 9/06 dell'11/01/2006), le linee di indirizzo per la programmazione della formazione obbligatoria sotto riportate, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo contenuti negli strumenti di programmazione adottati dall'Università e con le risultanze emerse dal questionario di orientamento sui fabbisogni formativi del personale T.A.

Dal 23 gennaio al 3 febbraio 2017 mediante la piattaforma *UnitusMoodle* tutto il personale è stato invitato a compilare un questionario di orientamento sui fabbisogni formativi del personale T.A. Hanno risposto 73 persone. Il questionario conteneva, tra gli altri, quesiti volti a raccogliere le proposte del personale riguardo le metodologie didattiche, il periodo di svolgimento dei corsi e gli argomenti oggetto dei corsi di formazione.

Area giuridico amministrativa	
corso	destinatari
Anticorruzione	personale TA
Anticorruzione - approfondimento	referenti anticorruzione, uffici ad alto rischio di corruzione, uff. anticorruzione, componenti della Struttura di supporto per lo svolgimento delle attività previste dalla L.190/2012
MEPA	personale amministrativo dei Dipartimenti, Uff. III Divisione
Codice dei contratti pubblici	personale amministrativo dei Dipartimenti, Uff. III Divisione
Il ciclo della <i>performance</i> e i sistemi di valutazione	personale TA

Area economico finanziaria	
corso	destinatari
Contabilità economico patrimoniale e Bilancio Unico di Ateneo	personale che si occupa di materia contabile (Amministrazione centrale, Dipartimenti e Centri)
Controllo di gestione	personale che si occupa di materia contabile (Amministrazione centrale, Dipartimenti e Centri)

Area informatica e P.A. digitale	
corso	destinatari
Corso Excel avanzato	personale TA

Altro	
corso	destinatari
Lingua inglese livello B1 50 ore	personale TA
La sicurezza nei laboratori <i>a cura dell'SPP</i>	personale di area tecnica in servizio presso i laboratori di ricerca
Nuovo CAD – Gestione dei documenti informatici <i>Dott.ssa Gilda Nicolai, Dott. Alessio M. Braccini</i>	personale TA
Il Manuale di gestione documentale dell'Università degli Studi della Tuscia e la riorganizzazione dei flussi documentali <i>Dott.ssa Gilda Nicolai</i>	personale TA
Horizon 2020 <i>organizzato da APRE</i>	personale TA personale docente
Corso base di microscopia ottica 20 ore	personale di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Corsi per personale di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (<i>in fase di definizione</i>)	personale di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

L'Amministrazione, al fine di garantire l'alta qualificazione della formazione erogata, intende organizzare corsi nelle materie sopra indicate diretti al personale coinvolgendo, *in primis*, i docenti dell'Ateneo.

Il Regolamento per lo svolgimento delle attività di formazione per il personale TA dell'Università degli Studi della Tuscia attualmente all'art. 7 c. 1 prevede che "l'affidamento dell'incarico di docenza avviene previa ricognizione interna dell'eventuale disponibilità da parte di personale. Qualora la ricognizione vada deserta o non ci siano candidati ritenuti idonei, l'Amministrazione procede con un affidamento diretto dell'incarico, ricorrendo eventualmente anche all'esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente".

Le docenze possono essere affidate al personale docente dell'Ateneo oppure, come recita l'articolo 7, comma 4, "preferibilmente a personale dirigente o di categoria D, EP. Gli incarichi di docenza possono essere affidati a personale di categoria C solo nel caso in cui il *curriculum vitae* comprovi inequivocabilmente la professionalità e il livello di formazione richiesti".

Contestualmente alla diramazione del presente piano per le attività formative 2017 al personale T.A., si procederà pertanto con la ricognizione interna per l'affidamento delle docenze.

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento i corsi di formazione obbligatoria si svolgono nei periodi gennaio-giugno e settembre-dicembre in orario di lavoro e, preferibilmente, nelle ore pomeridiane.

Le ore di partecipazione ai corsi obbligatori eccedenti l'orario di lavoro sono recuperate d'intesa con il Responsabile di struttura, che è tenuto ad assicurare la partecipazione del personale.

Sono accolti i due giorni proposti
dall' amministrazione

24 aprile

14 agosto

Letto e sottoscritto

Parte Pubblica

Prof. Alessandro Ruggieri
Prof. Vincenzo Sforza
Avv. Alessandra Moscatelli
Dott.ssa Silvia Vittori

Rettore [Signature]
Direttore Generale [Signature]
Dirigente I Divisione [Signature]
Responsabile Ufficio Personale D.T.A. [Signature]

Letto e sottoscritto

Rappresentanti RSU:

Luigi COMPAGNUCCI [Signature]
Enrico Maria CONTARDO [Signature]
Elenia DE ALEXANDRIS [Signature]
Giampaolo PUGLIESI [Signature]
Stefania RAGONESI [Signature]
Roberto SIGNORELLI [Signature]

← ANDIORO

Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL [Signature]
CSA di CISAL Università [Signature]
CISL Fed. Università [Signature]
UIL RUA [Signature]
CONFESAL Fed. SNALS Univ. CISAPUNI [Signature]
USB PI [Signature]

Punto 6 o.d.g. del 7 marzo 2017

Chiusure programmate

Ai sensi dell'art. 10 CCIL per l'anno 2017 si propongono i seguenti giorni di chiusura:

lunedì 24 aprile (ponte)

lunedì 14 agosto (ponte)