

Relazione illustrativa
Contratto Collettivo Integrativo anno 2016

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazioni relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	6 dicembre 2016
Periodo temporale di vigenza	Anno 2016 e ss.
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):</p> <ul style="list-style-type: none">- Rettore, Prof. Alessandro Ruggieri- Direttore Generale, Dott.ssa Avv. Alessandra Moscatelli- Responsabile Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo, Dott.ssa Silvia Vittori <p>Parte Sindacale</p> <p>R.S.U.</p> <ul style="list-style-type: none">- Luigi Compagnucci- Enrico Maria Contardo- Elenia De Alexandris- Giampaolo Pugliesi- Stefania Ragonesi- Roberto Signorelli <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</p> <ul style="list-style-type: none">- FLC CGIL- CSA di CISAL Università- CISL Fed. Università- UIL RUA- CONFSAL Fed. SNALS Università CISAPUNI- USB PI <p>Firmatari</p> <p>R.S.U.</p> <ul style="list-style-type: none">- Luigi Compagnucci- Enrico Maria Contardo- Giampaolo Pugliesi- Stefania Ragonesi (solo telelavoro)- Roberto Signorelli <p>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):</p>



		- CSA di CISAL Università - CISL Fed. Università - UIL RUA - CONFESAL Fed. SNALS Università CISAPUNI
Soggetti destinatari		Personale tecnico amministrativo di categoria B, C, D ed EP
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		a) Telelavoro: modalità di rimborso spese per consumi energetici e telefonici b) Modifica e integrazione (artt. 10 e 11 bis) CCIL 16/10/2015
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno in data _____
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli _____
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Il Piano Integrato per il triennio 2016-2018 è stato approvato nella seduta del C.d.A. del 29/01/2016. È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 10 del d.lgs. 14/03/2013, n. 33.
		La Relazione sulla Performance (anno 2015) è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 nella seduta del 30/06/2016.
Eventuali osservazioni		



Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Nella seduta di contrattazione integrativa di Ateneo del 6 dicembre 2016 sono stati definiti i seguenti argomenti:

- a) Le modalità di rimborso delle spese sostenute per consumi energetici e telefonici dal dipendente che effettua la propria prestazione lavorativa in telelavoro, ai sensi dell'Accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni del 23 marzo 2000, art. 6 comma 3.

L'ipotesi di accordo prevede un rimborso forfetario di € 40,00 annuali per telelavoro svolto su 1 giorno a settimana, € 80 annuali per telelavoro svolto su 2 giorni a settimana.

Il bando per accedere al telelavoro, secondo la disciplina di cui al *Regolamento per lo svolgimento dell'attività in telelavoro per il personale tecnico-amministrativo* emanato con D.R. n. 821/2016 del 10 ottobre 2016, sarà emanato nel 2017 e stabilirà nel dettaglio i requisiti e le modalità contrattuali.

- b) La modifica e integrazione del CCIL sottoscritto in data 16/10/2015.

All'art. 10 "*Periodi di chiusura*", comma 3, è stato introdotto il riferimento all'art. 27 del vigente CCNL, in aggiunta al riferimento all'art. 28 del CCNL. La modifica, richiesta dalla componente RSU, consente al dipendente di giustificare l'assenza nei giorni di chiusura dell'Ateneo utilizzando, oltre alle ferie e festività soppresse (art. 28), anche i riposi compensativi (art. 27).

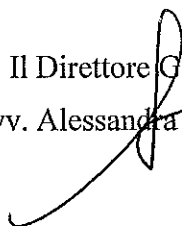
E' stato inserito l'art. 11*bis*, rubricato "*Assenze per gravi motivi ore*" per disciplinare l'uso del permesso retribuito, da documentare o autocertificare sulla base di motivazioni aventi carattere di gravità.

Si allega il verbale delle ipotesi di accordo sottoscritte in data 6/12/2016 – punti 5 e 6 o.d.g.

Si allega, infine, il documento trasmesso alle OO.SS. e R.S.U., ai sensi dell'art. 6 del vigente CCNL, che illustra la revisione effettuata a seguito dell'emanazione del D.D.G. n. 571 del 22 giugno 2016, relativo alla riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale. I criteri generali e l'importo totale dedicato a remunerare le posizioni organizzative sono rimasti invariati, rispetto a quanto già trasmesso e approvato dal Collegio dei Revisori con verbale N. 9 del 22 giugno 2016.

La modifica riguarda il numero di posizioni organizzative, variato a seguito dell'intervenuta riorganizzazione, e la conseguente rimodulazione dei singoli importi correlati, fermo restando l'importo totale destinato alle posizioni organizzative (44.461,20) che resta invariato.

Il Direttore Generale
Avv. Alessandra Moscatelli



Il Rettore
Prof. Alessandro Ruggieri

