

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ATENEO ACCORDO – 6 NOVEMBRE 2020

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare il Titolo III “Contrattazione collettiva e rappresentatività sindacale”;

VISTA la nota ARAN, prot. 9213 del 16 giugno 2016, di risposta al quesito avanzato dall’Università degli Studi della Tuscia in materia di procedura della contrattazione integrativa di ateneo;

VISTO Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca, stipulato il 19 aprile 2018, ed in particolare gli artt. 8 e 9;

VISTA l’ipotesi di accordo sottoscritta dalla contrattazione integrativa di Ateneo in data 4 giugno 2020;

VISTE le note prot. 9100 del 22.07.2020, prot. 11032 del 7.09.2020 e prot. 12010 del 25.09.2020, con le quali si inviano al Collegio dei Revisori dei Conti l’ipotesi di accordo sopra menzionata, la relazione tecnico-finanziaria e la relazione illustrativa;

VISTO il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 3/2020 del 28 settembre 2020, concernente la certificazione per le modalità del rimborso;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 ottobre 2020 con la quale si autorizza la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell’accordo di contrattazione integrativa di Ateneo;

premesso tutto quanto sopra,

LE DELEGAZIONI TRATTANTI

individuata ai sensi dell’art. 42, commi 1 e 2 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018, giusta delibera del Consiglio di amministrazione del 26 giugno 2018,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Nella seduta del 4 giugno 2020 l’Amministrazione ha presentato alle OO.SS. e alle RSU la bozza di “*Regolamento per l’esecuzione della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (Smart Working) dei dirigenti e del personale tecnico-amministrativo dell’Università degli Studi della Tuscia*” successivamente sottoposto all’approvazione da parte degli Organi Collegiali (Senato Accademico del 24.06.2020 e Consiglio di Amministrazione del 26.06.2020).

Le parti concordano che per gli anni 2020 (a decorrere dal mese di marzo) e 2021, il rimborso forfettario è fissato a € 0,20/ora; tale rimborso è raddoppiato fino a € 0,40/ora nel caso di *Smart Working* attivato in via emergenziale per 5 giorni su 5 nell’arco della settimana di lavoro.

La copertura finanziaria è assicurata dalla destinazione dei risparmi derivanti dai buoni pasto a beneficio dei dipendenti in prima battuta al rimborso forfettario previsto per lo *Smart Working* e,

successivamente, utilizzando la quota di eventuali ulteriori eccedenze di risparmio, ad iniziative di *Welfare* per sostenere i dipendenti in condizioni economiche di maggior bisogno.

I risparmi sono stimati in corso d'anno e calcolati a consuntivo rispetto alla spesa in buoni pasto dell'anno 2019.

Il verbale dell' ipotesi di accordo del 4 giugno 2020 è pubblicato sul sito di Ateneo.

Ai sensi dell'art. 40bis, comma 5, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente accordo è trasmesso per via telematica all'ARAN e al CNEL, corredato dalla certificazione del Collegio dei Revisori dei conti, dalla relazione illustrativa e dalla relazione tecnico-finanziaria.

Per quanto previsto dall'art. 9bis del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 e dall'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 il presente contratto collettivo integrativo sarà consultabile sia sul sito dell'ARAN sia sul sito del CNEL all'URL <https://www.contrattintegrativipa.it> (Banca dati dei contratti collettivi integrativi delle Amministrazioni Pubbliche) e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Letto e sottoscritto

Parte Pubblica

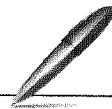
Rettore *Prof. Stefano Ubertini*

Firmato digitalmente da

STEFANO UBERTINI

CN = UBERTINI STEFANO
SerialNumber = TINIT-BRTSFN74L09G478G
C = IT

Direttore Generale f.f. *Avv. Alessandra Moscatelli*



Firmato digitalmente da:
MOSCATELLI ALESSANDRA
Firmato il 11/11/2020 13:33
Seriale Certificato: 124664037011258729551637085382130185623
Valido dal 30/10/2020 al 30/10/2023
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Dirigente preposto alle risorse umane

Responsabile del Servizio Risorse Umane *Dott.ssa Daniela Cicalini*

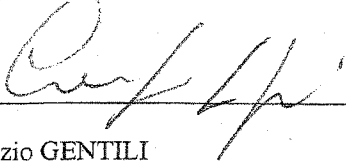
Daniela Cicalini

Responsabile dell'Ufficio competente in materia di relazioni sindacali

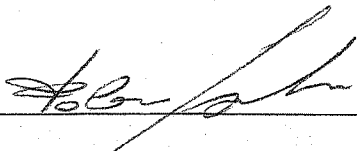
(Ufficio vacante)

Rappresentanza Sindacale Unitaria

Luigi COMPAGNUCCI

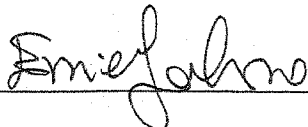


Fabrizio GENTILI



Francesco DELLA ROSA

Emilia IANDIORIO

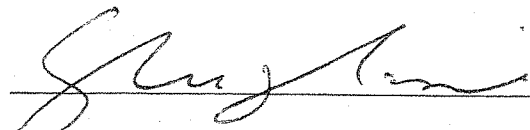


Stefania RAGONESI

Augusto SASSARA

Organizzazioni Sindacali Territoriali di Comparto

FLC CGIL



FED. UIL SCUOLA RUA

FED. GILDA UNAMS

SNALS CONFSAL

Viterbo, 6 novembre 2020

DIREZIONE GENERALE
Ufficio di Staff del Direttore Generale

Al Responsabile del Servizio Risorse Umane
Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo

Oggetto: Consiglio di Amministrazione del 29.10.2020.

14. Ipotesi di accordo di contrattazione integrativa di Ateneo 4.06.2020 - Art. 7 del C.C.N.L. 19.04.2018

Si comunica che il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 29.10.2020,

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare il Titolo III “Contrattazione collettiva e rappresentatività sindacale”;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro del personale tecnico amministrativo dell’Università degli Studi della Tuscia, sottoscritto in data 16 ottobre 2015 e successivamente modificato e integrato in data 7 marzo 2017;

VISTA la nota ARAN, prot. 9213 del 16 giugno 2016, di risposta al quesito avanzato dall’Università degli Studi della Tuscia in materia di procedura della contrattazione integrativa di ateneo;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca, stipulato il 19 aprile 2018, ed in particolare gli artt. 8 e 9;

VISTA l’ipotesi di accordo definita in sede di contrattazione integrativa di ateneo in data 4 giugno 2020;

VISTE le relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria inviate al Collegio dei Revisori dei Conti rispettivamente con nota prot. 9100 del 22 luglio 2020 e prot. 12010 del 25 settembre 2020;

RITENUTO opportuno, secondo le indicazioni fornite dall’ARAN, sottoporre l’ipotesi di accordo del 4 giugno 2020 e le relative relazioni (illustrativa e tecnico-finanziaria), corredate del parere positivo dell’organo di controllo, al Consiglio di amministrazione per la necessaria verifica, sulla base di una propria e autonoma valutazione di merito, di alcuni specifici contenuti dell’ipotesi di contratto integrativo:

- a) corrispondenza alle indicazioni delle direttive, con particolare riferimento al raggiungimento dei risultati ed obiettivi ivi espressamente indicati;
- b) conformità dei contenuti contrattuali anche agli obiettivi ed ai programmi generali dell’ente;
- c) convergenza con le linee di politica sindacale e del personale perseguite dall’ente;
- d) utilizzo efficiente, efficace ed economico delle risorse disponibili;
- e) adeguamento del contratto integrativo alla soluzione di problemi organizzativi e funzionali dell’ente;
- f) coerenza dei costi del contratto integrativo con le indicazioni di carattere finanziario contenute nelle direttive e compatibilità degli stessi con i vincoli di bilancio e con le altre norme contrattuali in materia di quantificazione delle risorse;
- g) rispetto delle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori;

ha deliberato di autorizzare la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'accordo di contrattazione integrativa di Ateneo relativo al rimborso forfettario delle spese connesse ai consumi energetici e telefonici sostenuti dal dipendente in relazione allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità *Smart Working* come da ipotesi di accordo sottoscritta il 4 giugno 2020.

Il Consiglio di Amministrazione ha disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, c. 2 del Regolamento Generale di Ateneo.

Con i migliori saluti,

IL RETTORE
Prof. Stefano Ubertini



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA DI VITERBO

VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

N. 3 /2020 Riunione del 28 settembre 2020

Il giorno 28 settembre 2020, alle ore 10.20, si è riunito presso il Ministero dell'Istruzione, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università della Tuscia di Viterbo, costituito con decreto rettorale n.378/2020 del 21 luglio 2020, nelle persone di:

Avv. Tito Varrone	Presidente (Avvocato Dello Stato)
Dott. Gianluca Siviero	Componente effettivo (Designato dal MEF)
Dott.ssa Barbara Proietti	Componente effettivo (Designato dal MIUR)

Il Collegio innanzi tutto procede all'esame del decreto rettorale n. 481/2020, già all'Ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione nella scorsa riunione. Il Collegio rileva, dopo un esame della documentazione prodotta dall'Ateneo per la riunione dell'8 settembre, che il decreto era stato sottoposto alla propria attenzione. Ciò premesso, valutata la variazione proposta, il Collegio non ha osservazioni da formulare.

Il Collegio procede quindi all'esame di n. 3 decreti rettorali contenenti variazioni di bilancio relative all'Amministrazione centrale (AMCEN). Con riferimento alle variazioni n. 17/2020 (decreto 522/2020, storno fondi di riserva) e n. 19/2020 (decreto 550/2020, maggiori entrate) non si hanno osservazioni da formulare e, pertanto, si esprime parere favorevole

Il Collegio chiede invece maggiori elementi di valutazione sulla variazione n. 21/2020 (decreto n. 538/2020, utilizzo riserve). Il Collegio ribadisce la necessità di una sintetica relazione illustrativa che espliciti le motivazioni del provvedimento di variazione, nonché ogni altro elemento utile a informare sulla proposta di variazione di bilancio. Il Collegio sospende quindi la valutazione in attesa della richiesta relazione.

Il Collegio, riprendendo la verifica di cassa avviata nella riunione precedente, procede all'esame della documentazione fatta pervenire dall'Ateneo e, in particolare, dei mandati 95/2020 e 102/2020 e le reversali n.84/2020, n.110/2020 e 120/2020 e anche di quanto dalla stessa risultante non ritiene vi sia nulla da rilevare.

Il Collegio esaminata la documentazione relativa alla costituzione del Fondo Unico di Ateneo 2020 per contratti a tempo determinato di ricercatori ex art. 24, comma 3, lettera a) della legge n. 240/2020 esprime il proprio nulla osta riservandosi ogni opportuna valutazione riguardo ai contratti che si intendono finanziare mediante l'incremento del Fondo allorquando saranno sottoposti alla propria attenzione.

Omogenea redazione: Il Collegio esaminata la documentazione prodotta esprime il proprio parere favorevole. Il Collegio rileva comunque la necessità, per analoghi adempimenti futuri di integrare la documentazione prodotta (in particolare con l'invio del bilancio).

Il Collegio procede alla redazione della relazione su società partecipate, spin off e consorzi, allegata al presente verbale.

Con riferimento ai consorzi, il Collegio ha esaminato la documentazione inviata dall'Ateneo con nota di trasmissione del 17 settembre u.s (prot. 11587) e successiva integrazione trasmessa con nota del 22 settembre u.s. (prot. 11754).

Il Collegio evidenzia che in alcuni casi non risultano indicati i dati di bilancio 2019 con la relativa motivazione. Situazione già verificatasi nel corso del 2018. Il Collegio invita i competenti uffici a rinnovare l'impegno per una più accurata rilevazione e presentazione delle situazioni patrimoniali e finanziarie relative alle partecipazioni dell'Ateneo.

Inoltre andrebbe chiarita la situazione del Consorzio Interuniversitario Biologia Molecolare delle Piante, presente in elenco, ente nel quale l'ateneo risulta avere una partecipazione nel capitale sociale ma che da quanto esposto appare inattivo da alcuni anni.

Per quanto riguarda le Società partecipate dall'Ateneo il Collegio rileva che in base alle risultanze del bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2019 la Spin8 S.r.l. accusa perdite di una certa consistenza (€ 27.571,00) soprattutto se rapportate alla consistenza del patrimonio netto (€ 55.786,00 sempre secondo il dato risultante dal bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2019) e che dalla relazione fatta pervenire dall'Ateneo non si evince se e quale seguito abbia avuto la delibera avente ad oggetto la cessione della partecipazione al capitale della Società in questione entro la data del 31 dicembre 2019 assunta dal CdA nella seduta del 27 dicembre 2018.

Inoltre il Collegio rileva che nella Relazione sulle partecipate laddove si è deciso di mantenere la quota di capitale di cui l'Ateneo è titolare devono essere fornite puntuali indicazioni riguardo al fatturato, al personale e agli organi, in coerenza con quanto prescritto dall'articolo 20 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica).

Tutto quanto sin qui puntualizzato, non si hanno altre osservazioni da formulare.

In merito all'ipotesi di accordo tra l'Università degli Studi della Tuscia e le OO.SS. avente ad oggetto il rimborso forfettario delle spese energetiche e telefoniche sostenute dai dipendenti nell'ambito del c.d. "Lavoro agile" introdotto in seguito all'emergenza Covid 19, il Collegio svolge ampia discussione, in particolare sulla riconducibilità del rimborso all'attuale quadro normativo vigente.

Indi esaminata la relazione tecnico-finanziaria ex art. 40 bis, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 che esplicita i risparmi di spesa conseguenti alla mancata distribuzione di buoni pasto ai lavoratori in SW, constatata la congruità della copertura finanziaria proposta e, tenuto conto della situazione eccezionale connessa allo stato emergenziale in corso e dell'avvenuta sottoscrizione di accordi analoghi fra OO.SS. e altre Università, non ritiene di aver nulla da rilevare

Il Collegio comunque chiede all'Ateneo di fornire nel futuro ogni opportuna informazione per permettere un adeguato monitoraggio e chiede di essere tenuto costantemente informato circa l'applicazione dell'accordo. Il Collegio invita infine, per il periodo successivo allo stato emergenziale, a chiedere il parere

in merito al Dipartimento della Funzione Pubblica e al MEF-RGS per opportune indicazioni, in particolare, sui controlli e sulle verifiche da effettuarsi in vista della erogazione degli emolumenti di cui all'Accordo in sostituzione dei buoni pasti ai dipendenti che abbiano prestato attività lavorativa da remoto.

Il Collegio, per svolgere al meglio la propria attività istituzionale, ribadisce la necessità di ricevere con congruo anticipo la bozza di atti e provvedimenti sottoposti di volta in volta al Cda su cui deve esprimere il proprio parere nonché la bozza degli altri atti e provvedimenti indicati nell'Ordine del Giorno del predetto Organo per avere una visione complessiva riguardo alla gestione dell'Ateneo. Ciò a maggior ragione con riferimento ai prossimi adempimenti relativi al bilancio di previsione 2021.

Non essendoci altro da discutere la seduta termina alle ore 12.00.

I Componenti del Collegio:

Avv. Tito Varrone	_____	Presidente
Dott.ssa Barbara Proietti	_____ <i>Barbara Proietti</i>	Componente effettivo
Dott. Gianluca Siviero	_____	Componente effettivo



Relazione tecnico-finanziaria**Contratto Collettivo Integrativo anno 2020****Stralcio Smart Working****Costituzione delle risorse**

Nella seduta di contrattazione del 4 giugno 2020 l'Amministrazione ha presentato alle OO.SS. ed R.S.U. la bozza di "Regolamento per l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (Smart Working) dei dirigenti e del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi della Tuscia" da sottoporre a successiva approvazione da parte degli Organi Collegiali.

Le OO.SS. ed R.S.U., prendendo atto del regolamento, hanno sottoscritto con l'Amministrazione una ipotesi di accordo relativamente al rimborso forfettario delle spese connesse ai consumi energetici e telefonici sostenuti dai dipendenti che prestano attività lavorativa in modalità *Smart Working* da riconoscersi ai dipendenti a partire dal mese di marzo 2020.

Il rimborso forfettario è stato quantificato in € 0,20/ora per lo *Smart Working* in regime ordinario mentre nel caso di *Smart Working* attivato in via emergenziale per 5 giorni su 5 della settimana lavorativa il suddetto importo è raddoppiato fino a € 0,40/ora.

A tal fine, l'Amministrazione si impegna a destinare i risparmi derivanti dai buoni pasto a beneficio dei dipendenti in prima battuta al rimborso forfettario previsto per lo *Smart Working* e, successivamente, ad iniziative di *welfare* per sostenere i dipendenti in condizioni economiche di maggior bisogno.

I risparmi derivanti dalla ridotta erogazione dei buoni pasto potranno essere quantificati a consuntivo.

Una stima dell'entità dei risparmi può essere effettuata partendo dallo stanziamento di bilancio previsto per i buoni pasto al netto della spesa effettiva dei buoni pasto maturati dal personale nelle giornate di lavoro in presenza nel periodo gennaio-agosto 2020 (*Tabella 1*)

Tabella 1 - Fondo disponibile periodo settembre-dicembre 2020

stanziamento in bilancio anno 2020		307.944,00
costo buono pasto per l'amministrazione	5,635 €	
Numero buoni pasto erogati periodo gennaio-agosto 2020	12.501	
spesa totale buoni pasto gennaio-agosto		70.443,14
Fondo disponibile periodo settembre-dicembre 2020		237.500,86

In base alla propria articolazione dell'orario di lavoro un dipendente può maturare da un minimo di 2 ad un massimo di 5 buoni pasto a settimana. Esistono pertanto due possibili ipotesi di costo complessivo imputabile all'amministrazione nel periodo settembre-dicembre 2020.

Le previsioni del periodo settembre-dicembre sono, prudenzialmente, presentate nell'ottica più onerosa per l'amministrazione. Il numero dei dipendenti considerato è maggiore della somma delle unità di personale attualmente in servizio poiché tiene conto delle potenziali assunzioni in corso anno per conclusioni di procedure concorsuali in corso. Si considerano, pertanto, 290 dipendenti a fronte dei 284 ad oggi in servizio. Il conteggio è inoltre prudenzialmente comprensivo

del personale con articolazione oraria *part-time* che non matura i buoni pasto tutti i giorni lavorativi.

Tabella 2 - *Ipotesi spesa massima erogazione buoni pasto periodo settembre-dicembre*

- fondo disponibile		237.500,87
- numero buoni pasto massimo maturabili	84	
- numero dipendenti	290	
- spesa buono pasto	5,635 €	
Totale buoni pasto settembre-dicembre		137.268,60

Le autorizzazioni a effettuare lavoro in *Smart Working* per contrastare la diffusione dei contagi da Covid-19 sono state concesse a partire dal giorno 11 marzo 2020 e quasi la totalità dei dipendenti dell'Ateneo ha svolto il lavoro agile.

Tali variazioni di presenza, quantificabili a consuntivo, incidono sui costi del rimborso forfettario e, pertanto, se ne rappresenta, cautelativamente, una proiezione facendo una stima massima come illustrata in *Tabella 3*.

Le ore complessive in *Smart Working* riportate nel periodo marzo-agosto sono effettive ma, in un'ottica prudenziale, le stesse sono state considerate tutte rimborsabili a 0,40 euro l'ora laddove a consuntivo si applicherà il rimborso di 0,20 all'ora per tutti i dipendenti che abbiano svolto la propria attività in S.W. per un numero di giorni a settimana inferiore a 5 (come prevede l'accordo stipulato con le OO.SS. e il Regolamento sullo S.W. approvato dagli Organi di Ateneo).

Sempre in via prudenziale, si è ipotizzato che un ulteriore *lockdown* riporti tutto il personale allo svolgimento dell'attività lavorativa in *Smart Working* 5 giorni su 5 per il periodo marzo-dicembre 2020. Anche in questo caso, per consentire un raffronto, il numero dei dipendenti considerato è maggiore della somma delle unità di personale attualmente in servizio poiché tiene conto delle potenziali assunzioni in corso anno per conclusioni di procedure concorsuali in corso (290 unità ad articolazione oraria non *part-time* di 36 ore settimanali).

Tabella 3 - *Stima massima costi del rimborso forfettario marzo-dicembre 2020*

Mese	Tipologia	n. ore	€/l'ora	costo
marzo	Ore effettive	16.900	0,40	6.760,00
aprile	Ore effettive	33.813	0,40	13.525,20
maggio	Ore effettive	30.855	0,40	12.342,00
giugno	Ore effettive	21.251	0,40	8.500,40
luglio	Ore effettive	22.988	0,40	9.195,20
agosto	Ore effettive	14.830	0,40	5.932,00
settembre	Ore stimate	41.760	0,40	16.704,00
ottobre	Ore stimate	41.760	0,40	16.704,00
novembre	Ore stimate	41.760	0,40	16.704,00
dicembre	Ore stimate	41.760	0,40	16.704,00
Totale		307.677		123.070,80

Tanto premesso, sommando le spese "effettive" per il periodo gennaio-agosto risulta un costo per l'Amministrazione di euro **70.443,14 (costo buoni pasto erogati) + 56.254,80 (tab 3 - costo effettivo rimborsi marzo-agosto da erogare) = euro 126.697,94**. A tale cifra, nell'ipotesi di pagamento per i mesi settembre-dicembre di buoni pasto, occorre sommare **euro 137.268,60 (=**

euro 263.966,54), mentre nell'ipotesi in cui nello stesso periodo si paghino i rimborsi forfettari, occorre sommare euro 66.816 (tab. 3 – costo stimato rimborsi settembre-dicembre da erogare) costo (= euro 193.513,94). In entrambi i casi lo stanziamento in bilancio per l'anno 2020 è capiente, ma nel caso dell'erogazione dei rimborsi si avrà un risparmio quantificabile in euro 70.452,6.

Si attesta che il sistema di contabilità finanziaria adottato da questa Amministrazione è strutturato in modo da garantire, in sede di imputazione delle spese, il rispetto degli stanziamenti approvati dai competenti Organi di Governo in sede di bilancio di previsione, o con successive variazioni di bilancio, per la specifica voce di spesa.

L'effettiva copertura finanziaria delle destinazioni dei Fondi per il rimborso forfettario delle spese connesse ai consumi energetici e telefonici sostenuti dai dipendenti che prestano attività lavorativa in modalità *Smart Working* si realizzerà con le iscrizioni in bilancio che conseguiranno alla intervenuta attestazione di compatibilità da parte del Collegio dei Revisori dei conti.

Il Direttore Generale
Dott. Gianluca Cerracchio

Il Rettore
Prof. Stefano Ubertini

Firmato digitalmente da

Firmato digitalmente da

**GIANLUCA
CERRACCHIO**

STEFANO UBERTINI

C = IT
Data e ora della
firma: 25/09/2020
11:50:27

CN = UBERTINI STEFANO
SerialNumber =
TINIT-BRTSFN74L09G478G
C = IT

Relazione illustrativa
Contratto Collettivo Integrativo anno 2020
Stralcio Smart Working

Modulo 1 - Scheda 1.1
Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazioni relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione ipotesi di accordo	4 giugno 2020
Periodo temporale di vigenza	Anno 2020 e ss.
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rettore, Prof. Stefano Ubertini - Direttore Generale, Dott. Gianluca Cerracchio - Dirigente I Divisione (<i>in aspettativa</i>) - Responsabile Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Daniela Cicalini - Responsabile Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo, (ufficio vacante) <p>Parte Sindacale</p> <p>R.S.U.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luigi Compagnucci - Fabrizio Gentili - Francesco Della Rosa - Emilia Iandiorio - Stefania Ragonesi - Augusto Sassara <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</p> <ul style="list-style-type: none"> - FLC CGIL - CISL SCUOLA - FED. UIL SCUOLA RUA - FED. GILDA UNAMS - SNALS CONFISAL (<i>assente</i>) <p>Firmatari – punto a) – punto b)</p> <p>R.S.U.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luigi Compagnucci - Fabrizio Gentili - Emilia Iandiorio - Augusto Sassara

		Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): - FLC CGIL - CISL SCUOLA - FED. UIL SCUOLA RUA
Soggetti destinatari		Personale tecnico amministrativo di categoria B, C, D ed EP
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		a) Regolamento Smart Working b) Rimborso forfettario delle spese connesse ai consumi energetici e telefonici sostenuti dal dipendente in <i>Smart Working</i>
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno in data
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli _____
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Il Piano Integrato per il triennio 2019-2021 è stato approvato nella seduta del C.d.A. del 31/01/2019. È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 10 del d.lgs. 14/03/2013, n. 33.
		La Relazione sulla Performance (anno 2019) è in corso di validazione da parte dell'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 .
Eventuali osservazioni		

Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

L'Amministrazione ha presentato la bozza di "Regolamento per l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (Smart Working) dei dirigenti e del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi della Tuscia" nell'ambito della seduta di contrattazione integrativa di Ateneo del 4 giugno 2020, preventivamente rispetto ad una successiva approvazione da parte degli Organi Collegiali.

In esito alla seduta di contrattazione le OO.SS. ed R.S.U., prendendo atto del regolamento presentato e condiviso il relativo impianto, hanno concordato con le proposte dell'Amministrazione relativamente al rimborso forfettario delle spese connesse ai consumi energetici e telefonici sostenuti dal dipendente che presta attività lavorativa in modalità *Smart Working* come di seguito articolato:

- il rimborso forfettario delle spese connesse ai consumi energetici e telefonici sostenuti dal dipendente è raddoppiato nel caso di *Smart Working* attivato in via emergenziale per 5 giorni su 5 nell'arco della settimana di lavoro;
- il rimborso forfettario è fissato a € 0,20/ora e tale rimborso è raddoppiato fino a € 0,40/ora nel caso di *Smart Working* attivato in via emergenziale per 5 giorni su 5 nell'arco della settimana di lavoro;
- il rimborso forfettario è riconosciuto ai dipendenti a partire dal mese di Marzo 2020.

A tal fine, l'Amministrazione si impegna a destinare i risparmi derivanti dai buoni pasto a beneficio dei dipendenti in prima battuta al rimborso forfettario previsto per lo *Smart Working* e, successivamente, ad iniziative di *welfare* per sostenere i dipendenti in condizioni economiche di maggior bisogno.

Il Direttore Generale

Dott. Gianluca Cerracchio

Firmato digitalmente da

**GIANLUCA
CERRACCHIO**

CN =
CERRACCHIO
GIANLUCA
C = IT

Il Rettore

Prof. Stefano Ubertini

Firmato digitalmente da

STEFANO UBERTINI

CN = UBERTINI STEFANO
SerialNumber =
TINIT-BRTSFN74L09G478G
C = IT



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

Divisione I
Servizio Risorse Umane
Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo

Prot. n. 6562

Viterbo, 28/05/2020

Alle OO.SS. e R.S.U.

Oggetto: Convocazione riunione telematica 4 giugno 2020.

Le SS.LL. sono invitate a partecipare alla riunione in oggetto che avrà luogo **giovedì 4 giugno dalle ore 11:30 alle ore 13:30**, in modalità telematica mediante sistema di videoconferenza su piattaforma *Google Meet*, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Regolamento di Ateneo Smart Working [informazione art 5 CCNL 19.04.2019];
2. Costituzione Fondi risorse decentrate anno 2020 ai sensi degli art 63 e 65 del CCNL 19/04/2018 [informazione art. 5 CCNL 19/04/2018];
3. Bando Progressione Economica Verticale [art 22, comma 15 D. Lgs. 75/2017 e art. 80 CCNL 19/04/2018];
4. Varie ed eventuali.

La riunione si svolgerà in modalità telematica in esecuzione delle disposizioni nazionali di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid – 19.

Cordiali saluti

Firmato digitalmente da

IL RETTORE
Prof. Stefano Ubertini

STEFANO UBERTINI

Firmato
digitalmente da
GIANLUCA
CERRACCHIO
CN =
CERRACCHIO
GIANLUCA
C = IT

CN = UBERTINI STEFANO
SerialNumber =
TINIT-BRTSFN74L09G478G
C = IT

Riunione 4 giugno 2020

Punto 1 - Regolamento di Ateneo *Smart Working* [informazione art 5 CCNL 19.04.2019].

L'Amministrazione presenta la bozza di "Regolamento per l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (*Smart Working*) dei dirigenti e del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi della Tuscia" che sarà sottoposta successivamente all'approvazione degli Organi Collegiali. L'Ateneo, già munito di un Regolamento per lo svolgimento dell'attività in telelavoro per il personale tecnico-amministrativo (emanato con D.R. n. 821/16 del 10.10.2016) ha avuto l'urgenza di fare ricorso al lavoro agile - *smart working* (avviso pubblicato con prot. n. 3246 del 10 marzo 2020 e successive proroghe prot. nn. 3885 del 20 marzo 2020, 4290 del 3 aprile 2020, 5071 del 23 aprile 2020 e 5293 del 29 aprile 2020) - dato il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19. Considerati gli esiti della sperimentazione della modalità di lavoro agile (*smart working*) avviata con il suddetto avviso del 10 marzo 2020 si è ritenuto opportuno intervenire regolamentando la disciplina dello svolgimento della prestazione lavorativa del personale dirigente e tecnico amministrativo in modalità lavoro agile allo scopo di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nonché di tutelare il personale con particolari esigenze di carattere sanitario, familiare e/o logistico, tenendo altresì conto di quanto previsto dall'art. 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34.

Le OO.SS. ed R.S.U. prendono atto del documento reso noto in questa sede, dopo attento esame, concordano sull'impianto del nuovo Regolamento SW allegato al presente verbale e propongono che:

- il rimborso forfettario delle spese connesse ai consumi energetici e telefonici sostenuti dal dipendente in relazione allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità *smart working* (art. 4, comma 2 del Regolamento in esame) siano quantificati in misura superiore rispetto a quanto già previsto per il Telelavoro come da Accordo del 7 marzo 2017;
- che tale rimborso forfettario sia aumentato nel caso di *Smart Working* attivato in via emergenziale per 5 giorni su 5 nell'arco della settimana di lavoro.

In considerazione della richiesta, l'Amministrazione accorda:

- che il rimborso forfettario delle spese connesse ai consumi energetici e telefonici sostenuti dal dipendente sia raddoppiato nel caso di *smart working* attivato in via emergenziale per 5 giorni su 5 nell'arco della settimana di lavoro;
- che il rimborso forfettario sia fissato a € 0,20/ora e che tale rimborso sia raddoppiato fino a € 0,40/ora nel caso di *smart working* attivato in via emergenziale per 5 giorni su 5 nell'arco della settimana di lavoro;
- che il rimborso forfettario sia riconosciuto ai dipendenti a partire dal mese di Marzo 2020. A tal fine, l'Amministrazione si impegna a destinare i risparmi derivanti dai buoni pasto a beneficio dei dipendenti in prima battuta al rimborso forfettario previsto per lo *smart working* e, successivamente, ad iniziative di welfare per sostenere i dipendenti in condizioni economiche di maggior bisogno.

I risparmi saranno stimati in corso d'anno e calcolati a consuntivo. Le parti concordano con le proposte dell'Amministrazione.

Letto e sottoscritto

Firmato digitalmente da

STEFANO UBERTINI
CN = UBERTINI STEFANO
SerialNumber =
TINIT.BRTSFN74L09G478G
C = IT

Delegazione di parte datoriale - C.d.A. del 26/04/2018

Rettore, Prof. Stefano Ubertini

Firmato digitalmente da

GIANLUCA
CERRACCHIO
CN =
CERRACCHIO
GIANLUCA
C = IT

Direttore generale, Dott. Gianluca Cerracchio

Delegazione di parte sindacale

RSU - tornata elettorale 17-18-19/04/2018

Luigi Compagnucci

Fabrizio Gentili

Francesco Della Rosa

NON SONO D'ACCORDO

NE SULLA QUANTIFICAZIONE DEL RIMBORSO
NE SULLA MODALITA' EROGATIONE DEI B.P.

Emilia Landicchio

Emilia Landicchio

Stefania Ragonesi

assente

Augusto Sassara

Rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL 19/04/2018

FLC CGIL

CISL SCUOLA

FED. UIL SCUOLA RUA

PED. GILDA UNAMS

NON SONO D'ACCORDO NE SULLA QUANTIFICAZIONE DEL RIMBORSO
NE SULLA MODALITA' EROGATIONE DEI B.P.

SNALS CONFSAL