

VERBALE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ N. 4/2017

RIUNIONE DEL 19/05/2017

Il giorno 19 maggio 2017, alle ore 09.30, regolarmente convocato con nota Prot. n. 6503 del 12.05.2017, il Presidio di Qualità si è riunito, in via telematica, con sede logistica presso il Rettorato dell'Università degli Studi della Tuscia (via S. Maria in Gradi n. 4), per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Verifica delle SUA-CdS;
3. Aggiornamento delle procedure;
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti nella sede logistica:

Nominativo	Ruolo
Prof. Salvatore Grimaldi	Professore di I fascia, Presidente
Avv. Alessandra Moscatelli	Dirigente I Divisione
Dott.ssa Valentina Balestra	Ufficio Assicurazione Qualità

Sono presenti in collegamento telematico tra loro:

Nominativo	Ruolo
Prof.ssa Elisabetta M. De Minicis	Professoressa di II fascia, referente del DISTU
Prof. Raffaele Caldarelli	Professore di II fascia, referente del DISUCOM
Prof. Alessio Maria Braccini	Professore di II fascia, referente del DEIM
Sig.ra Maria Valeri	Responsabile della Segreteria didattica del DEB
Sig. Massimo Frattesi	Rappresentante degli studenti
Prof.ssa Carla Caruso	Professoressa di II fascia, referente del DEB
Prof. Danilo Monarca	Professore di I fascia, referente del DAFNE

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante l'Avv. Alessandra Moscatelli.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e trasmette la proposta di verbale ai componenti tramite e-mail alle ore 11.25, ricordando che l'approvazione o eventuali pareri ed osservazioni dovranno pervenire entro le ore 12.30, mentre il termine di chiusura della seduta viene fissato per le ore 13.00.

Nel corso della riunione il Presidente acquisisce eventuali pareri ed osservazioni sui singoli argomenti che, nel loro complesso, una volta approvati dai componenti del Presidio, costituiscono e formano le decisioni come attestate nel presente verbale.

1. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

- a) Si allegano i risultati della "Settimana della rilevazione dell'opinione degli studenti" che si è svolta dal 2 al 5 maggio u.s. (Allegato 1). Tale azione, promossa e approvata dal Presidio di Qualità, ha registrato un'ampia partecipazione (più di 2000 questionari compilati). Considerando la novità dell'azione, il Presidente ritiene che abbia avuto il successo sperato e auspica, quindi, sia ripetibile ogni semestre. Per un maggior coinvolgimento degli studenti, in futuro, potrebbe essere utile programmare tale azione con un leggero anticipo (sempre rimanendo nei termini suggeriti dall'ANVUR) e invitare le segreterie didattiche ad abilitare la compilazione dei questionari per tempo dal Portale dello Studente.

- b) Il Prof. Grimaldi ricorda a tutti che l'11 e il 12 aprile u.s. si sono svolte le elezioni dei rappresentanti degli studenti relativi ai diversi consessi accademici (di cui si allegano i nominativi – Allegato 2). Tale tornata elettorale rappresenta un utile riscontro per il Presidio di Qualità il quale ha promosso e approvato un'azione – la proiezione di lucidi sull'Assicurazione della Qualità ad inizio semestre – volta a incentivare la partecipazione studentesca e a migliorare l'esito di tali elezioni, dal momento che, durante la visita CEV, era stato rilevato che in alcuni consessi non risultavano rappresentati gli studenti.
Si ritiene che tale azione abbia sortito gli effetti sperati visto che si è registrata una più ampia partecipazione rispetto al passato e che i nuovi rappresentanti riescono a coprire tutte le cariche previste (tranne per alcuni Corsi di Studio ad esaurimento). Il Prof. Grimaldi ritiene quindi utile ripetere in futuro tale azione per continuare a sensibilizzare sia i docenti che gli studenti sulle tematiche dell'Assicurazione della Qualità. Nel semestre autunnale,

non essendo previste elezioni, si provvederà ad aggiornare i lucidi inserendo nomi e fotografie dei rappresentanti degli studenti.

- c) Il Presidente comunica di aver diffuso, tramite allegato, ai componenti del Presidio il testo di un manuale particolarmente interessante relativo alle novità introdotte con le Linee Guida AVA 2.0: "*Istituzione, attivazione e accreditamento dei Corsi di Studio. Novità introdotte da AVA 2.0 e dal DM 987/2016*" - Vincenzo Zara, Emanuela Stefani - Maggio 2017 - (Allegato 3). Chiede dunque ai membri del Presidio di impegnarsi a diffonderlo presso i CdS di loro competenza.
- d) Riguardo le Schede di Monitoraggio Annuale, il Prof. Grimaldi comunica che l'Ufficio Assicurazione Qualità sta provvedendo a fare richiesta al Servizio Sistemi Informatici di eseguire un controllo sui dati dei singoli indicatori della scheda forniti dall'ANVUR.

2. VERIFICA DELLE SUA-CdS

Come previsto dallo scadenziario relativo al calendario delle attività propedeutiche alla definizione dell'offerta formativa a.a. 2017/18, il Presidio di Qualità e l'Ufficio Offerta Formativa devono provvedere ad eseguire il monitoraggio e il controllo in itinere della compilazione delle sezioni delle Schede SUA-CdS, che si concluderà il 26 maggio p.v. L'Ufficio Assicurazione Qualità e l'Ufficio Offerta Formativa hanno effettuato tale controllo relativamente ai quadri con la predetta scadenza, di cui si allega la griglia riassuntiva (Allegato 4),

Le criticità più evidenti rilevate riguardano refusi degli indirizzi internet che rinviano al vecchio sito *web* dell'Ateneo e *link* che rimandano a pagine *web* non aggiornate. Inoltre, in alcuni casi risultano inseriti, come allegati, documenti in formato PDF che non riportano riferimenti precisi e completi (per es. manca la data di redazione, l'indicazione dell'estensore del documento, se si tratta di un estratto e, in tal caso, a quale struttura/organo è imputato).

Interviene il Prof. Braccini facendo presente che l'interruzione dei *link* in conseguenza della migrazione del sito *web* di Ateneo (avvenuta ormai un paio di anni fa) è stato un "male necessario" ed inevitabile, riscontrabile peraltro anche nelle esperienze di altri Atenei.

Per evitare però che altri *link* indicati nelle schede SUA-CdS e riferiti agli attuali siti di Dipartimento vengano interrotti in sede di interventi di aggiornamento o riorganizzazione dei contenuti, il Prof. Braccini ritiene che sarebbe opportuno suggerire ai Dipartimenti e ai Responsabili dei CdS di garantire la persistenza degli URL delle pagine del sito indicate all'interno delle schede SUA-CdS attuali e degli ultimi anni. In qualità di Referente del Rettore per i Sistemi Informativi intende procedere ad avvisare anche tutti i referenti informatici chiedendo loro di garantire la persistenza degli URL non modificando gli *slug* dei contenuti linkati alle schede SUA negli interventi di manutenzione ed aggiornamento dei siti.

Il Prof. Grimaldi chiede ai membri del Presidio di impegnarsi a prenderne visione ed, eventualmente, ad interagire con i Presidenti dei CdS per un adeguato e tempestivo completamento/aggiornamento delle schede SUA-CdS, a.a. 2017/18.

3. AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE

A seguito delle nuove Linee Guida AVA 2.0 alcune delle procedure redatte dal Presidio di Qualità necessitano di un aggiornamento. In tale seduta si provvede ad approvare l'aggiornamento della "Procedura di gestione degli *audit* interni" e della relativa *Check list*. Si allegano pertanto la Procedura P03, la *Check List* P03_M01 e il Rapporto di *audit* P03_M02 (Allegati 5, 6 e 7).

4. VARIE ED EVENTUALI

Il presente verbale è approvato come da e-mail acquisite agli atti. Non essendoci altro da discutere, la seduta ha termine alle ore 13.50.

IL PRESIDENTE
Prof. Salvatore Grimaldi

IL SEGRETARIO
Avv. Alessandra Moscatelli