

Indicazioni per la compilazione delle Schede di Insegnamento

23 Febbraio 2017

CAMPO	INDICAZIONI
Insegnamento/modulo	Nel caso di insegnamenti suddivisi in moduli è necessario indicare per ognuno di essi il nome/numero identificativo nella scheda del singolo modulo.
Docente	Laddove il docente non sia ancora previsto, specificare <i>“insegnamento da assegnare per contratto/affidamento/supplenza”</i> .
Programma	<p>Indicare nel dettaglio:</p> <p>a) OBIETTIVI FORMATIVI</p> <p>b) RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI Fare riferimento ai descrittori di Dublino:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Conoscenza e capacità di comprensione (<i>knowledge and understanding</i>); 2) Conoscenza e capacità di comprensione applicate (<i>applying knowledge and understanding</i>); 3) Autonomia di giudizio (<i>making judgements</i>); 4) Abilità comunicative (<i>communication skills</i>); 5) Capacità di apprendere (<i>learning skills</i>). <p>È importante che gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi dell'insegnamento siano coerenti con quelli del CdS (riportati nella Scheda SUA-CdS).</p> <p>c) PROGRAMMA Si descrivono i contenuti dell'insegnamento, ovvero gli argomenti trattati, sulla base degli obiettivi da raggiungere. Distinguere la frazione di tempo dedicata ad ogni modulo e alle eventuali attività didattiche complementari. Inserire sempre il programma, anche in mancanza dell'assegnazione dell'insegnamento. In tal caso si ritiene sufficiente definire il contenuto minimo del corso, anche facendo riferimento ad esperti del settore.</p>
Testi consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicare sempre dove si rendono o si renderanno disponibili i materiali didattici (dispense e/o testi) specificando il LINK. ▪ Prevedere informazioni specifiche per i non frequentanti.
Propedeuticità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quando non previste è preferibile, per maggiore chiarezza, compilare il relativo campo inserendo la dicitura <i>“Nessuna”</i> o simili. ▪ Oltre alle propedeuticità, andrebbero indicate le conoscenze di base per comprendere le lezioni e raggiungere gli obiettivi formativi.

Frequenza	Indicare se facoltativa/obbligatoria.
Metodologia didattica	<p>Nella descrizione delle modalità didattiche è importante che vi sia una coerenza con gli obiettivi formativi. Ad esempio, se oltre all'acquisizione di conoscenze l'insegnamento prevede anche l'acquisizione di competenze (capacità di utilizzare conoscenze e abilità) è necessario prevedere oltre alle lezioni frontali anche esercitazioni, ecc.</p> <p>Possibili modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lezioni frontali ▪ Esercitazioni ▪ Laboratorio ▪ Seminari ▪ Lavori individuali o di gruppo ▪ Esperienze didattiche sul campo ▪ Discussione di teorie e/o casi ▪ Presentazioni di lavori individuali o di gruppo ▪ Visite organizzate esterne ▪ Escursioni ▪ Altre attività d'aula interattive <p>Nell'ipotesi in cui siano previste altre attività accanto alle lezioni frontali, specificare quante ore sono destinate alle une e alle altre attività.</p>
Valutazione del profitto	<p>Devono essere elencate le tipologie di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prova scritta con domande aperte ▪ Prova scritta con domande a risposta multipla ▪ Prova orale ▪ Partecipazione attiva in aula ▪ Valutazione di lavori individuali ▪ Valutazione di lavori di gruppo ▪ Presentazione individuale o di gruppo in aula ▪ Prove in itinere
Descrizione dei metodi di accertamento	<p>La sezione riassume e motiva i metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ I metodi di accertamento devono essere coerenti con i risultati di apprendimento attesi descritti nella prima Sezione (<i>"Programma"</i>). Esempi: <i>"La prova di accertamento è scritta e conterrà una serie di domande volte ad accertare la conoscenza teorica da parte dello studente sulle teorie ... presentate a lezione. Inoltre, 2 domande saranno mirate alla soluzione di un problema pratico sul tipo di quelli affrontati durante le ore di laboratorio"</i>. <i>"Lo studente dovrà dimostrare di aver compreso le tipologie di ... (collegamento con i risultati di apprendimento attesi)"</i>, oppure <i>"l'obiettivo della prova orale è verificare ..."</i>. ▪ Le modalità di esame, oltre a dover essere coerenti con i risultati di apprendimento, vanno descritte nel dettaglio. Ad esempio per le prove scritte vanno indicate il n. di risposte aperte, il n. di risposte

	<p>chiuse, il tempo a disposizione, ecc.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Descrivere le modalità di attribuzione del giudizio finale (votazione) e le soglie per la sufficienza/insufficienza.
Orario e luogo lezioni	<ul style="list-style-type: none">▪ Specificare gli orari oppure il link della pagina dove vengono o verranno resi disponibili gli orari delle lezioni.▪ Si suggerisce di specificare l'indirizzo del luogo specifico dove si tengono le lezioni del corso, soprattutto nel caso in cui i corsi del Dipartimento si svolgano in più sedi.
Ricevimento studenti	<ul style="list-style-type: none">▪ Indicare il luogo, l'orario di ricevimento ed eventuali contatti di posta elettronica.
Comunicazioni	<ul style="list-style-type: none">▪ Inserire comunicazioni/avvisi inerenti il corso.

N.B. In generale si suggerisce di prestare attenzione al corretto inserimento dei caratteri speciali (accenti, apostrofi, ecc.) all'interno del sistema per evitare errori di visualizzazione.