

2017

Istruzione operativa  
per la redazione  
della *“Relazione  
Annuale  
Commissioni  
Paritetiche Docenti-  
Studenti”*

Presidio di Qualità di Ateneo

Università degli Studi della Tuscia



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DELLA  
**Tuscia**



## INDICE

1. Responsabilità
2. Attività
3. Calendario
4. Indicazioni sui contenuti

### 1. RESPONSABILITÀ

Le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) hanno il compito di redigere annualmente una relazione articolata per Corso di Studio, che prende in considerazione il complesso dell'Offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS.

L'Anvur raccomanda che il coinvolgimento degli studenti dei singoli CdS nell'analisi dei questionari sia diretto e non mediato da rappresentanti provenienti da altri CdS.

L'Anvur suggerisce alcuni Quadri di Attenzione:

- A) Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
- B) Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
- C) Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
- D) Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
- E) Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
- F) Ulteriori proposte di miglioramento

La Commissione può aggiungere altri Quadri di attenzione che ritiene opportuni.

In virtù del ruolo principale delle CPDS quali organi di comunicazione e di raccordo tra il corpo docente e gli studenti, la Relazione annuale deve dare ampia evidenza delle risultanze che emergono dagli studenti e che hanno un impatto sulla qualità e sull'efficacia della didattica erogata dai singoli Dipartimenti e dalle relative strutture a supporto.

## 2. ATTIVITÀ

- 1) La Commissione Paritetica si riunisce durante l'anno (almeno 4 volte) per analizzare e discutere dei contenuti della Scheda SUA-CdS, della Scheda di Monitoraggio Annuale ed eventualmente del Rapporto di Riesame Ciclico.
- 2) Nel mese di luglio la CPDS può acquisire i dati finali relativi alla rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e non frequentanti e dei docenti. Tali dati dovranno essere analizzati criticamente e utilizzati per la Relazione Annuale.
- 3) Entro il 30 ottobre la Commissione Paritetica redige la Relazione Annuale per il Dipartimento di appartenenza. Nella stesura della Relazione Annuale la CPDS dovrà tener conto dei seguenti *input*:
  - a. Scheda SUA-CdS;
  - b. Scheda di Monitoraggio Annuale;
  - c. Relazione della Commissione Paritetica dell'anno precedente;
  - d. Rilevazione delle opinioni degli studenti (frequentanti e non frequentanti) e dei docenti sull'insegnamento e sugli esami sostenuti;
  - e. Rilevazione dell'opinione dei laureandi e dei laureati sul Corso di Studio;
  - f. Documentazione inviata dai Presidenti CdS, ad esempio in relazione alla realizzazione delle azioni di miglioramento indicate nella Scheda di Monitoraggio Annuale;
  - g. Dati statistici piattaforma *sistemi-unitus*.
- 4) La Relazione deve essere strutturata in sezioni, una Sezione per ogni CdS. È importante che riporti chiara evidenza del parere della rappresentanza studentesca. La Relazione deve presentare una analisi del CdS scendendo al livello dei singoli insegnamenti. Deve costituire anche un'occasione per formulare

proposte di miglioramento per affrontare eventuali criticità o possibilità di miglioramento dei CdS.

- 5) La Relazione annuale della CPDS va presentata al Consiglio di Dipartimento per una presa visione.
- 6) La CPDS invia la Relazione al Presidio di Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione. Il Nucleo redige una Relazione annuale per Miur/Anvur nella quale si tiene conto degli esiti del controllo annuale e del monitoraggio degli indicatori della qualità della didattica.
- 7) Ogni Presidente del CdS dovrà tener conto dei rilievi e dei suggerimenti presenti nella Relazione annuale della CPDS in fase di predisposizione della SUA-CdS.

### **3. CALENDARIO**

Il Presidio di Qualità di Ateneo raccomanda alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti di riunirsi periodicamente (almeno 4 volte l'anno), al fine di svolgere un'attenta attività di monitoraggio, consultando in tempo utile le fonti messe a disposizione per la redazione della Relazione Annuale. Per il calendario delle attività si può far riferimento allo Scadenziario AVA presente nella Sezione *"Procedure e istruzioni operative - Sistema Assicurazione Qualità Ateneo"* del sito di Ateneo<sup>1</sup>.

### **4. INDICAZIONI SUI CONTENUTI**

Di seguito si riportano alcune indicazioni sui contenuti della Relazione con riferimento alle singole sezioni.

#### **Scheda-CPDS**

La prima parte della Relazione (prima pagina dopo l'intestazione) consiste nel compilare la scheda seguente (denominata Scheda-CPDS):

---

<sup>1</sup> <http://www.unitus.it/it/unitus/sistema-assicurazione-qualit-ateneo/articolo/procedure-e-istruzioni-operative-sistema-assicurazione-qualit-ateneo>



Fornire infine informazioni su eventuali Quadri aggiuntivi di attenzione che la Commissione ha ritenuto di inserire nella Scheda-CPDS e quindi nelle analisi presenti nelle Sezioni successive.

## **Sezioni relativa al CdS**

Dopo la Scheda-CPDS e l'Introduzione, la Relazione prevede una Sezione per ogni CdS. In tale Sezione si spiegano dettagliatamente le "parole chiave" inserite nella Scheda-CPDS, specificando il Quadro di appartenenza, l'analisi compiuta e le proposte di miglioramento (nel caso di criticità).

Fonti informative potenziali:

- Scheda SUA-CdS
- Scheda di Monitoraggio Annuale
- Sito web di Dipartimento
- Piattaforma didattica
- Piattaforma Moodle – Sezione *"Esiti questionari valutazione studenti frequentanti"*
- Relazione annuale del NdV sulla rilevazione della didattica
- Banca dati Sistema Informativo Excelsior (Unioncamere) – Professioni ([http://excelsior.unioncamere.net/index.php?option=com\\_wrapper&view=wrapper&Itemid=60](http://excelsior.unioncamere.net/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=60))
- Banca dati Sistema Informativi Excelsior (Unioncamere) – Assunzioni programmate ([http://excelsior.unioncamere.net/index.php?option=com\\_previsionitri&view=docsmap&Itemid=89](http://excelsior.unioncamere.net/index.php?option=com_previsionitri&view=docsmap&Itemid=89))
- Banca dati ISFOL – Professioni, Occupazione e Fabbisogni – ([http://professionioccupazione.isfol.it/professionie\\_raggruppamenti.php?id\\_categoria=1&div=red&where=PROFESSIONI&id=3&limite=1](http://professionioccupazione.isfol.it/professionie_raggruppamenti.php?id_categoria=1&div=red&where=PROFESSIONI&id=3&limite=1))

## **Sezione Indicatori**

In questa Sezione (opzionale) si possono illustrare e spiegare eventuali indicatori utilizzati per le analisi delle sezioni precedenti.

## **Sezione Pareri**

In questa Sezione (opzionale) si possono formulare pareri di attivazione e soppressione di Corsi di Studio motivati dall'esito di analisi e valutazioni fatte dalla Commissione sulle fonti informative, sugli eventuali indicatori utilizzati per le analisi e sulle segnalazioni dei rappresentanti degli studenti.