

**VERBALE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ N. 3/2018
RIUNIONE DEL 28 SETTEMBRE 2018**

Il giorno 28 settembre 2018, alle ore 12.00, regolarmente convocato con nota Prot. n. 14033 del 24.09.2018, il Presidio di Qualità si è riunito presso la Sala riunioni, stanza n. 226 al 2° piano del Rettorato, via S. Maria in Gradi n. 4, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Comunicazioni
- 3) Scadenario AVA 2019/2020
- 4) Aggiornamento Istruzione operativa per la redazione del Rapporto di Riesame ciclico
- 5) Iniziative I semestre a.a.2018/2019
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Prof. Salvatore Grimaldi	Professore di I fascia, Presidente
Prof. Alessio Maria Braccini	Professore di II fascia, referente del DEIM
Prof.ssa Carla Caruso	Professoressa di II fascia, referente del DEB
Sig.ra Silvia Scioscia Santoro	Rappresentante degli studenti
Sig.ra Maria Valeri	Responsabile della Segreteria didattica del DEB
Dott.ssa Roberta Guerrini	Responsabile Ufficio Assicurazione Qualità
Dott.ssa Valentina Balestra	Ufficio Assicurazione Qualità

Sono assenti giustificati:

Prof. Vincenzo Sforza	Direttore Generale
Prof. Danilo Monarca*	Professore di I fascia, referente del DAFNE
Prof.ssa Elisabetta M. De Minicis	Professoressa di II fascia, referente del DISTU
Prof.ssa Giovanna Santini	Professoressa di II fascia, referente del DISUCOM

Il Presidente invita la Dott.ssa Roberta Guerrini a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 12.00.

* Alle ore 12.40, prima della trattazione del punto 3 all'ordine del giorno, entra nella sala della riunione il Prof. Danilo Monarca, referente del DAFNE.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente sottopone all'approvazione il verbale n. 2/18 del 25.06.2018.

Il Presidio di Qualità approva il verbale.

2. COMUNICAZIONI

- 2.1** Il Presidente comunica che l'incontro con i Presidenti dei Corsi di Studio e con i Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti che si è tenuto il 12 luglio u.s. ha visto una notevole partecipazione, ha mostrato grande interesse da parte di tutti i soggetti coinvolti ed ha prodotto ottimi risultati: i commenti alle Schede di Monitoraggio annuale, infatti, sono stati ultimati e inseriti nella piattaforma rispettando i tempi stabiliti dallo scadenziario.
- 2.2** Il Presidente ricorda che, secondo lo scadenziario interno, il 1° ottobre scade il termine per l'invio delle Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti al Presidio di Qualità, ai Presidenti dei Corsi di Studio e ai Consigli di Dipartimento. Precisa che le relazioni devono essere trasmesse entro il 6 ottobre p.v. al Nucleo di Valutazione, in tempo utile per consentire al Nucleo di formulare le valutazioni sul Sistema di Qualità che confluiranno nella Relazione annuale ed identificare i corsi di studio con criticità, ai quali assegnare il riesame ciclico. Chiede dunque ai componenti del Presidio di assicurarsi che i tempi siano rispettati ed eventualmente sollecitare i Presidenti delle CPDS per garantire l'invio della relazione.
- 2.3** Il Presidente comunica ai componenti che il 2 agosto u.s. ha trasmesso una nota informativa al Coordinatore del Nucleo di Valutazione, ritenendo opportuno fornire un aggiornamento sulle attività in corso da parte del Presidio nell'ambito del ciclo AVA anche in vista delle attività di valutazione del sistema AQ da parte del Nucleo di Valutazione. In tale nota è stata illustrata, tra le altre, l'attività di audit sperimentali su 13 corsi di studio svolti nel corso del II semestre a.a. 2017/2018 da studenti del Corso di Laurea Magistrale in Marketing e Qualità, formati e seguiti dal Presidio in tutte le loro attività. Il Presidente ricorda che i rapporti di audit che ne sono scaturiti sono stati condivisi con i Presidenti dei Corsi di Studio e riferisce che il Nucleo di Valutazione ha mostrato particolare interesse verso tale attività. A tal proposito intervengono la Prof.ssa Caruso e la Sig.ra Valeri, le quali riferiscono che nel corso di una riunione del 19 luglio 2018 della Giunta dipartimentale DEB vi è stata un'ampia discussione sull'argomento e la Giunta ha convenuto che i documenti prodotti hanno un carattere troppo marcato di soggettività, auspicando che gli stessi vengano utilizzati solo per incrementare ed incentivare la cultura dell'autovalutazione e non per altri tipi di valutazione. Il Presidente risponde all'intervento chiarendo che tale attività, come già specificato al Coordinatore del Nucleo, destinatario della suddetta nota, è da considerarsi interna al Presidio e non ha un carattere di ufficialità e che l'obiettivo è stato quello di stimolare gli attori principali, con il contributo di studenti esperti della materia, al fine di incrementare ed incentivare la cultura dell'autovalutazione nella nostra comunità accademica.

Alle ore 12.40 entra nella sala della riunione il Prof. Danilo Monarca, referente del DAFNE.

3. SCADENZARIO AVA 2019/2020

Il Presidente sottopone ai componenti la bozza dello Scadenziario AVA 2019/2020 (**Allegato n. 1/1-3**), evidenziando le principali novità previste. Ritiene, inoltre, che sia opportuno aggiornare anche lo Scadenziario AVA 2018/2019 con le nuove scadenze e sottopone ai componenti la relativa proposta di aggiornamento (**Allegato n. 2/1-3**).

In riferimento al riesame annuale, il Presidente ricorda ai componenti che nel corso della seduta del 25.06.2018 è stato approvato, in riferimento allo scadenziario 2018/2019, il posticipo del termine per l'approvazione della Scheda di monitoraggio Annuale dal 13 al 25 luglio 2018, vista la comunicazione

dell'ANVUR che ha posticipato al 13 luglio l'accesso agli indicatori delle SMA. Ritiene a tal proposito che sia opportuno confermare tale scadenza del 25 luglio anche nello scadenario 2019/2020.

Il Presidente propone di anticipare l'invio della Relazione CPDS da parte del Presidio al Nucleo di Valutazione e al Senato Accademico dal 15 al 7 ottobre e la presa visione della relazione CPDS da parte dei Consigli di Dipartimento o Consigli di Corso di Studio dal 30 al 15 novembre.

Propone inoltre di anticipare il rapporto di eventuali criticità di CdS da parte del Nucleo di Valutazione per richiesta di Riesame Ciclico e/o pianificazione di audit dal 30 al 15 novembre.

Per quanto riguarda la consultazione con le Parti sociali (organizzazioni rappresentative, a livello nazionale e internazionale, della produzione di beni e servizi, delle professioni), il Presidente ritiene utile anticipare tale processo al periodo 1° ottobre – 30 novembre in quanto fondamentale per la fase RAD e la progettazione della nuova offerta formativa. Il Presidente osserva che l'Ateneo pone particolare attenzione al legame con il mondo produttivo e le istituzioni del territorio, elemento fondamentale per la progettazione di corsi di studio che rispondano alle esigenze del mondo del lavoro, e a tal proposito ricorda che il 9 ottobre p.v. si svolgerà la Consultazione delle Parti sociali a livello di Ateneo, in occasione della quale verranno recepite le esigenze formative che possano provenire dal territorio e che possano essere quindi soddisfatte apportando modifiche all'offerta formativa in programmazione. Tale iniziativa, insieme anche alle Istruzioni Operative predisposte dal Presidio, andrà diffusa il più possibile.

Il Presidente, infine, propone di posticipare al 20 marzo il termine per la redazione dei Rapporti di Riesame ciclico. Secondo lo scadenario, il Nucleo di Valutazione, entro il 15 novembre, delibererà in merito ai corsi di studio che dovranno redigere il Rapporto di Riesame ciclico per eventuali criticità rilevate. Dal 15 novembre in poi, dunque, i Presidenti dei suddetti corsi, insieme agli altri docenti, inizieranno a lavorare sulle modifiche da apportare per risolvere tali criticità.

Dal momento che per il 1° marzo 2019 è prevista la trasmissione al MIUR delle proposte di modifica del RAD (parte ordinamentale della SUA-CdS), i Presidenti dei corsi con Riesame ciclico avranno tempo utile a disposizione per formalizzare nel Rapporto di Riesame ciclico le azioni poste in essere, dal 15 novembre al 1° marzo, per ristrutturare l'offerta formativa del proprio corso. Nel documento non saranno semplicemente elencate delle promesse di impegno, ma fatti già avvenuti, azioni già concretizzate, perché i cambiamenti dovranno essere già in essere, per tutti i casi in cui fossero stati segnalati problemi.

A questo proposito, considerato che il Nucleo di Valutazione potrebbe individuare alcuni corsi con criticità importanti, ad esempio il basso numero di matricole, il Presidente osserva che bisogna iniziare a pianificare, fin da subito, delle azioni per i corsi con i problemi più rilevanti in questo senso.

Il Presidio approva.

4. AGGIORNAMENTO ISTRUZIONE OPERATIVA PER LA REDAZIONE DEL RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

In vista dei prossimi adempimenti ed alla luce delle considerazioni esposte al punto precedente, il Presidente afferma la necessità di aggiornare l'Istruzione operativa per la redazione del Rapporto di Riesame ciclico. Informa i componenti che, con l'ausilio dell'Ufficio Assicurazione Qualità, sta elaborando una bozza del documento. L'obiettivo è quello di recepire le indicazioni contenute nelle Linee Guida Anvur per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (2017) ponendo estrema attenzione all'aspetto sostanziale e pragmatico del documento, piuttosto che all'adempimento di carattere formale.

Il Presidente comunica l'intenzione di approvare la nuova istruzione operativa nella prossima riunione telematica, che si terrà entro la fine di quest'anno.

Obiettivo dell'istruzione, che dovrà essere chiara ed efficace, sarà prestare il più possibile aiuto ai Presidenti dei Corsi di Studio, evitando che si trovino in difficoltà di fronte all'incombenza di un ulteriore documento da redigere.

Il Presidio sarà di supporto ai Presidenti dei corsi interessati dal processo di riesame, anche attraverso incontri che avranno l'obiettivo di condividere le linee di azione e risolvere eventuali dubbi o criticità.

Ritiene che sia inutile, e inutilmente gravoso per i Presidenti dei CdS, chiedere semplicemente ai Presidenti dei CdS di scrivere ulteriori documenti. Ritiene invece che sia più proficuo ridurre al minimo tale adempimento attraverso il contributo del Presidio e, soprattutto dei referenti dei Dipartimenti interessati, che saranno coinvolti anche in occasione dei suddetti incontri.

Il Presidente ricorda che mentre il Riesame annuale offre un commento critico sintetico degli indicatori quantitativi forniti dall'ANVUR, attraverso la compilazione di una scheda predefinita (Scheda di Monitoraggio annuale), il Rapporto di Riesame ciclico consiste in un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi presi in considerazione nel periodo di riferimento e delle risoluzioni conseguenti.

A proposito di analisi dei dati, interviene il Prof. Monarca, il quale fa presente che al momento vi sono diversi problemi nel monitoraggio del trend delle iscrizioni, a causa del passaggio al nuovo sistema informatizzato in uso alle segreterie didattiche e alla segreteria studenti.

Interviene a tal proposito il Prof. Braccini, in qualità di Referente per le funzioni di indirizzo e di coordinamento in materia di sistemi informativi di Ateneo, il quale è a conoscenza del fatto che allo stato attuale il monitoraggio delle iscrizioni e il sistema degli indicatori del riesame al momento non sono accessibili, considerato che alla data del 7 giugno u.s. è iniziato un processo di migrazione dei sistemi informativi ad un'altra piattaforma, nello specifico da Sisest a GOMP. Ciò comporta che tutti i servizi che vi erano agganciati devono essere migrati ma ciò richiederà necessariamente del tempo.

Per l'attuale problema dell'impossibilità di confrontare i dati delle iscrizioni dell'a.a. in corso con quelli dell'anno passato ritiene che si troverà una soluzione entro 10/15 giorni. Invece per quel che riguarda il sistema degli indicatori di riesame, il lavoro di migrazione richiederà molto più tempo e chiede la collaborazione di tutto l'Ateneo. Sottolinea a questo proposito che andrà riprogettato tutto il sistema del portale del riesame e che occorrerà ragionare sui dati e sulle informazioni che si vorranno visualizzare e monitorare, considerato anche che, a seguito dell'introduzione delle Schede di Monitoraggio annuale, molti dati sono resi disponibili dall'ANVUR a livello centrale, con possibilità di instaurare confronti a livello territoriale e nazionale.

Il Presidente ringrazia il Prof. Braccini per l'intervento di chiarimento e informa i componenti che, non appena concluso il lavoro di aggiornamento dell'istruzione operativa, condividerà con loro il documento per le opportune osservazioni.

Il Presidio approva.

5. INIZIATIVE I SEMESTRE A.A. 2018/2019

Il Presidente informa i componenti che, come è ormai consuetudine, sono stati inviati ai docenti i lucidi che descrivono il Sistema di Qualità di Ateneo ed il ruolo dello studente, da mostrare in aula al fine di disseminare la cultura della qualità e incentivare il dialogo tra gli studenti e gli organi accademici. Si augura

che vi sia un buon feedback da parte del rappresentante degli studenti nel Presidio, che potrà in seguito testimoniare, sentendo anche gli altri rappresentanti nei consessi accademici e nei vari CdS, se i lucidi siano stati ben illustrati.

Il Presidente chiede poi ai componenti quando ritengono che sia opportuno, per il semestre in corso, indire la “Settimana della rilevazione dell’opinione degli studenti”, raccogliendo il più possibile il coinvolgimento corale degli studenti. Interviene la Sig.ra Valeri la quale ricorda che per l’anno precedente era stato deciso di individuare la settimana 20 – 24 novembre: bisogna verificare se per quest’anno sono previste settimane di interruzione della didattica e sulla base di questa informazione stabilire se confermare la stessa settimana, anticiparla o posticiparla. Il Presidente comunica che sarà cura del personale dell’Ufficio Assicurazione Qualità verificare la fattibilità della settimana e in quali giorni, contattando anche tutte le segreterie didattiche dei dipartimenti; stabiliti questi, tale iniziativa verrà pubblicizzata attraverso i canali istituzionali (Posta Ateneo e avviso sul sito).

Interviene nuovamente la Sig.ra Valeri, quale portavoce dei colleghi delle segreterie didattiche, facendo presente che l’offerta formativa erogata dell’a.a. 2018/19 non è ancora stata caricata sul nuovo sistema GOMP, quindi non crede che allo stato attuale si possa garantire il buon funzionamento del sistema e dunque la riuscita della settimana della rilevazione.

Il Prof. Braccini garantisce che entro breve tempo questi ulteriori problemi di caricamento sul sistema verranno risolti permettendo l’avvio dell’iniziativa.

6. VARIE ED EVENTUALI

- In riferimento alla procedura per l’autovalutazione dei docenti, il Presidente comunica che, una volta disponibili i risultati delle valutazioni degli studenti, si identificheranno gli insegnamenti che hanno ottenuto un risultato negativo e si procederà ad inviare ai rispettivi docenti il modulo per l’autovalutazione per la compilazione del *form* predisposto.
- Il Presidente comunica che ha intenzione di promuovere dei nuovi seminari, uno su tutti relativo ad un nuovo strumento messo a disposizione dall’Anvur, denominato PENTAHO, strumento molto efficace e assolutamente funzionale per il Riesame ciclico, in quanto mette a confronto i dati sia per classe di laurea che per corso di studio. Vorrebbe proporre un seminario specifico per spiegarne il funzionamento, invitando sia i Presidenti dei CdS, potenziali oggetto di Riesame, sia le segreterie didattiche.

Non essendoci altri punti da discutere, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.20.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Roberta Guerrini

IL PRESIDENTE
Prof. Salvatore Grimaldi