

**VERBALE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ N. 2/2020
RIUNIONE DEL 12 MAGGIO 2020**

Il giorno 12 maggio 2020, alle ore 10.30, regolarmente convocato con nota Prot. n. 5579 del 07.05.2020, il Presidio di Qualità si è riunito in forma telematica, mediante sistema di videoconferenza su Google Meet, ai sensi del “Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica” emanato con DR. n. 183 del 17 marzo 2020, in esecuzione delle disposizioni nazionali di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19 per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Monitoraggio delle azioni intraprese in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione della visita di accreditamento periodico ANVUR
4. Monitoraggio schede insegnamento
5. Settimana della rilevazione opinione studenti
6. Varie ed eventuali.

Il Presidente, per accertare la presenza del numero legale, procede all’identificazione dei componenti che partecipano alla riunione mediante sistema di videoconferenza su piattaforma *Google Meet*, organizzata secondo le linee guida operative disponibili al link: bit.ly/unitus-linee-guida-oc.

Sono presenti:

Prof. Carlo BELFIORE	Professore di II fascia, Presidente
Prof. Marco ESTI	Professore di I fascia, referente DAFNE
Prof. Stefano ROSSI	Professore di I fascia, referente DEIM
Prof.ssa Carla CARUSO	Professoressa di II fascia, referente DEB
Dott.ssa Silvia CROGNALE	Ricercatrice, referente DIBAF
Prof.ssa Michela MARRONI	Professoressa di II fascia, referente DISTU
Prof.ssa Giovanna SANTINI	Professoressa di II fascia, referente DISUCOM
Dott. Gianluca CERRACCHIO	Direttore Generale
Sig.ra Maria Concetta VALERI	Responsabile Segreteria didattica DEB
Dott.ssa Valentina BALESTRA	Ufficio Assicurazione Qualità



Sono assenti giustificati:

Sig. Federico Allegrini	Rappresentante degli studenti
Dott.ssa Roberta Guerrini	Responsabile Ufficio Assicurazione Qualità

Il Presidente invita la Dott.ssa Valentina Balestra a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 10.40 e, ottenuto il consenso di tutti i partecipanti, informa che la videoconferenza della riunione sarà registrata.

Nel corso della riunione il Presidente acquisisce eventuali pareri e osservazioni sui singoli argomenti, nonché l'approvazione dei componenti sui singoli argomenti che, nel loro complesso, costituiscono e formano le decisioni come attestate nel presente verbale.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente sottopone all'approvazione il verbale del Presidio di Qualità n. 1/2020 del 28.02.2020.

Il Presidio approva.

2. COMUNICAZIONI

Il Presidente comunica che, vista l'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da Covid 19, lo Scadenario AVA 2020/2021 di Ateneo è stato aggiornato secondo quanto disposto con le note rettorali Prot. n. 4074 del 27.03.2020 e Prot. n. 4296 del 03.04.2020, emanate a seguito di quanto comunicato dal Ministero in considerazione dello stato di emergenza sanitaria in atto (Decreto direttoriale MIUR del 24 marzo 2020, n. 428 e nota MIUR prot. n. 8552 del 25.03.2020). Il predetto Scadenario aggiornato è stato inviato, con nota mail del 16.04.2020, al Nucleo di Valutazione, ai Direttori di Dipartimento, ai Presidenti dei Corsi di Studio ed ai Responsabili delle Segreterie Didattiche; è stato inoltre pubblicato, nella versione aggiornata, sul sito di Ateneo alla pagina

<http://www.unitus.it/it/unitus/sistema-assicurazione-qualit-ateneo/articolo/procedure-e-istruzioni-operative-sistema-assicurazione-qualit-ateneo>

A tal proposito il Presidente ricorda che, sempre in considerazione dell'emergenza sanitaria e tenuto conto delle richieste avanzate dai Presidenti di Corso di Studi coinvolti, il Magnifico Rettore ha concesso, con nota Prot. 3699 del 17.03.2020, una proroga per il termine di presentazione dei Rapporti di Riesame Ciclico, dal 20 marzo u.s. al 15 maggio p.v. Il Presidente fa presente che alcuni Rapporti di Riesame sono già stati inviati all'indirizzo del Presidio e si augura che la nuova scadenza venga rispettata anche per quelli che ancora mancano e che giungano al Presidio in maniera puntuale.

Il Presidente passa poi a fare un breve cenno sulla nuova piattaforma di accesso ai dati dell'opinione studenti, ricordando che allo stato attuale ogni docente riceve una mail con il resoconto relativo ai suoi corsi, completo di dati e grafici; entro breve tempo dovrebbe essere ultimato il processo che porterà al funzionamento completo della piattaforma, garantendo così, oltre ai docenti che continueranno ad essere informati tramite mail, che gli organi di governo possano accedere direttamente a tale piattaforma attraverso proprie credenziali, garantendo loro i vari livelli di accesso consentiti. Gli studenti continueranno invece ad accedere a tali informazioni attraverso Moodle.

Il Presidente passa poi a fare un rapido cenno al cruscotto per le iscrizioni, comunicando che non ci sono ancora notizie certe e precise in merito, ma si augura che entro breve tempo anche tale processo sia chiarito ed operativo, fruibile per tutti.

3. MONITORAGGIO DELLE AZIONI INTRAPRESE IN SEGUITO ALLE RACCOMANDAZIONI E/O CONDIZIONI FORMULATE DALLE CEV IN OCCASIONE DELLA VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO ANVUR

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che l'Università degli Studi della Tuscia è stata sottoposta a valutazione da parte dell'ANVUR per l'accreditamento periodico nell'anno 2015. La visita istituzionale della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) ha interessato il funzionamento del sistema di assicurazione della qualità di ateneo, di due Dipartimenti e dei seguenti corsi:

- L-2 Biotecnologie
- L-10 Scienze umanistiche
- L-25 Scienze e tecnologie per la conservazione delle foreste e della natura
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- LM-14 Filologia moderna
- LM-37 Lingue e culture per la comunicazione internazionale
- LM-73 Conservazione e restauro dell'ambiente forestale e difesa del suolo
- LM-77 Marketing e qualità
- LMR/02 Conservazione e restauro dei beni culturali.

Con il D.M. 558/2017 del 02.08.2017 il MIUR ha concesso l'Accreditamento periodico all'Università degli Studi della Tuscia con il giudizio "PIENAMENTE SODDISFACENTE": la durata dell'accreditamento dell'Ateneo è di cinque anni accademici (aa.aa. 2017/2018-2021/2022); la durata dell'accreditamento dei corsi di studio e delle relative sedi è di tre anni accademici (aa.aa. 2017/2018-2019/2020).

Secondo quanto stabilito dalle Linee Guida Anvur per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (2017), il Nucleo di Valutazione accerterà il superamento delle criticità riscontrate dalla CEV per i corsi di studio oggetto di visita di accreditamento periodico e relazionerà all'ANVUR sull'applicazione delle eventuali raccomandazioni e condizioni formulate dall'Agenzia durante la visita.

Al fine di raccogliere i dati preliminari alla valutazione del Nucleo e consentire a tale organo di completare le proprie attività valutative entro i termini prescritti, il Presidio di Qualità ha predisposto, come già negli anni precedenti, apposite schede di sintesi, nelle quali, per ciascun punto di attenzione segnalato dalla CEV con una raccomandazione o condizione, è stato richiesto al corso di studio di indicare le azioni intraprese al fine del loro superamento, nonché le relative evidenze documentali, aggiornando e/o integrando le informazioni già fornite nelle schede compilate negli anni passati.

I corsi coinvolti hanno lavorato in maniera dettagliata e approfondita a tali schede fornendole in tempo utile al Presidio, il quale le ha prese in esame per un controllo formale ed ha apportato per ognuna di esse alcune integrazioni alla luce delle azioni di miglioramento intraprese dall'Ateneo e dal Presidio stesso, azioni riguardanti principalmente le opinioni degli studenti, le consultazioni delle parti sociali e le istruzioni per la compilazione delle schede insegnamento.

Dopo approfondita discussione, Il Presidio approva le schede di sintesi secondo l'allegata stesura e dà mandato all'Ufficio Assicurazione Qualità di trasmetterle al Nucleo di Valutazione per le proprie valutazioni ed adempimenti.

- (Allegato n. 1/1-13): Analisi criticità_L-2 DIBAF_rev_PdQ**
- (Allegato n. 2/1-8): Analisi criticità_L-10 DISUCOM_rev_PdQ**
- (Allegato n. 3/1-19): Analisi criticità_L-25 DAFNE_rev_PdQ**
- (Allegato n. 4/1-30): Analisi criticità_L-36 DEIM_rev_PdQ**
- (Allegato n. 5/1-8): Analisi criticità_LM-14 DISUCOM_rev_PdQ**
- (Allegato n. 6/1-6): Analisi criticità_LM-37 DISTU_rev_PdQ**
- (Allegato n. 7/1-12): Analisi criticità_LM-73 DAFNE_rev_PdQ**
- (Allegato n. 8/1-23): Analisi criticità_LMR-02 DIBAF_rev_PdQ**

Il Presidio approva.

4. MONITORAGGIO SCHEDE INSEGNAMENTO

Il Presidente informa i componenti che anche per il secondo semestre del 19/20 sarà opportuno attivare un nuovo monitoraggio delle schede insegnamento. Apre un dibattito con tutti i componenti per valutare se sia più opportuno preventivare un controllo a campione sulle schede insegnamento, lavoro da affidare eventualmente all'Ufficio Assicurazione Qualità, oppure un controllo a tappeto di tutta la didattica erogata 2019/2020 nei Dipartimenti, controllo da richiedere in questo caso ovviamente alle Segreterie Didattiche.

Tale richiesta nasce dal fatto che è importante verificare, anche alla luce dell'avvenuto e oramai completato passaggio al nuovo sistema informativo Gomp, se si sia giunti al risultato di una affettiva completezza, correttezza e chiarezza compilativa delle schede e delle informazioni contenute al suo interno e per questo motivo si ritiene opportuno che il controllo sia effettuato a tappeto su tutti gli insegnamenti di tutti i corsi per ogni Dipartimento.

Interviene la Sig.ra Valeri, facendo presente che in questo particolare momento le Segreterie Didattiche sono impegnate con il controllo sull'offerta formativa programmata e propone di posticipare quello della erogata dalla fine di maggio in poi. I componenti concordano, non essendovi nessuna urgenza perché il controllo venga effettuato immediatamente ma programmato nelle settimane successive.

Il Presidente, sempre in merito a questo punto, condivide con i componenti le Indicazioni per la compilazione delle Schede di Insegnamento che sono state aggiornate, adattando le precedenti indicazioni al nuovo sistema Gomp; dopo ampia discussione i componenti approvano tale documento aggiornato **(Allegato n. 9/1-4)** ed il Presidente comunica che queste saranno divulgate e pubblicate sul sito di ateneo, inviate a tutto il corpo docente e alle Segreterie Didattiche.

Il Presidio approva.

5. SETTIMANA DELLA RILEVAZIONE OPINIONE STUDENTI

Il Presidente ricorda che, come ogni anno, va organizzato l'appuntamento semestrale della "Settimana della rilevazione dell'opinione degli studenti", evento che in questo momento, vista l'emergenza sanitaria e tutto quello che ne consegue, va ripensato rispetto alle precedenti edizioni. Non essendoci le lezioni in aula, il corpo docente questa volta non verrà direttamente coinvolto in tale operazione ma sarà comunque invitato a motivare gli studenti ad eseguire la rilevazione della loro opinione mediante un'azione di sensibilizzazione sull'importanza del ruolo dello studente in un'ottica di miglioramento continuo e per poter risolvere eventuali criticità della didattica.

Inoltre gli studenti andranno avvisati di tale iniziativa attraverso il loro indirizzo di posta elettronica personale, utilizzando lo strumento dei social e tramite pubblicazione della stessa notizia sul sito di Ateneo.

Il Presidente propone di calendarizzare la Settimana della rilevazione dal 18 al 22 maggio p.v. e di incaricare l'Ufficio Assicurazione Qualità di richiedere l'apertura dei questionari all'ufficio preposto entro il 18 maggio p.v., di stilare un testo da inviare all'Ufficio comunicazione per la diffusione della notizia sia sul sito di Ateneo sia sui social e di predisporre le mail per studenti e docenti.

Il Presidio approva.

6. VARIE ED EVENTUALI

Il punto non registra argomenti da trattare.

Non essendoci altro da discutere, la seduta ha termine alle ore 11:20.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Valentina Balestra

IL PRESIDENTE
Prof. Carlo Belfiore