



Verbale del Presidio di Qualità di Ateneo n. 9/2014

Riunione del 10 giugno 2014

Il giorno 10 giugno 2014, alle ore 12.00, convocato con nota prot. N. 611 del 23/05/2014, presso il Rettorato dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo - Saletta della Segreteria del Rettore, via S. Maria in Gradi n. 4 – secondo piano, si è riunito il Presidio di Qualità di Ateneo per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Sistema AVA-SUA: procedure per la qualità;
2. SUA-RdD;
3. Comunicazione e Orientamento. Progetto LABCOM;
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Gianluca Piovesan, professore di I fascia, Presidente
- Alessio Maria Braccini, Professore di II fascia, referente DEIM
- Emanuele Brodo, rappresentante degli studenti
- Elisabetta De Minicis, professore di II fascia, referente del DISBEC
- Salvatore Grimaldi, professore di II fascia, referente del DIBAF
- Nicola Lacetera, professore di I fascia, referente del DAFNE
- Nicolò Merendino, professore di II fascia, referente del DEB
- Carlo Sotis, professore di II fascia, referente del DISTU
- Maria Valeri, Responsabile della Segreteria didattica del DEB
- Paolo A. Capuani, Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa e Segreterie Studenti

Sono assenti giustificati:

- Valerio Viviani, professore di II fascia, referente del DISUCOM
- Alessandra Moscatelli, Direttore Generale

Il Presidente dichiara aperta la riunione chiedendo alla Sig.ra Valeri di svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

1. Sistema AVA-SUA: procedure per la qualità;

Il prof. Piovesan sottolinea come il compito principale del Presidio sia quello di formulare nell'ambito del sistema AVA-SUA delle procedure per la qualità dei singoli adempimenti previsti.

Le procedure devono riguardare in generale la gestione dell'Offerta Formativa e più nello specifico l'aggiornamento SUA-CdS, il Rapporto annuale del Riesame, la Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche, la SUA-RdD; inoltre è auspicabile prevedere anche una procedura di auditing.



In relazione alla procedura relativa alla Relazione annuale delle Commissioni Paritetica, il prof. Sotis propone di indicare che la relazione della commissione in apertura debba riportare le volte in cui la commissione si è riunita, indicando le date, le rispettive presenze e un sintetico elenco degli argomenti trattati nelle varie riunioni; è auspicabile che le commissioni si riuniscano almeno quattro volte l'anno. Il Presidio approva la proposta del Prof. Sotis.

Il Prof. Piovesan comunica inoltre che è stato elaborato anche uno scadenziario AVA SUA che verrà inviato, insieme alle procedure attualmente approntate (aggiornamento SUA-CdS, Gestione Offerta Formativa, Rapporto Annuale di Riesame) in visione a tutti i componenti del Presidio per un' approvazione definitiva; tali documenti verranno poi pubblicizzati sul sito di Ateneo nella sezione "Assicurazione e qualità".

Emerge da parte di tutti i componenti del Presidio la necessità di fissare delle giornate di formazione obbligatoria per tutti coloro che nell'ambito dell'Ateneo lavorano per l'assicurazione della qualità; tali giornate saranno rivolte, innanzitutto, ai componenti delle Commissioni paritetiche, ai Presidenti dei CCS, ai referenti dipartimentali per la qualità, ai rappresentanti degli studenti nei vari organi collegiali.

Il Presidio si impegna ad organizzare nel mese di settembre una prima giornata di formazione sul sistema AVA in modo che i meccanismi che sono alla base dell'assicurazione della qualità siano noti a tutti gli coloro che concorrono all'intero processo.

2. SUA-RdD;

Il Presidente comunica che il giorno 7 luglio 2014 nell'ambito di una riunione congiunta con la Commissione Ricerca di Ateneo, si terrà un intervento del Prof Poggi, CRUI e Università di Firenze, che illustrerà le caratteristiche dei nuovi indicatori Anvur-CRUI applicati alla VQR 2004-2010. I componenti del Presidio verranno a breve invitati a partecipare all'incontro finalizzato a comunicare i metodi di valutazione della ricerca. Grazie alla convenzione con la CRUI, l'Università della Tuscia potrà avvalersi di un modello per la valutazione e comunicazione della ricerca nelle Università medio-piccole. Il prof. Piovesan ricorda che due Dipartimenti dell'Ateneo, DIBAF e DISBEC, hanno già avviato, in fase sperimentale, la compilazione della Sua-RD. Il Presidio delega ai Proff. Grimaldi e De Minicis a seguire tale fase sperimentale e di prende nota di tutto il processo al fine di sviluppare una specifica procedura non appena la fase sperimentale dell'Anvur sarà terminata.

D'alto canto il Rettore ha già cominciato a raccogliere i dati sulla VQR 2004-2010 relativi ai singoli docenti in modo da avere un quadro il più completo possibile della ricerca di Ateneo, nell'intento di evidenziare le criticità ed avviare un percorso di miglioramento delle performance di ricerca e di mantenimento delle eccellenze.

3. Comunicazione e Orientamento. Progetto LABCOM

Il Prof. Piovesan saluta e ringrazia il Prof. Fiorentino, delegato del Rettore per la Comunicazione di Ateneo, che partecipa alla riunione del Presidio per illustrare lo scopo e la funzione del LABCOM. Il Prof. Fiorentino, nel ringraziare il Prof. Piovesan per l'invito, inizia con il sottolineare come questo Laboratorio di marketing e comunicazione sia nato con lo scopo principale di coordinare le attività



correlate al marketing, alla comunicazione e alla promozione dell'Ateneo secondo una prospettiva comunicativa che costruisca forza identitaria e sinergia tra i Dipartimenti.

Il Laboratorio si è posto tre obiettivi: la costruzione di un brand esteticamente efficace che sintetizzi i valori di identità e senso dell'appartenenza nell'Ateneo da una parte, unità, sinergia e ricchezza dei Dipartimenti dall'altra; la messa a sistema di un processo di coordinamento interno per il potenziamento ed il miglioramento della produzione di informazione e comunicazione coordinata; la trasformazione del sito di Ateneo, coerente rispetto alle necessità funzionali e di efficacia comunicativa, all'evoluzione dei media e del web più recenti.

Per quanto riguarda il primo obiettivo è stato bandito un concorso per la creazione di un logo unico che non sostituisse quello istituzionale ma che potesse creare unità tra i giovani. Il grafico che ha vinto il concorso ha creato sette icone, una per Dipartimento, che potranno essere utilizzate per le guide dello studente, per i manifesti pubblicitari e per la promozione di eventi. Non è stato facile tradurre le peculiarità e le diversità dei singoli Dipartimenti in un logo: è stata una bella sfida per il LABCOM. E' stata inoltre predisposta una Guida di Ateneo con sette parti, una per dipartimento, in modo da conservare la diversità nell'unità.

Per quanto riguarda il secondo obiettivo si è cercato di potenziare i rapporti tra Ateneo e Stampa locale mettendo insieme tre giovani pubblicitari, uno per i dip. scientifici, uno per quelli umanistici ed uno per il dip. di Economia, con l'intento di "entrare" nei Dipartimenti per cogliere le notizie, le novità e le peculiarità per poi darne visibilità all'esterno tramite la stampa locale ma anche, se possibile, quella nazionale.

Per quanto riguarda il terzo obiettivo si sta lavorando per trasformare il sito di Ateneo e per rendere i siti dipartimentali omogenei tra di loro: ma si tratta di un lavoro difficile e quindi i tempi si prospettano lunghi.

Il Prof. Sotis sottolinea come il problema del sito dedicato alla didattica sia quello più urgente in quanto una battaglia di comunicazione è persa in partenza senza un sito funzionale ed efficace.

Il Prof. Fiorentino si congeda ringraziando ancora per l'invito e ribadendo la piena disponibilità da parte del LABCOM a collaborare con il Presidio.

4. Varie ed eventuali;

Il prof. Piovesan propone di approvare i verbali del Presidio, con le deliberazioni in essi contenute, seduta stante. Il Prof. Sotis suggerisce di inviare di volta in volta i verbali, appena elaborati, a tutti i componenti e di fissare un termine di 72 ore per poter avanzare delle osservazioni e delle proposte di modifica. In caso di eventuali modifiche, il verbale verrà rinviato a tutti i componenti e se entro le 24 ore non vi saranno osservazioni, il verbale si intenderà approvato. Questa procedura consentirà di pubblicizzare gli atti in tempi brevi sul sito di Ateneo nella sezione dedicata all'Assicurazione della Qualità.

Il Presidio all'unanimità approva tale procedura.

Il Presidente, non essendoci altri interventi, dichiara chiusa la riunione alle ore 13.40.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante

IL PRESIDENTE

Prof. Gianluca PIOVESAN

IL SEGRETARIO

Sig.ra Maria Concetta VALERI