



Verbale del Presidio di Qualità di Ateneo n. 8/2014

Riunione del 6 maggio 2014

Il giorno 6 maggio 2014, alle ore 12.00, convocato con nota prot. N. 532 del 30/04/2014, presso il Rettorato dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo - Saletta della Segreteria del Rettore, via S. Maria in Gradi n. 4 – secondo piano, si è riunito il Presidio di Qualità di Ateneo per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Aggiornamento SUA-CdS;
3. Requisiti di accreditamento periodico;
4. Varie ed eventuali.

ORDINE DEL GIORNO

Sono presenti:

- Gianluca Piovesan, professore di I fascia, Presidente
- Nicolò Merendino, professore di II fascia, referente del DEB
- Valerio Viviani, professore di II fascia, referente del DISUCOM
- Carlo Sotis, professore di II fascia, referente del DISTU
- Nicola Lacetera, professore di I fascia, referente del DAFNE
- Elisabetta De Minicis, professore di II fascia, referente del DISBEC
- Alessandra Moscatelli, Direttore Generale
- Maria Valeri, Responsabile della Segreteria didattica del DEB
- Paolo A. Capuani, Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa e Segreterie Studenti

Sono assenti giustificati:

- Salvatore Grimaldi, professore di II fascia, referente del DIBAF
- Alessio Maria Braccini, Professore di II fascia, referente DEIM
- Emanuele Brodo, rappresentante degli studenti

Il Presidente dichiara aperta la riunione chiedendo alla Sig.ra Valeri di svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

1) Approvazione verbale seduta precedente;



Il verbale della seduta precedente (n. 7 del 9 aprile 2014) viene approvato all'unanimità dai presenti senza alcuna modifica.

2) Aggiornamento SUA-CdS;

Il Presidente richiama la procedura sintetica per garantire un puntuale aggiornamento delle schede SUA-CdS approvata nell'ultima seduta del Presidio, con il contributo di diversi membri. Tale procedura è stata, quindi, più dettagliatamente delineata e riassunta in un documento che il Prof. Piovesan sottopone all'attenzione dei componenti per un'analisi dei vari punti.

Dopo un'ampia discussione nel corso della quale vengono proposte delle modifiche al documento in esame, il Presidio approva all'unanimità le note procedurali (allegato n. 1).

Per quest'anno le attività di verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS saranno svolte all'interno di ogni Dipartimento, in primo luogo dai Referenti del rispettivo Dipartimento presenti nel Presidio che per le vie brevi comunicheranno ai Presidenti di CCS eventuali modifiche/correzioni. Allo stesso tempo, come del resto per ogni attività connessa con il sistema AVA, i Presidenti di CdS e/o i Direttori potranno avvalersi della loro consulenza per eventuali chiarimenti e/o delucidazioni.

Tali note procedurali saranno, quindi, inviate al più presto a tutti i Presidenti dei Corsi di studio, responsabili della compilazione della scheda SUA-CdS e ai Direttori di Dipartimento.

Per ciò che concerne il controllo della differenziazione per almeno 40 /30 CFU dei corsi della stessa classe, il Presidente chiede al Sig. Capuani di effettuare tale verifica tramite sito Cineca e di dare al Presidio immediata evidenza formale nel caso in cui tale adempimento non sia stato rispettato durante la progettazione.

Il Prof. Piovesan espone al Presidio l'opportunità di analizzare ulteriormente questa procedura in un processo di miglioramento continuo anche in riferimento ai campi della scheda SUA, la cui chiusura è prevista per il prossimo settembre. A questo proposito, ad esempio, l'incontro tecnico dei Direttori con il Rettore, il Direttore Generale, il Presidente del Nucleo, il Delegato per l'offerta formativa e il Presidente del Presidio sull'offerta formativa 2014/2015, oltre a costituire un momento fondamentale ai fini della razionalizzazione, in termini di efficienza del funzionamento dei CdS, potrebbe fornire degli ulteriori spunti per il perfezionamento della procedura.

Più in generale il Presidente, dall'analisi comparata dei vari corsi evidenzia l'opportunità nell'ambito del sistema integrato AVA di prestare una maggiore attenzione al monitoraggio degli aspetti legati alla soddisfazione dei laureandi e all'efficacia del percorso formativo in termini occupazionali tramite le analisi ALMALAUREA.

3) Requisiti di accreditamento periodico;

Il Prof. Piovesan sottolinea come, alla luce dell'ultimo documento dell'ANVUR, "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio" le attività del Presidio risultino ancora più centrali nel funzionamento del Sistema AVA. Ad esempio sottolinea la notevole complessità della scheda relativa alla valutazione dei requisiti di qualità per i corsi di studio (AQ5).

Importante è anche il ruolo svolto dalla Ricerca a cui è dedicata una specifica scheda (AQ6). A questo proposito evidenzia che il 30 aprile l'Anvur ha diffuso le linee guida per la compilazione della SUA-RD e invita, quindi, il Sig. Capuani a caricare anche questa informazione e il relativo *link* nel sito di Ateneo dedicato al Presidio Qualità.

Su tutti questi temi il Presidio dovrà continuare nello sviluppo di procedure puntuali ed integrate per l'organizzazione e la verifica delle varie fasi del sistema AVA cosicché partendo dai Rapporti di Riesame CdS, dai rapporti delle Commissioni Paritetiche, dalla Scheda Sua-Rd e dalla Scheda SUA-CdS si arrivi ad una valutazione dell'efficacia documentata degli interventi di miglioramento sui corsi di studio. Nella fase di analisi del sistema integrato AVA si dovrà tener conto, inoltre, delle Relazioni del Nucleo di Valutazione. Tra i compiti del Presidio, infatti, vi è quello di sovrintendere alle procedure di assicurazione della qualità dell'Ateneo, di proporre strumenti comuni per l'assicurazione della qualità e supportare i CdS ed i Dipartimenti nell'attuazione di un percorso che miri ad un continuo miglioramento dei processi formativi.

Vista l'imminente scadenza relativa alla compilazione della Scheda SUA-CdS, e le relative attività di verifica correlate, il Prof. Piovesan propone al Presidio di affrontare il problema della scheda SUA-Rd in una delle prossime sedute e di concentrare l'attenzione sugli adempimenti relativi alla scheda SUA-CdS. Allo stesso tempo il Presidente raccomanda un'analisi attenta dei requisiti di accreditamento periodico che dovrà necessariamente essere considerata per l'implementazione del sistema AVA in Ateneo anche con specifico riferimento alle procedure già varate.

Il Prof. Sotis si raccomanda affinché le note procedurali che il Presidio vorrà individuare per la compilazione della Scheda SUA relativa alla Ricerca, siano elaborate con un congruo anticipo per evitare che si arrivi, come nel caso della scheda SUA-CdS, a formulare una procedura a pochissimi giorni dalla scadenza fissata per l'adempimento.

Il Presidio concorda nel fissare a breve una riunione specifica per affrontare il tema dell'accreditamento periodico e della procedura relativa alla SUA-Rd.

Inoltre, anche al fine di verificare la corrispondenza con gli adempimenti richiesti dal sistema AVA al sito di Ateneo, il Presidio all'unanimità decide di incontrarsi nel corso della prossima riunione con i responsabili delle modifiche e dell'ammodernamento del sito di Ateneo.

4. Varie ed eventuali;

Il Presidente informa che in questi giorni il Rettore ha aperto un tavolo tecnico con i Direttori dei Dipartimenti per l'analisi dei corsi da attivare nell'anno accademico 2014/15. A tale tavolo hanno inoltre partecipato il Direttore Generale, il Presidente del Nucleo di Valutazione, il delegato per la Didattica e il Presidente del Presidio di Qualità. Il tavolo sta rappresentando un momento importante nel processo di qualificazione e razionalizzazione dell'Offerta Formativa di Ateneo. Al termine dei lavori i membri del Presidio saranno informati dei risultati del tavolo.

Il Presidente, non essendoci altri interventi, dichiara chiusa la riunione alle ore 13.40.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante

IL PRESIDENTE

Prof. Gianluca PIOVESAN

IL SEGRETARIO

Sig.ra Maria Concetta VALERI