

Corsi di formazione e  
aggiornamento  
- 12 e 19 gennaio 2015 -



# Redazione documenti AVA

I parte

12 Gennaio 2015

---

# Indice

- Terminologia
- Requisiti di AQ
- Sistema AVA
- Scadenzario AVA
- Processo di Riesame
- Rapporto di Riesame ANNUALE e CICLICO
- Redazione del Rapporto di riesame:
  - ❖ Responsabilità
  - ❖ Fasi
  - ❖ Tempistiche
  - ❖ Azioni correttive
  - ❖ Raccomandazioni

# Terminologia (1/2)

- **Qualità:** grado in cui le caratteristiche del sistema di formazione e di ricerca soddisfano i requisiti, ovvero il grado di vicinanza tra gli obiettivi prestabiliti e i risultati ottenuti.
  - Un "requisito" è un'esigenza o un'aspettativa che può essere espressa (coincide con le specifiche dei clienti), cogente o implicita (è intrinseca al prodotto/servizio stesso).
- **Assicurazione qualità:** insieme delle azioni necessarie a produrre adeguata fiducia che i processi per la formazione e la ricerca siano nel loro insieme efficaci ai fini stabiliti ( e che quindi gli obiettivi di Qualità saranno soddisfatti).
- **Accreditamento:** procedimento attraverso il quale una parte «terza» riconosce formalmente che un'organizzazione possiede la competenza e i mezzi per svolgere determinati compiti.

# Terminologia (2/2)

- **Audit della qualità:** ispezione sistematica, documentata e indipendente che ha come scopo quello di verificare la conformità ai requisiti.
- **Riesame:** analisi compiuta a intervalli regolari per verificare se gli obiettivi della Qualità sono stati raggiunti e, nel caso in cui non siano stati raggiunti, valutare come correggere le proprie azioni.
- **Azione correttiva:** Azione tesa a ricercare ed eliminare le cause di non conformità esistenti e a prevenire il ripetersi delle stesse.
- **Azione preventiva:** Azione tesa a ricercare ed eliminare le cause di problemi potenziali non ancora manifestatisi o a migliorare il prodotto/servizio.

# Requisiti di qualità per l'Accreditamento Iniziale

(All. A e B del DM 47/2013 e successive modifiche)

Requisiti per l'Assicurazione di Qualità (di CdS):

- I. Presenza documentata delle attività di AQ per il CdS: ciascuna Sede e ciascun CdS devono dimostrare la presenza del sistema di AQ.
- II. Rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati: per ogni CdS devono essere somministrate, secondo le modalità previste dall'ANVUR, le schede di rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati sulle attività di formazione e relativi servizi.
- III. Compilazione della Scheda Unica Annuale dei CdS: ogni CdS deve debitamente compilare la SUA-CdS entro i termini stabiliti.
- IV. Redazione del Rapporto di Riesame: ogni CdS deve redigere e deliberare in merito al Rapporto di Riesame Annuale e al Rapporto di Riesame Ciclico entro i termini stabiliti.

Requisiti per l'Assicurazione di Qualità (di Sede):

- I. Presenza documentata di un sistema di AQ per la sede: ciascuna Sede e ciascun CdS devono dimostrare la presenza del sistema di AQ.
- II. Presenza di un Presidio Qualità di Ateneo (indicatore di Sede e di CdS): in ogni Sede universitaria e ai fini della AQ dei CdS e della ricerca dipartimentale deve essere presente un Presidio Qualità - o una struttura con le stesse finalità - la cui complessità organizzativa è valutata sulla base della complessità dell'Ateneo.

Corso di formazione e aggiornamento:  
Redazione documenti AVA

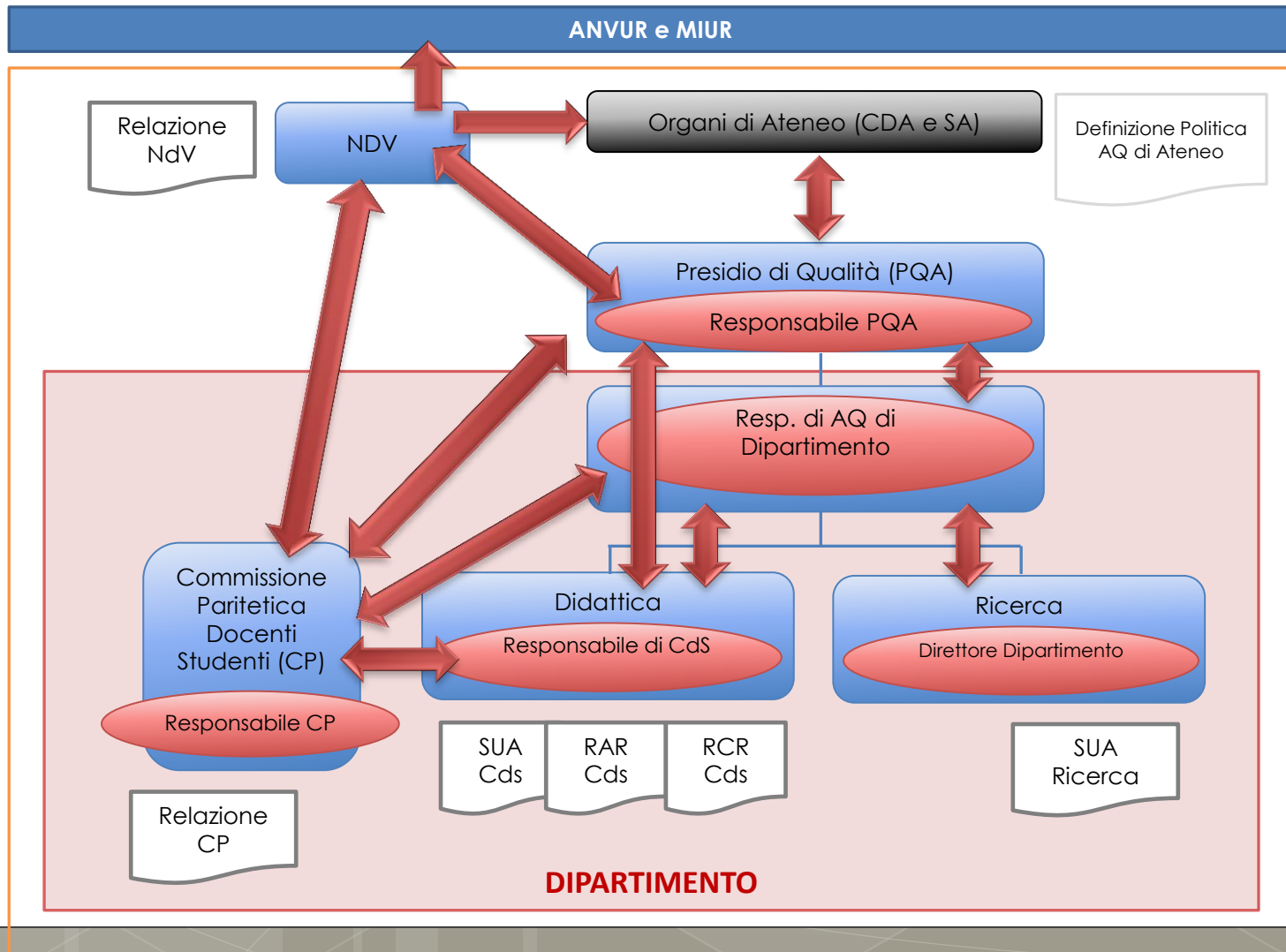
# Requisiti di qualità per l'Accreditamento Periodico

(Allegato C del DM 47/2013 e successive modifiche)

- AQ 1 - L'Ateneo stabilisce, dichiara ed effettivamente persegue adeguate politiche volte a realizzare la propria visione della qualità della formazione.
- AQ 2 - L'Ateneo sa in che misura le proprie politiche sono effettivamente realizzate dai Corsi di Studio.
- AQ 3 - L'Ateneo chiede ai Corsi di Studio di praticare il miglioramento continuo della qualità, puntando verso risultati di sempre maggior valore.
- AQ 4 - L'Ateneo possiede un'effettiva organizzazione con poteri di decisione e di sorveglianza sulla qualità dei Corsi di Studio, della formazione da loro messa a disposizione degli studenti e della ricerca.
- AQ 5 – Il sistema di AQ è effettivamente applicato ed è efficacemente in funzione nei CdS visitati a campione presso l'Ateneo.
- AQ 6 – Valutazione della ricerca nell'ambito del sistema di Assicurazione della Qualità.
- AQ 7 – La sostenibilità della didattica.

Corso di formazione e aggiornamento:  
Redazione documenti AVA

# Sistema AVA



# Scadenzario

	Attività	Responsabile	Termine
SUA-CdS	Calcolo del fattore DID (teorico)	Ufficio Offerta formativa e segreteria studenti	Gennaio
	Progettazione DID e distribuzione delle ore ai dipartimenti (DID teorico)	Ufficio Offerta formativa e segreteria studenti	Febbraio
	Programmazione didattica con le coperture dei docenti di ruolo	Consiglio CdS	Febbraio
	Delibera copertura per gli affidamenti interni	Consiglio di Dipartimento	Marzo
	Perfezionamento Scheda SUA-CdS e invio all'Ufficio Off. formativa	Consiglio CdS	30 Marzo
	Controllo Scheda SUA-CdS	Ufficio Offerta formativa e segreteria studenti	Aprile
	Delibera coperture per contratti e supplenze del I sem.	Consiglio di Dipartimento	Luglio
	Perfezionamento SUA-CdS nelle parti mancanti	Presidente CdS	15 Settembre
	Delibera coperture per contratti e supplenze del II sem.	Consiglio di Dipartimento	31 Gennaio
Perfezionamento SUA-CdS	Presidente CdS	28 Febbraio	
Rel. CP	Analisi delle SUA-CdS e dei Rapporti di Riesame	Commissione Paritetica Docenti-Studenti	Marzo
	Analisi dei dati relativi alla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei docenti	Commissione Paritetica Docenti-Studenti	Settembre
	Stesura Relazione CP e invio al PQ e al NdV	Commissione Paritetica Docenti-Studenti	15 Novembre
	Presenza visione della Relazione Annuale	Consiglio di Dipartimento	15 Novembre
	Inserimento della Relazione nella procedura ministeriale	Ufficio Offerta formativa e segreteria studenti	31 Dicembre
RIESAME	Aggiornamento dei dati sulla piattaforma <a href="http://sistemi.unitus.it">sistemi.unitus.it</a>	Ufficio Sistemi per la gestione e l'analisi dei dati	1 Ottobre
	Stesura bozza del Rapporto annuale di Riesame	Presidente CdS	10 dicembre
	Controllo e invio di eventuali rilievi	Presidio di Qualità	31 dicembre
	Adeguamento del RAR	Presidente CdS	Gennaio
	Approvazione del RAR definitivo	Consiglio di Dipartimento su proposta del Consiglio del CdS	Gennaio
	Caricamento nella banca dati	Presidente CdS	31 Gennaio



# Processo di Riesame

Il Riesame è un processo **periodico e programmato**, che ha lo scopo di verificare

- l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che il CdS si è proposto,
- la corrispondenza tra gli obiettivi ed i risultati
- e l'efficacia del modo con cui il Corso è gestito.

L'esito di questo processo può portare all'individuazione di esigenze di ridefinizione del sistema di gestione (Offerta formativa, organizzazione dei Corsi, Servizi di contesto, ecc.).

L'attività di Riesame si conclude con la redazione di un Rapporto che può essere annuale e/o ciclico.

# Processo di Riesame

Il Riesame, annuale o ciclico, è da considerare il vero e appropriato momento di **autovalutazione** in cui i responsabili della gestione dei CdS fanno i conti con le proprie promesse e con i propri risultati lasciandone una documentazione scritta.



# Rapporto di riesame ANNUALE e CICLICO

Rapporto annuale	Rapporto ciclico
Viene redatto annualmente	Viene redatto ogni 3/5 (in funzione della durata CdS e della periodicità dell'accREDITamento e comunque in preparazione di una visita di AP)
Sezioni del documento: 1. L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS 2. L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE 3. L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO	Sezioni del documento: 1. LA DOMANDA DI FORMAZIONE 2. I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI 3. IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

# Rapporto di riesame ANNUALE e CICLICO

## Rapporto annuale

Input del riesame annuale:

- Scheda SUA-CdS
- Relazione delle CP
- Indicatori
- Opinione studenti frequentanti, non frequentati e dei docenti
- Risultati delle azioni correttive e di miglioramento del precedente Riesame annuale

## Rapporto ciclico

Input del riesame ciclico:

- Scheda SUA-CdS
- Schede descrittive di tutti gli insegnamenti
- Opinione studenti frequentanti, non frequentati e dei docenti
- Risultati delle azioni correttive e di miglioramento del precedente Riesame annuale e ciclico
- Rapporti di riesame annuali

# Redazione del Rapporto di Riesame: Responsabilità

Il Rapporto è redatto sotto la guida del Presidente del CdS, da un Gruppo in cui sono presenti studenti.

Gruppo di Riesame:

- il Presidente del Corso;
- il/i rappresentante/i degli studenti;
- il docente Referente AQ;
- il personale Tecnico-Amministrativo.

# Redazione del Rapporto di Riesame: Fasi

- 1) Per il RAR, l'*Ufficio Sistemi per la gestione e l'analisi dei dati* rende disponibili i dati entro novembre (<http://sistemi.unitus.it/>). Il Presidente del CdS, sulla base dei dati a disposizione analizza criticamente gli indicatori identificando punti di forza e di debolezza del CdS, al fine di individuare le azioni correttive e di miglioramento.
- 2) La bozza del Rapporto di Riesame annuale e ciclico deve essere inviata al Presidio di Qualità, per una verifica di conformità alla procedura e al format.
- 3) A seguito del controllo, il Presidio di Qualità invia il proprio parere ai Responsabili dei CdS con la segnalazione di eventuali modifiche da apportare. Il Presidente del CdS, una volta adeguato il RAR/RCR lo propone al Consiglio del CdS. A seguito dell'eventuale approvazione da parte del Consiglio del CdS, il RAR/RCR dovrà essere approvato dal Consiglio di Dipartimento.
- 4) Ogni Presidente del CdS provvederà a caricare i RAR/RCR nella banca dati entro e non oltre il 31 gennaio.

# Redazione del Rapporto di Riesame: Tempistiche

Attività	Responsabile	Termine
Aggiornamento dei dati sulla piattaforma <a href="http://sistemi.unitus.it">sistemi.unitus.it</a>	Ufficio Sistemi per la gestione e l'analisi dei dati	1 Ottobre
Stesura bozza del Rapporto di Riesame annuale e ciclico	Presidente CdS	10 dicembre (proroga al 10 gennaio 2015)
Controllo e invio di eventuali rilievi	Presidio di Qualità	31 dicembre (proroga al 19 gennaio 2015)
Adeguamento del RAR/RCR	Presidente CdS	Gennaio
Approvazione del RAR/RCR definitivo	Consiglio di Dipartimento su proposta del Consiglio del CdS	Gennaio
Caricamento nella banca dati	Presidente CdS	31 Gennaio

# Redazione del Rapporto di Riesame: Azioni correttive

Nella proposta di azioni correttive è necessario:

- considerare solo azioni effettivamente applicabili e di cui, nell'anno successivo (per il Riesame annuale) o nel periodo successivo (per il Riesame ciclico), si possa constatare l'effettiva efficacia, anche nel caso in cui l'obiettivo non sia stato ancora del tutto raggiunto, nel quadro "Azioni già intraprese ed esiti".
- indicare gli obiettivi dell'azione e le risorse necessarie alla sua realizzazione
- evitare di riportare azioni senza nessi con le criticità evidenziate, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da risorse e situazioni non controllabili da chi gestisce il CdS.

È possibile inserire tra le azioni correttive da intraprendere anche azioni già intraprese nell'anno precedente che non abbiano trovato puntuale attuazione o il cui obiettivo non sia stato raggiunto. In questo caso dovranno essere indicate le ragioni della mancata attuazione o del mancato raggiungimento dell'obiettivo e le modifiche contestuali, o nei piani di azione, che ne rendono prevedibile l'efficacia nell'anno di riferimento e comunque prima del Riesame 2016.



# Redazione del Rapporto di Riesame: Raccomandazioni (1/2)

- Il RAR e il RCR devono essere redatti tenendo conto dei format allegati (P02\_IO 02\_M1 e P02\_IO 02\_M1).
- I dati da utilizzare devono essere quelli dell'ultimo triennio evidenziando variazioni rilevanti (a.a. 2011-12, 2012-13, 2013-14).
- Se il corso di studi è stato attivato da meno di 3 anni, si considererà solo il biennio o l'anno precedente specificando l'impossibilità di effettuare analisi di trend.
- Se il corso di studi è frutto di accorpamenti e fusioni, si dovranno inserire dati relativi ai due o più corsi che vi sono confluiti.
- Si consiglia di confrontare il CdS con corsi simili in Ateneo o di altri Atenei.

# Redazione del Rapporto di Riesame: Raccomandazioni (2/2)

- Tutte le affermazioni riportate nei Rapporti devono risultare da evidenze documentabili, ad esempio note, verbali, o altro.
- Nella parte testuale bisogna riportare solo i dati in forma sintetica, il dettaglio dei dati utilizzati dovranno essere allegati al documento.
- Per ogni punto di debolezza è necessario esaminarne le cause, al fine di individuare un'adeguata azione correttiva.
- Si ricorda di proporre sempre delle azioni di miglioramento e/o di mantenimento, anche in assenza di criticità.
- Al fine di individuare le criticità del Corso di studio ma anche di sottolineare le buone prassi, bisogna analizzare nel dettaglio i risultati delle opinioni degli studenti frequentanti riportando non solo i dati aggregati per corso ma anche per singolo insegnamento.