

Rilascio Attestazione in carta libera (senza bollo)

Si comunica ai corsisti del percorso 24 CFU A.A. 2017/2018 che, in base all'art. 15 Legge n. 183/2011 in vigore dal 1 gennaio 2012, le Pubbliche Amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici.

Il cittadino autocertifica il possesso dei requisiti richiesti. Le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi sono obbligati ad accettare le autocertificazioni, pena la violazione dei doveri d'ufficio. Nel rispetto della normativa vigente, l'Ufficio *Post Lauream* rilascerà apposita scheda di autocertificazione riportante gli esami sostenuti e/o riconosciuti ai fini del percorso transitorio 24 CFU.

Coloro che hanno concluso il percorso possono, a partire dal giorno 8 ottobre 2018, richiedere l'attestazione inviando una mail all'indirizzo tfa@unitus.it specificando il proprio Nome, Cognome, Codice Fiscale, Luogo e data di nascita, Indirizzo di residenza completo.

Nell'oggetto della mail specificare: Richiesta attestazione esami percorso 24 CFU a.a. 2017-2018

Tale attestazione verrà rilasciata in carta libera ed inoltrata tramite posta elettronica.

Rilascio Certificato in carta legale (con bollo)

In base alla legge 183/2011, l'Università rilascia esclusivamente certificati in bollo validi e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Agli enti pubblici e ai gestori di pubblico servizio possono essere consegnate solo autocertificazioni; tali enti non possono chiedere né accettare certificati.

Per richiedere il certificato occorre

- 1- Scaricare il [MODULO](#) di richiesta certificato che va compilato e consegnato con apposta una marca da bollo da 16.00 €, presso l'Ufficio Post Lauream negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì e Venerdì dalle 10 alle 12 e il Martedì dalle 15.30 alle 16.30). In alternativa può essere inviata in via preliminare, una scansione del modulo completo in formato PDF che consenta all'ufficio di predisporre la documentazione. Il modulo in originale andrà comunque consegnato al momento in cui si verrà a ritirare il certificato.
- 2- A documento pronto, il richiedente verrà contattato per recarsi presso l'Ufficio *Post Lauream* munito di ulteriori marche da bollo da 16.00 € per ogni copia richiesta.

Certificati esenti da bollo

L'esenzione dal bollo è prevista solo per i seguenti certificati:

- uso borse di studio (se utili per chiedere borse di studio o assegni famigliari rilasciati da enti e istituzioni italiane (deve essere presentato allo sportello il bando di concorso);
- uso questura;

Si richiedono con le stesse modalità previamente indicate, compilando il modulo e presentandolo allo sportello senza allegare marche da bollo.

