

Linee guida per il deposito in Zenodo

<http://zenodo.org>

Prima di procedere al deposito di un documento in Zenodo, nella pagina **Sign up** è necessario procedere alla creazione di un account personale inserendo un indirizzo e-mail (personale o istituzionale) e scegliendo uno username e una password. È possibile creare un account in Zenodo anche utilizzando le credenziali ORCID. Dal momento che ORCID identifica in maniera univoca e persistente gli autori di prodotti scientifici (anche in presenza di un cambio di affiliazione, di varianti del nome, di omonimia) è fortemente consigliato l'utilizzo delle credenziali ORCID per creare l'account Zenodo.

Una volta creato un account personale, si riceverà da Zenodo una e-mail con la richiesta di confermare l'adesione. La conferma dell'adesione è una operazione necessaria per attivare l'account e poter pubblicare nel repository.

Per depositare un documento collegarsi all'indirizzo (Upload URL): <http://zenodo.org/deposit/new?c=unitus>.

Inserire e-mail e password scelti al momento della creazione dell'account o le credenziali ORCID se si sono utilizzate queste per la creazione dell'account. Si viene indirizzati alla pagina **New upload** dove si può procedere al deposito del documento.

Drag and Drop or Choose Files

In Zenodo non è possibile pubblicare un record senza allegare almeno un file. Nel caso di una pubblicazione per la quale l'editore non consente alcun tipo di archiviazione, si può caricare il file e scegliere l'opzione accesso chiuso (Closed Access) in License-Access Right.

Communities

Se l'accesso a Zenodo avviene dall'Upload URL indicato sopra, in Communities non è necessario fare alcuna selezione, il nome della comunità dove si sta depositando il documento (**Università degli studi della Tuscia**) è già selezionata.

Upload type – Publication type

Una volta caricato il file, si deve scegliere la tipologia di upload tra quelle indicate. Per la tipologia upload 'Publication' è possibile scegliere, da un menu a tendina, anche la tipologia della pubblicazione (journal, book...).

Digital Object Identifier (DOI)

Se il documento che si sta depositando è già stato pubblicato e l'editore ha già assegnato un DOI, nel campo si può inserire questo DOI.

In caso contrario si lascia vuoto il campo e si sceglie l'opzione 'Reserve DOI' per chiedere a Zenodo l'assegnazione di un DOI.

Publication date

Se il documento che si sta depositando è già stato pubblicato si inserisce in questo campo la data di prima pubblicazione nella forma **Anno-Mese-Giorno**.

Title

Authors

Il nome dell'autore si inserisce nella forma **Cognome, Nome** (per esteso, senza abbreviazioni).

L'Affiliation si inserisce nella forma **Università degli studi della Tuscia**.

Author e Affiliation sono campi di testo liberi. Si prega di inserire sia il nome dell'autore che l'affiliazione nella forma indicata, al fine di garantire uniformità ai dati della collezione.

Si possono inserire anche più autori.

Si consiglia di compilare il campo ORCID, anche se indicato come opzionale.

Description

In questo campo si può inserire il **riferimento alla pubblicazione finale**, il DOI e il link all'URL dell'articolo pubblicato sul sito web della rivista, come richiesto di solito dagli editori che consentono il self-archiving (il contenuto e la forma del testo da inserire possono essere verificati sui siti degli editori nelle pagine dedicate alla Self-archiving o Sharing policy).

Questo riferimento è richiesto dagli editori sia quando si deposita la versione pre-print o post-print, sia quando si deposita la versione finale editoriale (pdf).

Esempi:

This is a preprint (pre-peer reviewed) version of the following final paper: "Daniel Depellegrin, Stefano Menegon, Giulio Farella, Michol Ghezzi, Elena Gissi, Alessandro Sarretta, Chiara Venier, Andrea Barbanti, Multi-objective spatial tools to inform maritime spatial planning in the Adriatic Sea, In Science of The Total Environment, Volume 609, 2017, Pages 1627-1639, ISSN 0048-9697,
<https://doi.org/10.1016/j.scitotenv.2017.07.264>."
(<https://zenodo.org/record/1115314#.XqFfMGYzbIV>)

This is the pre-print version of the manuscript "Sediment budget in the Lagoon of Venice, Italy", published as final paper in Continental Shelf Research Volume 30, Issue 8, 15 May 2010, Pages 934-949 <https://doi.org/10.1016/j.csr.2009.07.002> (<https://zenodo.org/record/848919#.Xn4y1-pKjIU>)

This is the accepted manuscript of the paper "Sediment budget in the Lagoon of Venice, Italy", published as final paper in "Continental Shelf Research Volume 30, Issue 8, 15 May 2010, Pages 934-949 <https://doi.org/10.1016/j.csr.2009.07.002>". (<https://zenodo.org/record/848933#.Xn4ylupKjIU>)

In questo campo si può inserire anche la **citazione bibliografica** del lavoro che si sta depositando:

Marcondes, Carlos Brisola, Mello, Cecília Ferreira De, Bastos, Amanda Queiroz, Montarsi, Fabrizio, Alencar, Jeronimo, Santos-Mallet, Jacenir (2018): Description of the egg of *Hulecoeteomyia koreica* (Edwards) (Diptera: Culicidae) using scanning electron microscopy. *Zootaxa* 4442 (1): 194-200, <https://doi.org/10.11646/zootaxa.4442.1.13> (https://zenodo.org/record/1302761#.XqBSd_OzblW)

Questi contenuti compariranno, nella scheda pubblica, immediatamente sotto gli autori.

In questo campo si può inserire, infine, l'**abstract** del documento che si sta depositando.

Language

Indicare la lingua del documento

Keywords

Si possono inserire una o più keywords

Additional notes

In questo campo si può inserire, per es., il riferimento a progetti di enti finanziatori che non sono ancora tracciati in Zenodo (Progetti MIUR...)

License – Access Right

Se si pubblica un documento in accesso aperto (con o senza embargo) è necessario scegliere una licenza [Creative Commons](#) ([Creative Commons Italia](#)).

La licenza di default che Zenodo presenta è la CC BY (Attribution), ma è possibile scegliere altri tipi di licenza CC, in relazione a quanto consentito in generale dall'editore per l'open access (green o gold) o alle specifiche condizioni negoziate con l'editore.

Informazioni sulla possibilità o meno di rilasciare un lavoro pubblicato con una licenza Creative Commons e con quale specifica licenza, si possono trovare anche in [SHERPA-RoMEO](#) o sui siti degli editori nelle pagine dedicate alla Self-archiving o Sharing Policy.

Esempi:

[Elsevier](#)

Open Access (Gold Open Access) e **Hybrid Journal** (Open Access con APC-Article Publication o Processing Charge)

Tutti gli articoli possono essere rilasciati con una licenza Creative Commons (l'autore può scegliere tra una licenza CC BY Attribution o CC BY-NC-ND Attribution Non-Commercial No Derivatives).

Si può depositare il pdf editoriale (o Version of Record-VoR, la versione finale pubblicata con layout editoriale).

Subscription Journals (Green Open Access)

Si può depositare il post-print (o Author's Accepted Manuscript-AAM, la versione finale accettata per la pubblicazione derivante dal processo di peer-review, ma senza il layout editoriale), che sarà reso pubblico dopo un periodo di embargo.

L' Author's Accepted Manuscript deve essere rilasciato con una licenza Creative Commons Attribution Non-Commercial No Derivatives (CC BY-NC-ND).

Ulteriori informazioni sul sito dell'editore.

[Springer Nature](#)

Open Access (Gold Open Access) e **Hybrid Journal** (Open Access con APC-Article Publication o Processing Charge)

Tutti gli articoli possono essere rilasciati con una licenza Creative Commons (CC BY, CC BY-NC o altro).

Si può depositare il pdf editoriale (o Version of Record-VoR, la versione finale pubblicata con layout editoriale).

Subscription Journals (Green Open Access)

Si può depositare il post-print (o Author's Accepted Manuscript-AAM, la versione finale accettata per la pubblicazione derivante dal processo di peer-review, ma senza il layout editoriale), che sarà reso pubblico dopo un periodo di embargo.

Non è consentito rilasciare l' Author's Accepted Manuscript con una licenza Creative Commons.

Ulteriori informazioni sul sito dell'editore.

Se l'editore non consente di rilasciare il lavoro che si intende depositare con una Creative Commons è opportuno scegliere, in Access Right, **Restricted Access** o **Closed Access**.

Se il deposito è consentito con **un periodo di embargo** è necessario indicare la data di fine embargo. Per tutto il periodo di embargo il file depositato rimarrà ad accesso riservato, saranno visibili all'esterno solo i metadati bibliografici. Alla scadenza del periodo di embargo il file verrà sbloccato automaticamente.

Se si pubblica un documento in **Restricted Access** non è necessario scegliere una licenza Creative Commons, ma è possibile inserire informazioni sul copyright originario che ha portato a depositare il documento in accesso ristretto e/o indicare in che modo si può essere contattati per fornire ad un eventuale utente interessato copia dal documento.

Se si pubblica un documento in **Closed Access** non è necessario aggiungere altre informazioni.

Funding - Grants

In questo campo è possibile indicare il grant che ha finanziato la ricerca, selezionandolo tra gli enti finanziatori collegati a Zenodo, inserire il numero e il nome, anche abbreviato del grant. I progetti europei sono tracciati in Zenodo.

Related/alternate identifiers

In questo campo è possibile indicare identificativi correlati o alternativi a quelli indicati precedentemente (identificativi supportati DOI, ISBN, ISSN, PubMed ID e molti altri).

Può essere utilizzato per collegare correttamente la versione di un documento depositato in Zenodo, per es. un pre-print, alla versione finale del documento.

In questo caso la scheda dovrà essere compilata come segue:

- nel campo **Upload type** selezionare Publication
- nel campo **Publication type** selezionare Pre-print
- nel campo **Digital Object Identifier** riservare un DOI (il pre-print è un documento diverso dal post-print o dalla versione editoriale nei contenuti)
- nella sezione **Related/alternate identifiers** compilare come segue:
 - nel campo **Related identifiers** inserire il DOI della versione editoriale (fornito dall'editore)
 - dal menu a tendina che identifica la relazione, scegliere "is an alternate identifier of this upload"
 - dal menu a tendina Resource type scegliere Journal Article

Si possono inserire uno o più related identifiers.

L'upload può essere salvato (**Save**) e riaperto in un secondo momento per modificare i dati inseriti o per completare l'inserimento dei dati. Quando l'upload è completo si può procedere alla pubblicazione (**Publish**). Con la pubblicazione il documento depositato in Zenodo è immediatamente visibile ed è importante sottolineare che una volta pubblicato il documento non può essere ritirato.

Per poter essere anche visibile all'interno della Community Università degli studi della Tuscia, il curatore della comunità deve approvare l'inserimento. Dopo l'approvazione il documento sarà associato alla Community e sarà quindi visibile all'interno della Collection.

Il curatore della Community non può modificare i metadati inseriti, in caso di errore dovrà chiedere a chi ha effettuato l'upload di modificare il record.