

OPEN ACCESS – Policy editori

Le modalità per la pubblicazione ad Accesso Aperto descritte nella dichiarazione di principio [Berlin Declaration on Open Access to Knowledge in the Sciences and Humanities \(2003\)](#), alla quale ha aderito anche l'Università della Tuscia (Dichiarazione di Messina, 2004), sono due:

l'auto-archiviazione o *green road* in base alla quale un autore deposita in un archivio aperto la versione elettronica consentita di un contributo scientifico già pubblicato in altra sede editoriale, nel rispetto delle norme sul diritto d'autore e del contratto editoriale stipulato.

la pubblicazione ad accesso aperto o *gold road* in base alla quale l'autore pubblica i risultati delle proprie ricerche in riviste o collane monografiche ad accesso aperto, soggette a peer review al pari di quelle commerciali (per conoscere le riviste ad accesso aperto è possibile consultare la [Directory of Open Access Journals- DOAJ](#)).

Sempre più spesso gli editori commerciali offrono la pubblicazione in open access a pagamento nell'ambito di riviste o pubblicazioni che richiedono il pagamento di un abbonamento per l'accesso alla maggior parte dei contenuti. Si parla in questo caso di pubblicazioni ibride.

La versione del full text della pubblicazione (pdf editoriale, post-print, pre-print) che può essere depositata in un archivio aperto dipende dalle condizioni editoriali sottoscritte o negoziate:

versione (PDF) editoriale (o *Version of Record-VoR*, la versione finale pubblicata con layout editoriale), sempre in caso di pubblicazione *Gold Open Access* realizzata dall'editore o nei casi previsti dalle specifiche condizioni editoriali.

È necessario verificare le condizioni del contratto editoriale per la scelta della licenza specifica da assegnare al contributo che si deposita in un archivio, in genere una Creative Commons (CC BY Attribution, CC BY-SA Attribution Share-Alike, CC BY-ND Attribution No Derivatives);

post-print (o *Author's Accepted Manuscript-AAM*, la versione finale accettata per la pubblicazione derivante dal processo di peer-review, ma senza il layout editoriale) solo in caso di pubblicazione con un editore che consenta il *Green Open Access*, o *self-archiving*.

Il deposito del post-print è di solito soggetto ad un periodo di embargo e ad altre condizioni. Durante il periodo di embargo il contributo depositato rimane ad accesso chiuso e risulteranno visibili all'esterno solo i metadati bibliografici.

È necessario verificare le condizioni del contratto editoriale per la scelta della licenza specifica da assegnare al contributo che si deposita in un archivio, in genere una Creative Commons (per es. Elsevier: CC BY-NC-ND Attribution No Commercial No Derivatives);

pre-print (o *Submitted version o pre-refereed draft*) in caso di pubblicazioni per cui non si dispone dei diritti né per il deposito della versione pubblicata né del *post-print*, previa verifica delle condizioni contrattuali sottoscritte con l'editore.

Il pre-print può essere molto diverso dalla versione finale, non sempre è accettato per il deposito. È necessario verificare le condizioni del contratto editoriale per la scelta della licenza specifica da assegnare al contributo che si deposita in un archivio, in genere una Creative Commons (CC BY Attribution, CC BY-SA Attribution Share-Alike, CC BY-ND Attribution No Derivatives) (per es. Elsevier: CC BY Attribution).

È possibile verificare le policy degli editori in merito all'open access sui loro siti web, tramite la banca dati [SHERPA/RoMEO](#) per gli editori internazionali e alcuni editori italiani e tramite il [Censimento](#), realizzato a cura dell'Unità di progetto Open Access dell'Università di Torino, per gli editori italiani o internazionali che non sono presenti in SHERPA/RoMEO.

Ad oggi la pratica dell'auto-archiviazione è accettata dalla maggior parte degli editori (internazionali), ma è sempre necessario verificare quale versione del lavoro è consentito archiviare e se è previsto un periodo di embargo per la visualizzazione in accesso aperto. Se è stato firmato un contratto editoriale di cessione dei diritti, per la pubblicazione in accesso aperto è necessario verificare la politica di copyright dell'editore che, a seguito della firma del contratto, detiene i diritti sull'opera. Prima di procedere al deposito del contributo, l'autore deve, quindi, essere a conoscenza di quali diritti ha ceduto all'editore, a seguito della firma del contratto editoriale. Qualsiasi violazione del copyright è di esclusiva responsabilità dell'autore.

[Banca dati SHERPA/RoMEO](#)

La banca dati SHERPA/RoMEO può essere utilizzata solo per gli **articoli di rivista**, è ricercabile per titolo o ISSN della rivista e per nome dell'editore.

Circa l'80% degli editori censiti in SHERPA/RoMEO consente una qualche forma di deposito, pur se con alcune limitazioni.

SHERPA/RoMEO assegna agli editori diversi colori per distinguere le loro politiche di deposito (archiving policy).

In relazione a queste politiche un editore è classificato come:

ROMEO colour	Archiving policy
green	can archive pre-print and post-print or publisher's version/PDF
blue	can archive post-print (ie final draft post-refereeing) or publisher's version/PDF
yellow	can archive pre-print (ie pre-refereeing)
white	archiving not formally supported

È consigliabile non fermarsi alla legenda dei colori ma leggere sempre attentamente la politica dell'editore. Molti editori risultano "white" (archiviazione non ufficialmente supportata) solo perché il deposito è sottoposto a condizioni.

È anche consigliabile verificare sempre la policy della rivista piuttosto che fermarsi alla policy generale dell'editore.

Nell'esempio che segue, la policy generale dell'editore Elsevier per le riviste Cell Press prevede un embargo di 12 mesi, mentre la policy specifica di una delle riviste Cell Press (American Journal of Human Genetics) prevede un embargo di 6 mesi.

Default policy Elsevier (Cell Press)

Publisher:	Elsevier (Cell Press), United States
Journals:	39 journals (including journals with special policies) - involving 1 other organisation
RoMEO:	This is a RoMEO yellow publisher
Copyright:	Policy
Updated:	31-Jan-2018
These are the publisher's default policies. Individual journals may have special permissions, especially if they involve other organisations or have paid open access options. Always run a journal title or ISSN search to check.	
Author's Pre-print:	✓ author can archive pre-print (ie pre-refereeing)
Author's Post-print:	⚡ subject to Restrictions below, author can archive post-print (ie final draft post-refereeing)
Restrictions:	<ul style="list-style-type: none"> 12 months embargo
Publisher's Version/PDF:	✗ author cannot archive publisher's version/PDF
General Conditions:	<ul style="list-style-type: none"> Author's pre-prints on ArXiv, bioRxiv or BioRxiv On non-commercial hosting platforms including institutional repository Published source must be acknowledged Must link to journal homepage with DOI Publisher's version/PDF cannot be used Author's post-print must be released with a Creative Commons Attribution Non-Commercial No Derivatives License
Mandated OA:	Compliance data is available for 23 funders
Paid Open Access:	Open Access - if required by funding agency
Notes:	<ul style="list-style-type: none"> Publisher last reviewed on 05/08/2015 Elsevier (Cell Press) is an imprint of Elsevier
Exceptions to this policy:	<ul style="list-style-type: none"> 12 month embargo - RoMEO Yellow 6 month embargo - RoMEO Yellow OA - RoMEO Green
RoMEO Publisher ID:	131 - Suggest an update for this record
Link to this page:	http://sheroa.ac.uk/romeo/pub/131/

- Verde – è permesso il deposito del pre-print
- Grigio – è permesso il deposito del post-print con un embargo di **12 mesi** e con le limitazioni esplicitate nel box General Conditions
- Rosso – non è permesso il deposito del pdf editoriale

Policy di una rivista Elsevier (Cell Press)

Journal:	American Journal of Human Genetics (ISSN: 0002-9297, EISSN: 1537-8805)
RoMEO:	This is a RoMEO yellow journal
Paid OA:	A paid open access option is available for this journal.
Author's Pre-print:	✓ author can archive pre-print (ie pre-refereeing)
Author's Post-print:	⚡ subject to Restrictions below, author can archive post-print (ie final draft post-refereeing)
Restrictions:	<ul style="list-style-type: none"> 6 months embargo
Publisher's Version/PDF:	✗ author cannot archive publisher's version/PDF
General Conditions:	<ul style="list-style-type: none"> On non-commercial hosting platforms including institutional repository Published source must be acknowledged Must link to journal homepage with DOI Publisher's version/PDF cannot be used Author's post-print must be released with a Creative Commons Attribution Non-Commercial No Derivatives License
Mandated OA:	Compliance data is available for 23 funders
Paid Open Access:	Open Access
Notes:	<ul style="list-style-type: none"> Publisher last contacted on 05/08/2015 Publisher last reviewed on 24/08/2016
Copyright:	Policy
Updated:	31-Jan-2018 - Suggest an update for this record
Link to this page:	http://sheroa.ac.uk/romeo/issn/0002-9297/
Published by: Elsevier (Cell Press) : 6 month embargo - Yellow Policies in RoMEO	

- Verde – è permesso il deposito del pre-print
- Grigio – è permesso il deposito del post-print con un embargo di **6 mesi** e con le limitazioni esplicitate nel box General Conditions
- Rosso – non è permesso il deposito del pdf editoriale

Calcolo del periodo di embargo

Il periodo di embargo indicato dall'editore, durante il quale il contributo depositato in un archivio rimane ad accesso riservato, si calcola partendo dalla data dell'uscita online dell'articolo o del fascicolo (la data del "first online" è sempre riportata sul sito della rivista).

In caso di dubbio o di rivista cartacea, si fa riferimento alla data del fascicolo in cui l'articolo è stato pubblicato.

Esempio di calcolo dell'embargo:

articolo online febbraio 2017 – fascicolo online marzo 2017 – fascicolo cartaceo maggio 2017

12 mesi di embargo previsto: l'embargo scade il 28 febbraio 2018 (l'articolo è visibile dal 1° marzo)

È importante sottolineare che l'embargo si applica solo ed unicamente alla versione consentita per il deposito, quindi, se questa è il post-print, l'embargo sarà applicato al post-print e a nessuna altra versione.

I repository, anche Zenodo, permettono di bloccare il file depositato e di inserire la data di fine embargo. Il file viene sbloccato automaticamente alla fine del periodo di embargo.

Elsevier – Journal Embargo Finder (<https://www.elsevier.com/about/open-science/open-access/journal-embargo-finder>)

Elsevier – When does an embargo begin
Elsevier's embargoes apply from the date the article is formally published online in its final and fully citable form. This is the issue publication date or for journals which have article-based publishing, this will be the online publication date.

[Censimento per gli editori italiani o internazionali non presenti in SHERPA/RoMEO- Università di Torino](#)

Il censimento, avviato nel 2013 presso gli editori italiani (particolarmente rilevanti per le riviste e le monografie di area umanistica), ha avuto in assoluto poche risposte dagli editori e tra quelli che hanno risposto pochissimi consentono una qualche forma di deposito dei contributi scientifici. In caso di mancata risposta da parte degli editori si intende che nessun permesso è concesso, quindi nulla può essere depositato ad accesso aperto in un archivio, perché anche per le monografie vale lo stesso principio di fondo per cui è possibile depositare in accesso aperto solo la versione consentita dall'editore.

Policy

Il

Mulino

OA@unito.it In UniTO Come Cos'è utile Perché è importante Download Eventi Login

Il Mulino Home / Editori / Il Mulino

Politica in vigore

	Pre-print	Post-print	Pdf	Embargo
Monografie	in attesa di risposta	in attesa di risposta	in attesa di risposta	
Monografie di dipartimento	in attesa di risposta	in attesa di risposta	in attesa di risposta	
Capitoli	in attesa di risposta	in attesa di risposta	in attesa di risposta	
Articoli	✓ sì	✓ sì	✗ no	18 mesi su postprint

Note Per capitoli e libri, i prodotti godono di DEROGA D'UFFICIO. Gli articoli si possono invece depositare. Alcune riviste hanno politiche particolari. Verificare per singolo titolo. In SHERPA/RoMEO sono elencati 53 titoli di riviste pubblicate da Il Mulino, mentre sul sito web della casa editrice ne sono elencate 72. Quindi 19 titoli dovrebbero essere aggiunti alle riviste su SHERPA/RoMEO. Per es. in SHERPA/RoMEO manca: "Rivista Italiana di Politiche Pubbliche", tutt'ora aperta.

Policy Giuffrè (non ha risposto)

OA@unito.it In UniTO Come Cos'è utile Perché è importante Download Eventi Login

Editori Home / Editori

Stai visualizzando da 1 a 1 risultati su 1.

Editore	Ambito	Risposta
giuffrè		
Giuffrè	Tutte le tipologie	Non ha risposto

Policy Franco Angeli

OA@unito.it In UniTO Come Cos'è utile Perché è importante Download Eventi Login

Franco Angeli Home / Editori / Franco Angeli

Politica in vigore

	Pre-print	Post-print	Pdf	Embargo
Monografie	no	no	vedi note	
Monografie di dipartimento	no	no	vedi note	
Capitoli	no	no	vedi note	
Articoli	no	no	vedi note	

Note E' possibile depositare il pdf, il postprint o il preprint delle collane e degli articoli su riviste che l'editore pubblica in open access: vedi alla pagina web: http://ojs.francoangeli.it/_omp/index.php/oa/index

Nell'archivio è naturalmente sempre possibile depositare i metadati bibliografici di un contributo, un certo numero di parole chiave che ne descrivano il contenuto e un abstract.

Prima di procedere al deposito, l'autore potrebbe provare a ricontattare personalmente l'editore e provare a chiedere un permesso speciale a depositare oppure la possibilità di depositare un capitolo concordato o l'indice o l'introduzione del lavoro.

Per quanto riguarda gli editori internazionali, alcuni di questi concedono all'autore il permesso di depositare parte di una monografia o il proprio capitolo, nel caso di un'opera con più autori. Nelle pagine dedicate alla Self-archiving o Sharing Policy dei siti web degli editori è possibile trovare maggiori informazioni.