



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Il Direttore Generale

Pavia, 8 luglio 2019

## **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. 165/2001 e art. 57 C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia sono disponibili per trasferimento n. 3 posti di categoria C – Area amministrativa – presso l'Area Attività istituzionali, didattica e valutazione della Scuola. In particolare:

### **n. 1 posto di categoria C – Area amministrativa – presso U.O. Organi di governo e attività istituzionali**

(codice di riferimento da indicare nella domanda: 01\_ORGANI)

#### **Profilo professionale**

##### Funzioni:

La posizione da ricoprire prevede, all'interno U.O Organi di governo e attività istituzionali, lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

La figura professionale deve avere competenze normative, amministrative e procedurali nell'ambito dei principali processi relativi alla gestione delle attività di supporto agli organi e alle attività istituzionali della Scuola in particolare dovranno possedere capacità, conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- supporto amministrativo e tecnico-giuridico agli organi;
- supporto predisposizione provvedimenti organi e atti di indirizzo generale;
- supporto alla gestione di convenzioni e accordi in ambito nazionale e internazionale;
- gestione agenda e corrispondenza del Rettore e del Direttore generale;
- supporto predisposizione pratiche, redazione lettere, relazioni e presentazioni;
- organizzazione attività ed eventi istituzionali (anche in relazione al Cerimoniale di Stato);
- redazione sezioni di competenza del sito internet istituzionale;
- gestione comunicazioni interne ed esterne all'istituzione.

##### Requisiti imprescindibili:

- conoscenza della legislazione universitaria;
- conoscenza della normativa relative alle scuole di eccellenza;
- conoscenza della normativa interna della Scuola, con particolare riguardo alle materie attinenti il profilo richiesto;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- conoscenza degli strumenti informatici di principale utilizzo (Microsoft office, browsers, gestione e archiviazione mail).



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Inoltre sono richieste:

- accuratezza e coscienziosità nell'applicazione delle procedure;
- capacità di comunicare in modo chiaro e completo con gli interlocutori;
- buona predisposizione alla collaborazione con colleghi anche di aree e unità organizzative;
- flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura;
- predisposizione alle relazioni interpersonali.

**n. 1 posto di categoria C – Area amministrativa – presso U. O. Attività di Terza missione**

(codice di riferimento da indicare nella domanda: 02\_III MISSIONE)

**Profilo professionale**

Funzioni:

La posizione da ricoprire prevede, all'interno U.O Attività di Terza missione, lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

La figura professionale deve avere competenze normative, amministrative e procedurali nell'ambito dei principali processi amministrativi e gestionali relativi alle attività di Terza missione della Scuola, in particolare dovrà possedere capacità, conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- servizi agli studenti con riferimento a orientamento, tirocinio, placement e mobilità internazionale;
- supporto alle attività di promozione, informazione interna e comunicazione, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie;
- supporto alla gestione di convenzioni e accordi in ambito nazionale e internazionale;
- supporto alla gestione dei contenuti del sito istituzionale, nel rispetto delle norme di amministrazione trasparente;
- supporto organizzativo e gestionale agli eventi realizzati nell'ambito della terza missione e alle attività di public engagement;
- supporto organizzativo e gestionale alle attività di trasferimento tecnologico.

Requisiti imprescindibili:

- conoscenza della legislazione universitaria;
- conoscenza della normativa relative alle scuole di eccellenza;
- conoscenza della normativa interna della Scuola, con particolare riguardo alle materie attinenti il profilo richiesto;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- conoscenza degli strumenti informatici di principale utilizzo (Microsoft office, browsers, gestione e archiviazione mail).



**IUSS**

Scuola Universitaria Superiore Pavia

**Inoltre sono richieste:**

- accuratezza e coscienziosità nell'applicazione delle procedure;
- capacità di comunicare in modo chiaro e completo con gli interlocutori;
- buona predisposizione alla collaborazione con colleghi anche di aree e unità organizzative;
- flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura;
- predisposizione alle relazioni interpersonali.

**n. 1 posto di categoria C – Area amministrativa – presso U. O. Valutazione e Assicurazione Qualità**

(codice di riferimento da indicare nella domanda: 03\_VALUTAZIONE)

**Profilo professionale**

**Funzioni:**

La posizione da ricoprire prevede all'interno U.O Valutazione e Assicurazione Qualità lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

La figura professionale deve avere competenze normative, amministrative e procedurali nell'ambito dei principali processi amministrativi e gestionali relativi alla valutazione e al sistema AQ della Scuola in particolare dovrà possedere capacità, conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- supporto alla gestione del sistema di misurazione e valutazione delle performance individuale e Organizzativa;
- supporto alla gestione dei processi di valutazione della didattica e della ricerca;
- supporto a implementazione e monitoraggio del Sistema di Gestione della Qualità;
- servizio statistico – elaborazione dati;
- supporto alle procedure di accreditamento;
- supporto agli organi di valutazione: Nucleo di valutazione, Presidio qualità, Commissione paritetica;
- elaborazione report.

**Requisiti imprescindibili:**

- conoscenza della legislazione universitaria;
- conoscenza della normativa relative alle scuole di eccellenza;
- conoscenza della normativa interna della Scuola, con particolare riguardo alle materie attinenti il profilo richiesto;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- conoscenza degli strumenti informatici di principale utilizzo (Microsoft office, browsers, gestione e archiviazione mail)

**Inoltre sono richieste:**

- accuratezza e coscienziosità nell'applicazione delle procedure;



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- capacità di comunicare in modo chiaro e completo con gli interlocutori;
- buona predisposizione alla collaborazione con colleghi anche di aree e unità organizzative;
- flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura;
- predisposizione alle relazioni interpersonali.

## **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

## **Domanda di ammissione alla procedura**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera sulla base del modello allegato, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Palazzo del Broletto - Piazza della Vittoria n. 15, Pavia, dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno 8 agosto 2019 e la presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Palazzo del Broletto - Piazza della Vittoria n. 15, 27100 Pavia (Italia), nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.00.
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "Procedura di Mobilità Volontaria- U.O. Personale").
- attraverso invio tramite PEC all'indirizzo [diram@pec-iusspavia.it](mailto:diram@pec-iusspavia.it); affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto **NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione.**

## **La data di presentazione è in ogni caso stabilita dal timbro di protocollo generale in entrata della Scuola.**

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

1. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, ai fini della valutazione di attinenza al profilo;
2. domanda di nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

## **Esame delle domande e criteri di scelta**

Le domande saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di valutare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati selezionati sulla base del curriculum; l'eventuale convocazione al colloquio avverrà tramite un messaggio di posta elettronica, trasmessa dall'account [risorse.umane@iusspavia.it](mailto:risorse.umane@iusspavia.it) all'indirizzo dichiarato in domanda.

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per i profili indicati nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi, pertanto la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia e nella sezione "Bandi e concorsi".

## **Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è la Scuola Universitaria di Studi Superiori, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pavia, Piazza della Vittoria n.15, PEC [direzione@pec-iusspavia.it](mailto:direzione@pec-iusspavia.it).

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003) i candidati dovranno prendere visione dell'informativa sul trattamento dati partecipanti a selezione sul sito <http://www.iusspavia.it/protezione-dati-personale>.

## **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Direttore Generale della Scuola.

Per eventuali informazioni contattare la U.O. Personale: [risorse.umane@iusspavia.it](mailto:risorse.umane@iusspavia.it) – Tel. 0382/375833.

Il Direttore Generale

Dott. Franco Corona