



Prot. n. 51509 del 13/03/2018

Ai Direttori Generali  
delle Università Italiane

LORO SEDI

Oggetto: Art. 57 C.C.N.L. 2006/2009 Comparto Università – trasmissione elenco posti vacanti e disponibili.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2006/2009 Comparto Università, si comunica l'elenco dei posti che questa Amministrazione intende ricoprire:

- **n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale.**

presso il Servizio "Segreteria studenti e servizi didattici area medica".

Si informa che è stata attivata contemporaneamente la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del decreto Legislativo 165/2001. Pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Le domande di trasferimento dovranno pervenire mediante raccomandata, ovvero consegnate a mano all'UOC Personale TA, Assegnisti e Collaboratori – Università degli Studi di Brescia – Piazza Mercato 15 – 25121 Brescia, **entro e non oltre il 27.03.2018.**

Le istanze di cui sopra, redatte in carta libera, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio;
- titolo di studio posseduto;
- situazione familiare;
- motivazione della richiesta di trasferimento



- nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Gli interessati dovranno, altresì, allegare alla domanda un curriculum professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei richiedenti in relazione alle esigenze da soddisfare, anche mediante colloqui volti ad accertare l' idoneità all'espletamento delle mansioni richieste.

Si prega le SS.LL. di portare a conoscenza a tutto il personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, distinti saluti.

Il Responsabile del  
Servizio Risorse Umane  
(Dott. Domenico Panetta)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'D. Panetta', is written over the typed name of the responsible person.

ALLEGATO 1

Cat. D/D1 area amministrativa-gestionale

Titolo di studio:

- diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

Esperienze professionali:

- Conoscenza della normativa ISEE e della normativa fiscale;
- Conoscenza della normativa sul diritto allo studio universitario;
- Conoscenza del sistema universitario e della relativa legislazione, dell'organizzazione dell'Università degli Studi di Brescia e dei Regolamenti di Ateneo con particolare riferimento al Regolamento generale di Ateneo, al Regolamento didattico, al Regolamento studenti e al Regolamento tasse e contributi, esoneri e borse di studio;
- Ottima conoscenza del sistema Office, con particolare riferimento ai pacchetti word ed Excel;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Capacità di organizzare il lavoro in team e capacità di intervenire nei flussi di lavoro al fine di semplificare i processi;
- Predisposizione alla relazione con il pubblico e orientamento al risultato e attitudine al problem solving.