



**IUSS**

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Il Direttore Generale

## **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. 165/2001 e art. 57 C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia è disponibile, per trasferimento tre posti di categoria D – area amministrativa – presso l'Area Attività istituzionali, Didattica e Valutazione.

### **Profilo professionale**

#### Funzioni:

Le posizioni da ricoprire prevedono lo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite all'interno dell'Area Attività istituzionali, Didattica e Valutazione della Scuola.

Le figure professionali devono avere competenze normative, amministrative e procedurali nell'ambito dei principali processi della formazione e del supporto agli studenti e nell'ambito del supporto alle attività istituzionali, didattiche e di Terza missione della Scuola, in particolare dovranno possedere capacità, conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- legislazione universitaria e principi di diritto amministrativo;
- procedure per l'accreditamento e l'assicurazione della qualità, con particolare riferimento alle Scuole universitarie superiori;
- Statuto e principali Regolamenti della Scuola, con particolare riferimento all'ambito didattico pre e post laurea;
- selezione, reclutamento e gestione degli Allievi della Scuola;
- procedure per l'accreditamento dei Corsi di dottorato;
- servizi agli studenti, con particolare riferimento a orientamento, tirocinio, placement e mobilità internazionale;
- preparazione delle istruttorie per gli organi della Scuola in materia di didattica e servizio agli allievi;
- supporto alle attività di trasferimento tecnologico;
- supporto alla comunicazione esterna, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie;
- gestione e promozione di convenzioni e accordi in ambito nazionale e internazionale;
- supporto alle attività di programmazione e valutazione della didattica.

Le posizioni da ricoprire prevedono, inoltre il coordinamento delle attività del personale afferente preposto di cui sono responsabili, definendone i compiti e le priorità, sovrintendendo alla loro esecuzione e verificando i risultati conseguiti.

#### Requisiti imprescindibili:

- conoscenza della legislazione universitaria;
- conoscenza della normativa relative alle scuole di eccellenza;



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- conoscenza della normativa interna della Scuola, con particolare riguardo alle materie attinenti il profilo richiesto;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- conoscenza degli strumenti informatici di principale utilizzo (Microsoft office, browsers, gestione e archiviazione mail)

#### Inoltre sono richieste:

- accuratezza e coscienziosità nell'applicazione delle procedure;
- capacità di comunicare in modo chiaro e completo con gli interlocutori;
- buona predisposizione alla collaborazione con colleghi anche di aree e unità organizzative;
- flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura;
- predisposizione alle relazioni interpersonali.

#### Titolo di studio

- diploma di laurea (DL) di cui alle disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del D.M. n. 509/99 o del D.M. 270/2004 o laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite ai sensi D.M. n. 509/99 o del D.M. 270/2004 ovvero titolo equipollente ai sensi della vigente normativa;
- di diploma di Laurea Triennale prevista dal D.M. n. 509/99 o del D.M. 270/2004

#### **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).
- avere acquisito preventivamente il consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **Domanda di ammissione alla procedura**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera sulla base del modello allegato, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Palazzo del Broletto - Piazza della Vittoria n. 15, Pavia, dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno **5 Settembre 2018** e la presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Palazzo del Broletto - Piazza della Vittoria n. 15, 27100 Pavia (Italia), nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Si precisa che la Scuola sarà chiusa dal 10 al 22 agosto.
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "Procedura di Mobilità Volontaria- Area Affari istituzionali, Didattica e Valutazione).



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- attraverso invio tramite PEC all'indirizzo [diram@pec-iusspavia.it](mailto:diram@pec-iusspavia.it); affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto **NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione.**

**La data di presentazione è in ogni caso stabilita dal timbro di protocollo generale in entrata della Scuola.**

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

1. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, ai fini della valutazione di attinenza al profilo;
2. nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Esame delle domande e criteri di scelta**

Le domande saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di valutare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati selezionati sulla base del curriculum; l'eventuale convocazione al colloquio avverrà tramite un messaggio di posta elettronica, trasmessa dall'account [risorse.umane@iusspavia.it](mailto:risorse.umane@iusspavia.it) all'indirizzo dichiarato in domanda.

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per i profili indicati nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi, pertanto la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia nella sezione "Bandi e concorsi".

Il Direttore Generale

Dott. Franco Corona