



Il Direttore Generale

### **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso la Scuola Superiore Sant'Anna è disponibile per trasferimento un posto di categoria D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze dei Dipartimenti di eccellenza.

#### **Profilo professionale**

La figura ricercata svolgerà funzioni tecniche specializzate con compiti di gestione, supporto e progettazione di infrastrutture informatiche per la ricerca e la didattica. In tale ambito dovrà curare la progettazione, l'installazione, la configurazione e la gestione operativa di un'architettura di cluster computazionale dotato di acceleratori per il calcolo scientifico (in particolare GPU). Dovrà occuparsi di problematiche di ETL in ambiente di dataset eterogenei da multi sorgente, e di problematiche di costituzione di silos di dati in ambito di tematiche di machine learning e analisi statistiche di grandi dati (es. con architettura HADOOP). Dovrà inoltre supportare la compilazione di *kernel* open source per l'utilizzo di acceleratori grafici a disposizione nel cluster computazionale. Dovrà infine fornire supporto allo sviluppo dei codici applicativi utilizzati nell'ambito dei programmi di ricerca del Dipartimento di Eccellenza EMbeDS.

Le attività espletate richiedono:

- implementazione di opportune architetture di rete (sia fisica che logica);
- gestione di sistemi operativi in rete (richiesta ottima conoscenza di sistema operativo Linux e conoscenza di s.o. Windows Server);
- gestione della profilazione utenti e delle politiche di utilizzo condiviso delle risorse computazionali (batch queueing system)
- design e gestione sistemi di distribuzione di immagini software;
- sviluppo di script di integrazione ed automazione (es. Bash shell, powershell) e di integrazione di componenti di sistema;
- gestione di sistemi di virtualizzazione (richiesta conoscenza di VMWare vSphere);
- conoscenza delle problematiche di sicurezza ICT e delle procedure di risk analysis and assessment relative;
- conoscenza dei linguaggi C/C++, R, e Python (e' auspicabile anche la conoscenza di C#, HTML5, PHP, JAVA, etc.);
- conoscenza dei framework OpenCL e CUDA.

Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune, un'ottima conoscenza della lingua inglese e della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, forte propensione al lavoro di gruppo e capacità di *problem solving*.

#### **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea (D.M. 270/04) appartenente alla classe L-31 Scienze e tecnologie informatiche o classe L-8 Ingegneria dell'informazione o classe L-27 Scienze e tecnologie chimiche o classe L-35 o



## Il Direttore Generale

classe L-9 Ingegneria industriale o classe L-35 Scienze matematiche o classe L-30 Scienze e tecnologie fisiche

- Laurea (D.M. 509/99) appartenente alla classe 26 Scienze e tecnologie informatiche o classe 09 Ingegneria dell'informazione o classe 21 Scienze e tecnologie chimiche o classe 10 Ingegneria industriale o classe 32 Scienze matematiche o classe 25 Scienze e tecnologie fisiche.
- Diploma di Laurea (DL) in Informatica o Scienze dell'informazione o Ingegneria informatica o Chimica o Ingegneria Chimica o Industriale o Matematica o Fisica (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Magistrale (D.M. 270/2004) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

## Domanda di ammissione alla procedura

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera sulla base del modello allegato, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa, Piazza Martiri della Libertà n. 33 – 56127 Pisa, dovrà **pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno 7.09.2018**; la presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n. 33, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle 16.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30. Si fa presente che gli uffici amministrativi della Scuola Sant'Anna resteranno chiusi nel periodo dal 4 al 19 agosto 2018.
- attraverso invio tramite PEC all'indirizzo [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it); affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto **NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione**. Per l'invio telematico di documentazione dovrà essere utilizzato il formato PDF;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "Procedura di Mobilità volontaria – Categoria D – Dipartimenti di eccellenza"). Non farà fede il timbro postale di partenza.

## La data di presentazione è stabilita dal timbro di protocollo generale in entrata della Scuola.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.



## Il Direttore Generale

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

1. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, utile ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo richiesto;
2. nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## Esame delle domande e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate da una Commissione di tre esperti nelle tematiche attinenti la professionalità richiesta, al fine di valutare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità necessarie. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati selezionati sulla base del curriculum; l'eventuale convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail trasmessa all'indirizzo dichiarato dal candidato in domanda.

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per il profilo indicato nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, pertanto la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

## Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it), tel. 050 883.111.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa [www.santannapisa.it/informativaprivacy](http://www.santannapisa.it/informativaprivacy).

## Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della Commissione esaminatrice, è il responsabile dell'U.O. Sviluppo Organizzativo.

Per eventuali informazioni contattare l'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola: [concorsi@santannapisa.it](mailto:concorsi@santannapisa.it) – Tel.: 050 883.552/577/185.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Scuola Superiore Sant'Anna nella sezione “*Concorsi, selezioni e gare/Selezioni per personale TA e tecnologo/Avvisi di mobilità*”.

Il Direttore Generale

f.to Dott. Luca Bardi

*documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21,  
comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e s. m. i.*