



DECRETO N. 1114/2016

Università degli Studi della Toscana
Il Direttore Generale

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con decreto rettorale n. 480/12 dell'8 giugno 2012 ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, successivamente modificato con decreto rettorale n. 726/16 dell'8 settembre 2016;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 3 luglio 1998, n. 210 "Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo".

VISTO il d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge 7 agosto 2015, n. 124 "Deleghe di Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice degli appalti, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'ANAC con deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016;



DECRETO N. 1114/2016

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con decreto rettorale n. 872/01 del 23 agosto 2001, e successive modificazioni e integrazioni disposte, da ultimo, con decreto rettorale n. 143/15 del 12 febbraio 2015;

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, Parte Generale, emanato con decreto rettorale n. 823/12 del 16 ottobre 2012 e successive modificazioni disposte, da ultimo, con decreto rettorale n. 938/14 del 14 novembre 2014;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo emanato con decreto rettorale n. 216/13 del 5 marzo 2013 e successive modificazioni e integrazioni disposte, da ultimo, con decreto rettorale n. 20/16 del 14 gennaio 2016;

VISTO il Manuale di Amministrazione ai sensi dell'art. 38 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con decreto rettorale n. 1061/13 del 30 dicembre 2013 e successive modificazioni disposte, da ultimo, con decreto rettorale n. 1221/15 del 31 dicembre 2015;

VISTO il Piano Integrato 2016 – 2018 di questa Università, redatto nel rispetto delle Linee Guida dell'ANVUR per la gestione integrata della *performance* delle Università statali italiane, approvato dal CdA del 29 gennaio 2016, ed in particolare il cap. 8 "Anticorruzione: analisi delle aree a rischio";

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, emanato con D.R. 357/2011 del 27/04/2011;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011;

VISTO il Manuale delle procedure previsto nel Sistema di controllo interno e gestione dei rischi (SCIGR) – Amm. Centrale, approvato con decreti del D.G. n. 1091/14 del 30 dicembre 2014, n.308/15 del 26 marzo 2015, n.362/15 del 13 aprile 2015, n. 1200/15 del 23 dicembre 2015, n. 109/16 del 15 febbraio 2016 e n. 903/16 del 28 ottobre 2016;

RILEVATA la necessità di provvedere all'integrazione del Manuale con le principali procedure delle strutture dipartimentali (segreterie amministrative e segreterie didattiche) e dei Centri;

TENUTO CONTO che per quanto riguarda le procedure poste in essere dalle predette strutture secondo le norme del Codice degli appalti (lavori, acquisizione di servizi e forniture) nonché quelle riguardanti la gestione dell'offerta formativa si rimanda alle schede già adottate, rispettivamente, per gli Uffici dei Servizi Tecnici dell'Amministrazione centrale (Divisione III) e per l'Ufficio Offerta formativa (Divisione I);



DECRETO N. 1114/2016

DECRETA

Manuale delle procedure dell'Amministrazione centrale previsto nel Sistema di controllo interno e gestione dei rischi (SCIGR)- Integrazione con le procedure delle strutture dipartimentali e dei centri

1. Per i motivi esposti in premessa è approvata l'integrazione del Manuale con le seguenti procedure delle strutture dipartimentali e dei centri:
 - P25.1_Procedura per il conferimento assegno per collaborazione attività di ricerca;
 - P25.2_Procedura per contratti e convenzioni;
 - P25.3_Procedura per il conferimento borse di studio presso il Dipartimento;
 - P25.4_Procedura contratto di insegnamento;
 - P25.5_Procedura nomina commissioni esami di profitto e di laurea.
2. Per le procedure poste in essere dalle segreterie amministrative dei Dipartimenti e dei Centri secondo le norme del Codice degli appalti (acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere), si rimanda alle schede predisposte per gli Uffici dei Servizi Tecnici dell'Amministrazione centrale (Divisione III).
3. Per le procedure poste in essere dalle segreterie didattiche dei Dipartimenti riguardanti la gestione dell'offerta formativa, per le fasi di competenza, si rimanda alla scheda PO2 e seguenti predisposte per l'Ufficio Offerta formativa (Divisione I).
4. Il Manuale delle procedure aggiornato è pubblicato sul sito di Ateneo (Normativa⇒Regolamenti di interesse generale).

Viterbo, 27/12/2016

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Alessandra Moscatelli