

UTILIZZARE LA SMART CARD ARUBA PER LA FIRMA DIGITALE

L'Università degli Studi della Tuscia offre ai docenti la possibilità di usufruire del servizio di firma digitale attraverso il provider Aruba. Di seguito le istruzioni per la configurazione e l'utilizzo del servizio.

 Scaricare il programma (Aruba SIGN) dal seguente link, andando alla sezione SOFTWARE "SOFTWARE DI FIRMA ARUBA SIGN", SCEGLIERE il Software in base al proprio sistema operativo <u>https://www.pec.it/download-software-driver.aspx</u>

- Software di firma ArubaSign Aruba Sign è il software che consente di apporre,gestire e Linux 32/64 bit Windows Apple Windows verificare firme digitali e marche temporali. (ipovedenti) Dopo aver installato i driver della Card e/o del lettore, è necessario installare il software Aruba Sign sul tuo computer per la gestione del servizio di Firma N.B.: se disponi di «Aruba Key» non dovrai scaricare alcun software perché già installato nel tuo dispositivo. Per installare Aruba Sign dovrai: Scaricare e salvare il file di installazione in base al sistema operativo presente sul tuo computer; · Eseguire il file .exe; · Completare la procedura di installazione. Token Smart Card OTP display OTP USB OTP Mobile Utilizzabile con:

2. Installazione e configurazione -> una volta installato il programma comparirà questa maschera, andare su Opzioni e parametri:



Inserire il nome utente (es.nome.cognome) e la password riportata nella stretch card nel campo TSA



5A Jirma Remot	Proxy HTTP		Avanzate	Verifica
			Truncute	rennea
arametri Time Si	tamping Authorit	ty .		
ndirizzo Server	https://servizi.ar	ubapec.it/tsa/r	ngrequest.php	Þ
lome Utente	mario.rossi			
assword				
olicy				
		_	Annulla	Salva
			Annulla	Salva
Attivazior	ne Serviz	i Aruba	Annulla PEC	Salva
Attivazior	ne Serviz	i Aruba	Annulla PEC	Salva
Attivazior	ne Serviz	i Aruba	Annulla PEC	Salva
Attivazion	ae Serviz	i Aruba	Annulla PEC	Salva
Attivazion	ne Servizi	i Aruba	Annulla PEC	Salva
Attivazion	143060	i Aruba	Annulla PEC	Salva
Attivazion password: 273	Added and a sono repersonal commerciale	i Aruba	Annulla PEC	gitale.aspx
Attivazion Sassword: 273 La doomentazione ed Pet informazioni comm Assistenza teorica: as	Al software sono reperenciale commerciale commerciale commerciale particular	i Aruba	Annulla PEC	gitale.aspx
Attivazion Dassword: 273 La documentazione do Per informazioni comm Assistenza teorica as	43060 43060 143060	i Aruba	Annulla PEC	gitale.aspx
Attivazion Dassword: 273 La documentazione de Pre informazione comm Assistenza tecnica: as Codice Canta	Additional and a solution additional additional and a solution additional additionadditional additional additio	i Aruba	Annulla PEC	gitale.aspx

aprire il riquadro "**FIRMA REMOTA**" e verificare che i server di firma remota riportino rispettivamente il numero 3 e 4 come indicato in figura, inoltre sempre nel riquadro "FIRMA REMOTA" specificare il dominio "FrTuscia"



	Erma	Verifica	Marca Opzic	ni e Gestion	Cifra	Decifra	0 - 0 X
	-	-	Parar	netri Carta	Carlo Sa	al anti-	
Opzio	ni e Parameti	ri	/// .				3.
TSA Firm	na Remota Proxy H	TTP Proxy L	DAP Avanzate	/erifica			
Paramet	ri Firma Remota						
✓ Imp Indirizze	osta manualmente Server Primario	i server di firr https://app3.fir	na remota ma-remota.it/ArubaS	gnerServi			
Indirizzo	Server Secondario	https://app4.in	ma-remota.it/Aruba	gnerServi			
Nome Ut	ente	ilaria.baffo					
Spe	cifica Dominio						
Dominio		FrTuscia					
			Annulla	Salva			

3. FIRMARE UN DOCUMENTO con firma remota

selezionare con il mouse il pulsante "Firma"



selezionare il o i documenti - preferibilmente usando il pulsante "Seleziona documenti"



	Firma Documenti 👼	ArubaSign
·		
		i i
1		1
1		1
1		1
 Tracing	Lituai dacumanti qui dantra nar firma	eli I
Hascina	a ruordocumenti qui dentro per nima	
	oppure	
i i i	Seleziona documenti	i i
1		i
1		1
E		
1		
	Firma Documenti	ArubaSign
	-8	
	Trascina i tuoi documenti qui dentro per firmarli oppure	
	Trascina i tuoi documenti qui dentro per firmarli oppure Seleziona documenti	
	Trascina i tuoi documenti qui dentro per firmarii oppure Seleziona documenti	Visualizza quida intera
iona il formato di firma ato Firma: CAdES - TimeStarm	Trascina i tuoi documenti qui dentro per firmarii oppure Seleziona documenti	Visualizza guida intera
iona il formato di firma ato Firma: CAdES • TimeStarm Documenti da firmare	P	Visualizza guida intera ocumenti firmati
tiona il formato di firma ato Firma: CAdES - TimeStarm Decumenti da firmare Manuale Utente CMS Aruba ver.3.0.pdf	P O Manuale	Visualizza guida intera scumenti firmati Utente CMS Aruba ver.3.0.pdf .p7m
tiona il formato di firma ato Firma: CAdES TimeStarm Documenti da firmare Manuale Utente CMS Aruba ver.3.0.pdf	P	Visualizza guida intera scumenti firmati Utente CMS Aruba ver.3.0.pdf .p7m
tiona il formato di firma ato Firma: CAdES TimeStarm Documenti da firmare Manuale Utente CMS Aruba ver.3.0.pdf	P	Visualizza guida intera scumenti firmati Utente CMS Aruba ver.3.0.pdf .p7m
tiona il formato di firma ato Firma: CAdES TimeStarm Decumenti da firmare Manuale Utente CMS Aruba ver.3.0.pdf	P P Manuale	Visualizza guida intera ocumenti firmati Utente CMS Aruba ver.3.0.pdf .p7m Prosegui per firmare i docum
iona il formato di firma ato Firma: CAdES TimeStam Decumenti da firmare Manuale Utente CMS Aruba ver.3.0.pdf Manuale Utente CMS Aruba ver.3.0.pdf iona cartella di destinazione : Jaersilucfo\OneDrive\Documenti\	P	Visualizza guida intera ocumenti firmati Utente CMS Aruba ver.3.0.pdf .p7m Prosegui per firmare i docum

Premere **PROSEGUI**



🍥 Completa Firma Documenti	- 🗆 X
	Completa Firma Documenti
1 SELEZIONA FIRMA	Verifica la presenza di un dispositivo di firma collegato al pc
	Scelta formato di firma: Firma Remota
2 INSERISCI DATI DI ACCESSO E SCEGLI IL CERTIFICATO	Inserisci Nome Utente:
	Accedi per selezionare il certificato
3 concludi e firma	Annulla Firma

1) selezionare dispositivo in "formato di firma": "Firma Remota"

2) in dati di accesso e certificato

- o inserire in nome utente (mario.rossi)
- o e la password riportata nella scratch card
- o selezionare il certificato dal pulsante apposito

PROSEGUI



🔮 Completa Firma Decumenti			×
	Completa Firma Documenti		- a x
1 SELEZIO NA FIRMA	Verifica la presenza di un dispositiv	o di firma collegato al pc	ArubaSign @
	Dispositivo di firm Scelta formato di firmas Firma Remota	na trovato	
2 INSDUSCI DATI DI ACCESSO E SCEGLI IL CERTIFICATO	Utente loggato: - Scegli il certificato: -	Cambia utenie	Visualizza guida interattiva
	inserisci PIN:	ARESICAL	neti Aruba ver.3.0.pdf .p?m
3 CONCLUDI E FIEMA	Ho preso visione dei docume	nti che sto per firmare	-
Dettaglio Certificato	, and a		
Seleziona cartella di destinazi	one : currenti		Prosegui per firmare i documenti

Premere su "Aruba call"

E SELEZIONA FIRMA Attenzione A breve nœverà una chiamata. Le ultime 4 cifre del num chiamante sono IOTP da usare per la firma INSERISCI DATI DI ACCESSO E SCEGUI IL CERTIFICATO Scegli il certificato: Inserisci PIN: Bichiedi credenziali OTP da altri sistemi	Allegato al pc
Attenzione A breve riceverà una chiamata. Le ultime 4 cifre del num chiamante sono IOTP da usare per la firma INSERISCI DATI DI ACCESSO E SCEGLI IL ERTIFICATO Scegli il certificato: Inserisci PIN: Bichiedi credenziali OTP da altri sistemi	OK Cambia utente
A breve riceverà una chiamata. Le ultime 4 cifre del nur chiamante sono IOTP da usare per la firma Sccesso E SCEGU IL ERTIFICATO Scegli il certificato:	OK Cambia utente
E INSERISCI DATI DI ACCESSO E SCEGUI IL CERTIFICATO Scegli il certificato:	OK Cambia utente
Scegli il certificato:	*
Inserisci PIN: Bichiedi credenziali OTP da altri sistemi	
Richiedi credenziali OTP da altri sistemi	
	ArubaCALL
S CONCLUDI E FIRMA	che sto per firmare
Annulla Firm	18

Riportare le ultime 4 cifre nel campo PIN

A questo punto il file sarà firmato e avrà una estensione **.p7m**.



Esito Firme	-		\times
লু 🖛 Esito Firme			
🗸 Tutti i file sono stati firmati correttamente			
🗸 Questi documenti sono stati correttamente firmati			
Documenti Firmati:			
Manuale Utente CMS Aruba ver.3.0.pdf.p7m			
Documenti salvati in: C:			
Firmatario:))		
		FINE	E