

## UTILIZZARE LA SMART CARD ARUBA PER LA FIRMA DIGITALE

L'Università degli Studi della Tuscia offre ai docenti la possibilità di usufruire del servizio di firma digitale attraverso il provider Aruba. Di seguito le istruzioni per la configurazione e l'utilizzo del servizio.

1. Scaricare il programma (Aruba SIGN) dal seguente [link](https://www.pec.it/download-software-driver.aspx), andando alla sezione SOFTWARE "SOFTWARE DI FIRMA ARUBA SIGN", SCEGLIERE il Software in base al proprio sistema operativo

<https://www.pec.it/download-software-driver.aspx>

- Software di firma ArubaSign





Aruba Sign è il software che consente di apporre, gestire e verificare firme digitali e marche temporali. Dopo aver installato i driver della Card e/o del lettore, è necessario installare il software Aruba Sign sul tuo computer per la gestione del servizio di Firma.

N.B.: se disponi di «Aruba Key» non dovrai scaricare alcun software perché già installato nel tuo dispositivo.


Per installare Aruba Sign dovrai:

- Scaricare e salvare il file di installazione in base al sistema operativo presente sul tuo computer;
- Eseguire il file .exe;
- Completare la procedura di installazione.

Utilizzabile con:

Windows	Apple	Linux 32/64 bit	Windows (ipovedenti)
			
<a href="#">Scarica il Software</a>	<a href="#">Scarica il Software</a>	<a href="#">Scarica il Software</a>	<a href="#">Scarica il Software</a>

Token Smart Card OTP display OTP USB OTP Mobile

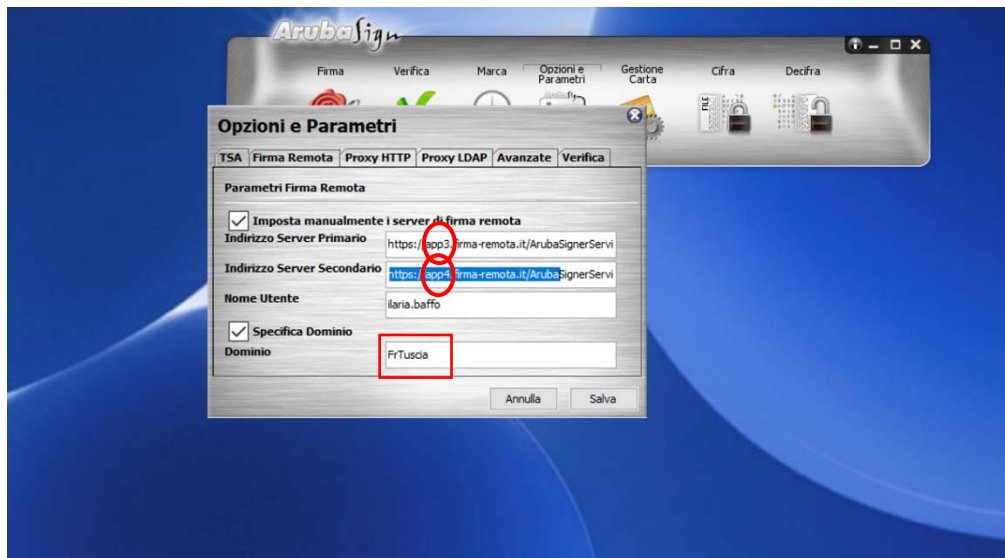


2. Installazione e configurazione -> una volta installato il programma comparirà questa maschera, andare su **Opzioni e parametri**:



Inserire il nome utente (es. nome.cognome) e la password riportata nella stretch card nel campo TSA



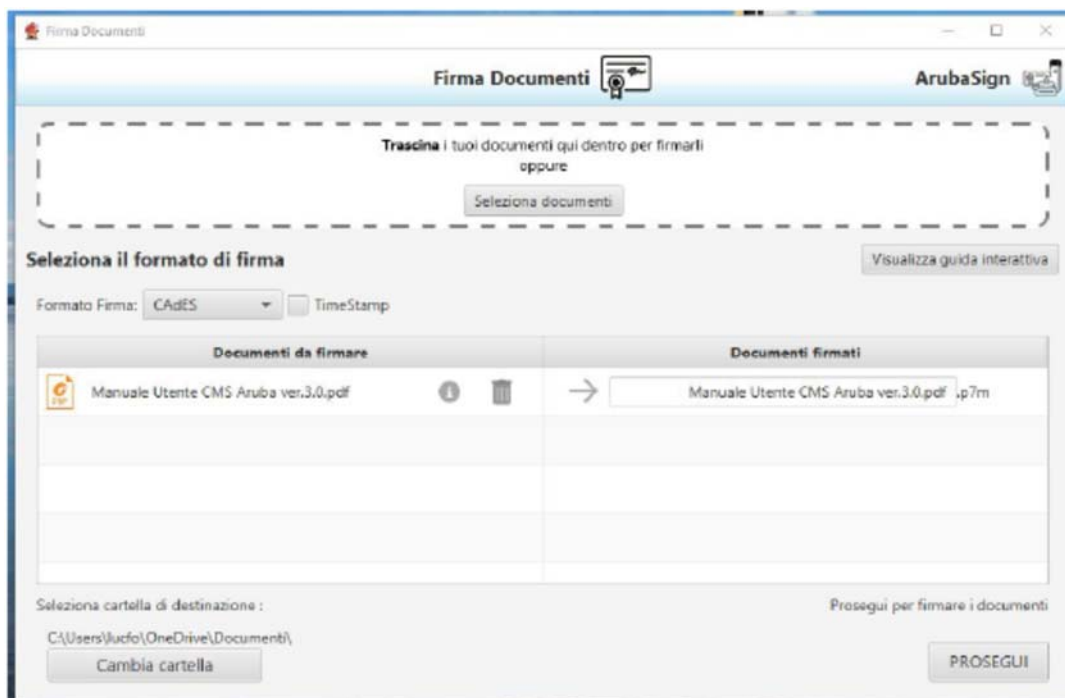


### 3. FIRMARE UN DOCUMENTO con firma remota

selezionare con il mouse il pulsante **“Firma”**



selezionare il o i documenti - preferibilmente usando il pulsante **“Seleziona documenti”**



Premere **PROSEGUI**

Completa Firma Documenti

### Completa Firma Documenti

1 SELEZIONA FIRMA

Verifica la presenza di un dispositivo di firma collegato al pc

Nessun dispositivo trovato

Scelta formato di firma: Firma Remota

2 INSERISCI DATI DI ACCESSO E SCEGLI IL CERTIFICATO

Inserisci Nome Utente: [REDACTED]

Inserisci Password: [REDACTED]

Accedi per selezionare il certificato

3 CONCLUDI E FIRMA

Annulla Firma

1) selezionare dispositivo in “formato di firma”: **“Firma Remota”**

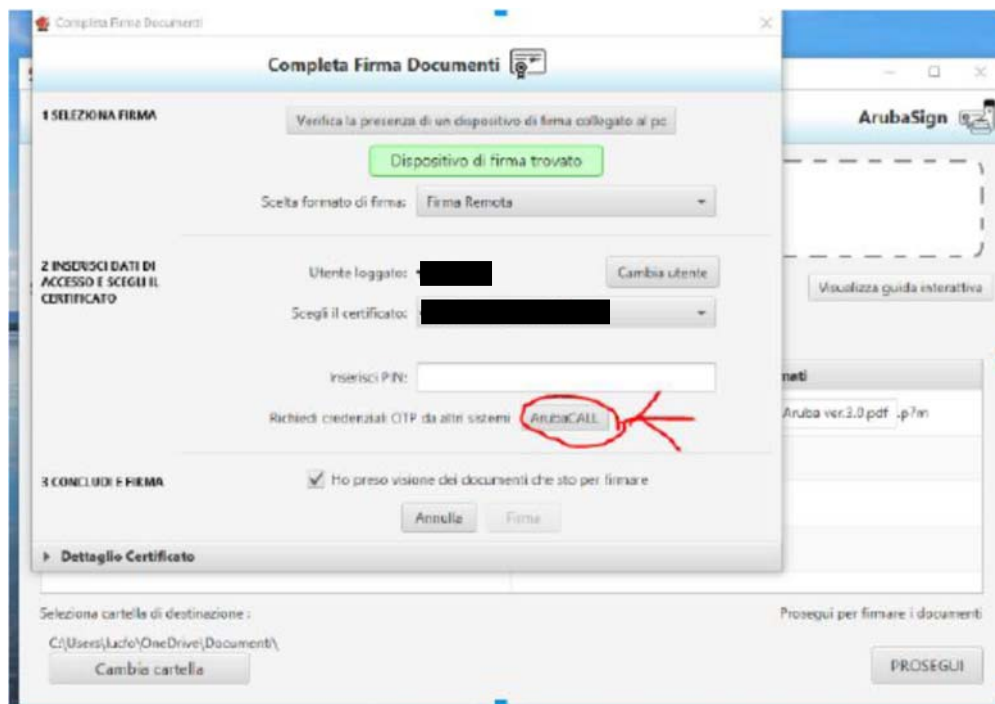
2) in dati di accesso e certificato

o inserire in nome utente (mario.rossi)

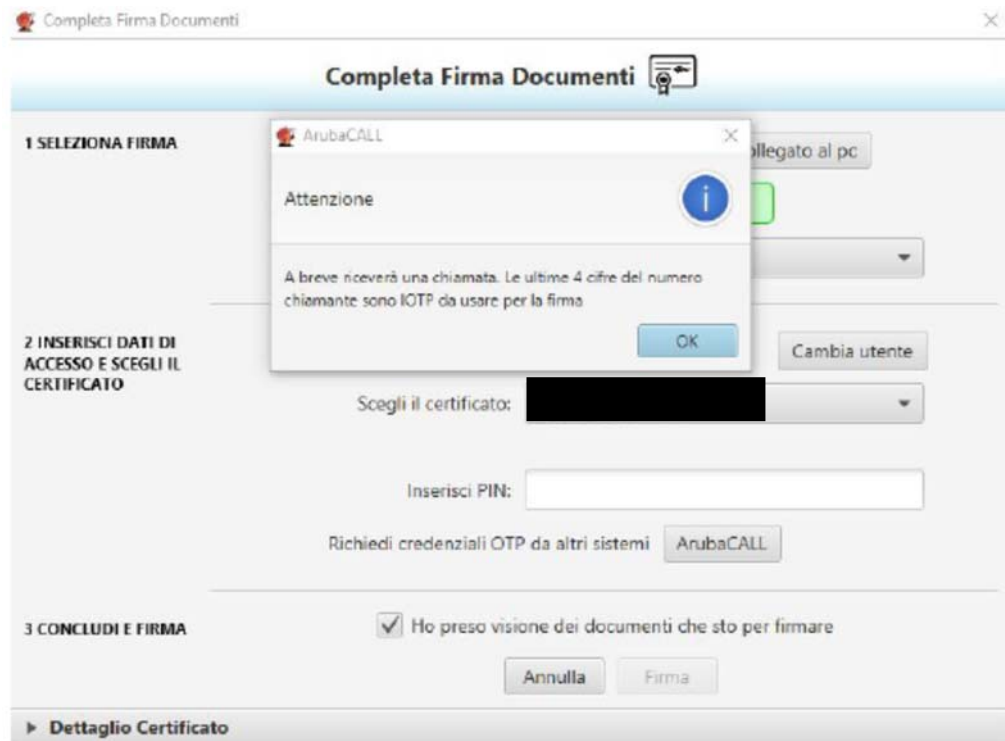
o e la password riportata nella scratch card

o selezionare il certificato dal pulsante apposito

**PROSEGUI ....**



Premere su “Aruba call”



Riportare le ultime 4 cifre nel campo **PIN**

A questo punto il file sarà firmato e avrà una estensione **.p7m**.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DELLA  
**TUSCIA**

