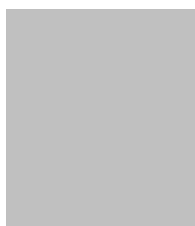


INFORMAZIONI  
PERSONALI

CINZIA BONI

📍 Strada San Cataldo n. 19/d 01100 Viterbo Italia

☎ 0761289528 - 3384398991

✉ [cinziaboni@unitus.it](mailto:cinziaboni@unitus.it)

Sesso F | Data di nascita 02/04/1963 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

27.06.2018 \_disposto n° 38/2018 del Direttore nominata come componente della Commissione giudicatrice relativa al bando per la procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento di incarichi di insegnamento mediante contratto di diritto privato per il conferimento di 9 incarichi di insegnamento pe i corsi CLIL

20.02.2018 referente per il DISUCOM all'evento ORIENTALAZIO alias ASTERLAZIO fiera per l'orientamento scolastico universitario e professionale del Lazio organizzata dall'associazione ASTER

06.02.2018 Disposto del Direttore n° 6/2018: Assegnazione in qualità di rappresentante del personale tecnico amministrativo nel Consiglio di Dipartimento DISUCOM

05.12.2017 Disposto del Direttore n° 58 prot n° 506/17: Componente della Commissione Didattica di Dipartimento per il riconoscimento di CFU (D.M. n. 616 del 10 agosto 2017 – Attivazione Offerta 24 CFU discipline antro-psico-pedagogiche ai fini dell'accesso ai concorsi per docente della scuola secondaria)

17.12.2015 CdD n° 71 delibera con indicazione di collaborazione con prof.ssa Graziano per tutte le attività tecnico amministrative legate al progetto CLIL

22-23.04.2015 Presidente di seggio elettorale per elezioni rappresentanze degli studenti D. R. n° 366/2015

08 gennaio 2015 C.d.D. delibera come componente della Commissione di ricerca

2015 componente del Consiglio di Corso di Studio LM-14

08 gennaio 2015 C.d.D. delibera come referente per l'orientamento a.a. 2011/2012, a.a. 2014/2015 TFA Tirocinio Formativo Attivo-referente della gestione didattica e dell'offerta formativa delle classi di abilitazione all'insegnamento afferenti al Dipartimento

a.a. 2013/2014 PAS Percorso Abilitante Speciale referente della

gestione didattica e dell'offerta formativa delle classi di abilitazione all'insegnamento afferenti al Dipartimento

Dal 14 settembre 2011 (verbale C.d.D. n° 7) a tutt'oggi Responsabile della Segreteria didattica del DISUCOM Dipartimento delle Scienze Umanistiche della Comunicazione e del Turismo presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo [www3.unitus.it](http://www3.unitus.it)

20 giugno 2011 prot. n° 162/2011 In ottemperanza alla nota del 17/6/2011 prot. n° 4800 il prof. Sanfilippo in qualità di Direttore del Dipartimento DISUCOM comunica che in data 20 giugno la sottoscritta ha preso servizio presso il DISUCOM

17 giugno 2011 prot. n° 4800 assegnazione ad interim presso la segreteria di Presidenza della Facoltà di Lingue al fine di garantire il passaggio delle consegne al DISTU

08 marzo 2011 prot. n° 270 delega da parte del Preside della Facoltà di Lingue Prof. Gaetano Platania per il sistema rilevazioni info web on line relative all'approvazione delle giustificazioni

07 gennaio 2011 prot. n° 6 dichiarazione del Preside Prof. Gaetano Platania circa lo svolgimento da parte della sottoscritta di incarichi di responsabilità di procedimenti e funzioni riguardanti la segreteria di Presidenza svolgendo tutte le mansioni concernenti i procedimenti amministrativi

19.marzo 2010 DDA n. 246/10 Componente commissione concorso pubblico di categoria B p.e. B3, in qualità di segretario

29 settembre 2010 prot. n° 1175 dichiarazione del Preside Prof. Gaetano Platania attestante affidamento di incarichi di responsabilità di procedimenti e funzioni riguardanti la segreteria di Presidenza dal 2007. Svolgimento mansioni concernenti l'Offerta Formativa gestione Sisest 3 procedure conferimento e liquidazione contratti, processi di acquisto e forniture, verbalizzazione dei consigli di Facoltà e gestione procedimenti connessi all'attuazione delle delibere del Consiglio, coordinamento del personale tecnico amministrativo e organizzazione del settore didattico

04 agosto 2008 prot. n. 1110/b3 comunicazione che dalla data odierna la sottoscritta assume l'incarico di responsabile della segreteria di Presidenza della Facoltà di Lingue per mesi 6

Dal 24 luglio 2008 ad oggi Responsabile procedimenti amministrativi (bandi per contratti di insegnamento etc)

Dal 24 luglio 2008 fino a giugno 2011 referente con il Comune di Tarquinia circa la convenzione relativa al corso di Laurea Lingue

per il turismo classe XI

24 luglio 2008 prot. n. 5673 decreto n. 725/08 del 24.07.2008  
Affidate funzioni di responsabile della segreteria di Presidenza della Facoltà di Lingue con il trattamento economico previsto per la categoria D – posizione D1, l'incarico è conferito per 6 mesi

31 ottobre 2007 prot. n° 8371 trasferimento d'ufficio dal Dipartimento CICLAMO presso la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne a decorrere dal 05/11/2007

27 settembre 2007 assegnazione ad interim presso l'ufficio Contabilità assegnazione revocata con nota del 31/10/2007

02 aprile 2007 D.R. n° 249/07 nominata rappresentante del personale tecnico amministrativo nel consiglio di Corso di studio di Lettere Moderne della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne per il triennio 2005-2008

22 gennaio 2007 prot. n. 360 assegnazione ad interim presso la segreteria Amministrativa del DABAC a decorrere dal 24/01/2007 per la durata di sei mesi per due giorni settimanali per svolgere le seguenti mansioni:

collaborazione alla stesura dei verbali del Consiglio di Dipartimento

riordino mandati e reversali da inoltrare all'Istituto Cassiere

archiviazione copie mandati e reversali e buoni d'ordine

protocollo in arrivo e in partenza

missioni (inserimento, anticipi quota d'iscrizione, pagamenti esteri, liquidazione)

rendicontazione

29.11.2006 D.R. 1129/06 Elezioni componenti CUN: componente seggio elettorale

22 maggio 2002 prot. n° 451 trasmissione D.R. n. 467/02 del 20.05.2002 autorizzazione all'applicazione dell'art 56 c. 2 del CCNL all'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore a quella ricoperta con decorrenza dal 01.01.2001

02 novembre 2001 prot. n° 12148 – visto l'art 1 della Legge 21 febbraio 1989 n. 63 e dell'art 11 della Legge 21 giugno 1995 n. 236 la sottoscritta ha superato la prova idoneativa per il profilo professionale di assistente amministrativo approvato con D.D.A. n. 885/01 del 29.8.2001 e che pertanto è inquadrata nella corrispondente categoria C – area amministrativa posizione economica C2

22 giugno 1995 prot. n° 2934 del 11/03/2002 applicazione art 1

della legge 21.2.1989 n. 63 e art 11 della legge 21.6.1995 n. 236 inquadramento nel profilo professionale di Assistente amministrativo (area amministrativo contabile)

09 agosto 2000 ai sensi dell'art 74 c. 1 CCNL 9.8.2000 inquadramento nella categoria B area amministrativa posizione economica B2

25 gennaio 1989 prot. n. 537 – D.R. n. 10 del 13 gennaio 1988 con il quale è stata disposta la nomina ad agente amministrativo (IV qualifica) – area funzionale amministrativo contabile presso l'Università degli Studi della Tuscia

16 gennaio 1988 presa di servizio presso Istituto di Studi Anglo Germanici Facoltà di Lingue e Letterature straniere moderne con D.R. n. 2312 del 14/01/1988 IV qualifica area funzionale amministrativo contabile

Componente della commissione con un team di docenti per la stesura del Regolamento del Dipartimento per lo Studio delle Lingue e delle Civiltà Classiche e Moderne della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne dell'Università degli Studi della Tuscia.

Componente della commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di un assegno ad attività di ricerca su “Letteratura metropolitana e stili urbani nella cultura inglese fra otto e novecento” presso il Dipartimento CICLAMO della Facoltà di Lingue

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ISTRUZIONE

Maggio 2012 Laurea Magistrale in Filologia Moderna percorso Storico-Filologico per l'industria culturale. Titolo della tesi: Il cattolicesimo in Bulgaria nel XVII secolo voto 96/110

10 luglio 2009 Diploma di Laurea triennale in Lettere Moderne conseguito presso la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne dell'Università degli Studi della Tuscia. Titolo della tesi di laurea: La Polonia dalla seconda guerra mondiale alla caduta di Nikita Sergeevic Chruscev (1939-1964) voto 106/110

Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale Paolo Savi di Viterbo.

1986 Istruttore di nuoto. Brevetto rilasciato dal CONI di Roma.

### FORMAZIONE

21 febbraio 2018 corso di formazione e aggiornamento WEBINAR GDPR rivoluzione privacy per PA e imprese: tutti pronti per la scadenza di maggio?

27 novembre 2017 ore 09.15-13.00 corso di formazione e aggiornamento specialistico: Giornata di studio per la prevenzione della corruzione – Prof. Enrico Carloni Università di Perugia: Trasparenza e prevenzione della corruzione dopo il d.lgs 97/2016, Prof. Fabrizio Di Mascio Università di Torino: Programmazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, Dott Vittorio Scaffa ANAC: Inconferibilità e incompatibilità ai sensi del d-lgs n. 39/2013, moderatore prof. Mario Savino Università della Tuscia

18 novembre 2016 ore 10.00-13.00 corso di formazione e aggiornamento: Gli strumenti editoriali e informativi a supporto delle attività della P.A., nell'epoca dell'innovazione digitale: vantaggi, prospettive ed evoluzioni del sistema Leggi d'Italia con motore di ricerca avanzato Relatore Dott Roberto Morettini.

05 maggio 2016 partecipazione al seminario sul tema “Le società pubbliche” nell'ambito del ciclo di seminari sulle riforme amministrative previste in attuazione della legge n. 124/2015 (c.d. legge Madia) presso l'Università degli Studi della Tuscia

30 maggio 2014 Corso di formazione e aggiornamento sul Codice di Comportamento Aula Magna San Carlo Prof. Alessandro Natalini

16 aprile 2014 Migrazione funzionalità dal portale della didattica al Sisest

28 maggio 2013 Corso di formazione sulla Qualità: 06.06.13 I Principi della qualità Prof. Ruggieri- 07.06.2013 Certificazione e accreditamento Prof. Ruggieri – 13.06.2013 Controllo della qualità, controllo interno e controllo di gestione Prof. Rossi – 14.06.2013 La qualità nelle P.A. Prof. Ruggieri e Sforza

13 marzo 2013 Attestato di partecipazione seminario Concetti di Project Management

29 ottobre 2012 ANVUR In-Formazione Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento presso La Sapienza, Università di Roma

09 luglio 2012 Corso di gestione Piattaforma didattica ore 14.30-17.00 aula informatica DEB

3-4-11-12 aprile 2012 Corso di formazione e aggiornamento “Psicologia delle organizzazioni” Prof. Gianluca Biggio

23 marzo 2012 Attestato con punteggio 22/22 Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie tenutosi in Aula Magna dell'Università della Tuscia nei

giorni 21-22-23 marzo 2012

22 novembre 2011 Attestato di partecipazione al seminario: “Il nuovo codice dell’amministrazione digitale (CAD): aspetti operativi e riflessi sull’attività degli uffici pubblici

30 giugno-1 luglio 2011 Corso di formazione e aggiornamento – OFFERTA FORMATIVA

10 giugno 2011 Corso di formazione sui contratti pubblici tenuto dalle dott.sse Maria Luisa Chimenti e Nicoletta Torchio con rilascio attestato (18.08.2011)

9 giugno 2011 Verifica finale del corso di formazione “Istituzioni di Diritto Amministrativo – Il Procedimento amministrativo. Risultato: L’interessato ha superato la prova finale

22 febbraio 2011 Attestato di partecipazione al seminario di formazione per Dirigenti e funzionari pubblici organizzato dal Ce.F.A.S. e CCIAA nell’ambito del Coordinamento territoriale per l’amministrazione digitale sul tema: “L’utilizzo della firma digitale”

18 e 25 febbraio 2011 seguito il corso sul Procedimento amministrativo tenuto dal prof. Stefano Battini docente presso la Facoltà di Scienze Politiche

07 dicembre 2010 Attestato di partecipazione al corso di formazione tenuto dal Prof. Maurizio Benincasa su: Istituzioni di diritto Privato: Il Contratto. Superato brillantemente la prova finale

24 febbraio 2010 Attestato incontro formativo obbligatorio riservato ai gestori del programma presweb

17 febbraio 2010 Seminario di formazione aggiornamento su: Pari opportunità e diversity management

01 dicembre 2009 Attestato di partecipazione al Corso Procedura CIA corso di formazione contabilità economico-patrimoniale ed analitica

20 maggio 2009 Attestato di partecipazione al corso Offerta Formativa svolto in tre moduli :

Progettazione dei corsi di studio

Indicatori rilevanti per la valutazione dei corsi

Attività formative

10 marzo 2009 Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento ai gestori del sistema di rilevazione presenze

28-29-30 gennaio 2009 Attestato di partecipazione al XXVIII Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA- L’Aquila su:

-La manovra estiva 2008 – D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla legge 133/2008 – disposizioni contenimento della spesa

- La manovra estiva 2008 – D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla legge 133/2008 – disposizioni fiscali
- Le novità della finanziaria 2009
- Trasformazione Università in Fondazioni di diritto privato – obbligo od opportunità
- Il punto sui rimborsi delle spese per trasferta e deducibilità IVA ed IRES
- Aggiornamenti in materia di pagamenti della P.A. (ART. 48 BIS DPR 602/1973)
- La dichiarazione IVA/2009 – anno 2008
- CUD 2009 e modelli 770/2009 – analisi della modulistica
- Il software ISOIVA – gestione dell'attività commerciale ed istituzionale intracomunitaria
- 14 ottobre 2008 Attestato organizzazione Convegno dal titolo: Diritti di Genere, Diritto alla Sicurezza Ambientale, Diritto a progresso sociale, iniziativa economica e partecipazione politica: Condizione della Donna e Movimenti femminili nei paesi arabi e islamici
- 17 dicembre 2007 Attestato di partecipazione al corso su: Applicazione del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Il corso si è svolto in 4 moduli:
  - 1° il codice per la protezione dei dati personali. Aspetti generali con riferimento all'Università
  - 2° Il regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 30.06.2003 n. 196. Il documento programmatico sulla sicurezza (DPS)
  - 3° i dati relativi a: -Gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente (docente, dirigente, tecnico-amministrativo) dei collaboratori esterni e dei soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato- attività di ricerca scientifica
  - 4° i dati relativi: - Attività didattica e gestione delle iscrizioni e delle carriere degli studenti, gestione del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e attività di consulenza
- 21 dicembre 2005 Comune di Viterbo Centro Orientamento al lavoro – Attestato di partecipazione al corso “Fare Impresa: Corso di base di avviamento all'imprenditoria”
- 25 novembre 2005 Attestato corso di formazione obbligatorio sulle nuove funzioni del DB SQL Server di rilevazione delle presenze con verifica del corretto apprendimento
- 2004 Febbraio-Marzo Attestato di frequenza al 1° Corso di Lingua Inglese organizzato dalla F.I.D.A.P.A. e la Facoltà di Lingue

17 ottobre 2002 prot. n. 9517 corso di formazione CINECA sull'utilizzo del programma CIA di contabilità finanziaria

12 maggio 1999 Attestato di partecipazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi della Tuscia al Corso di Formazione, organizzato dell'APRE dal titolo: Strumenti per la gestione dei progetti di ricerca.

07 maggio 1999 Attestato di partecipazione della Direzione Amministrativa dell'Università degli Studi della Tuscia al Corso base di formazione per l'utilizzo di personal computer.

30 aprile 14 maggio 11,13,27, giugno 17 ottobre 5,7,12 novembre 10 dicembre 1997 progetto di produttività apertura pomeridiana Biblioteca

1996 marzo- Partecipazione al progetto di produttività per la Biblioteca della Facoltà di Lingue

8,9,15,16 ottobre 3 dicembre 1996 Progetto di produttività apertura pomeridiana Biblioteca

1995 ottobre – Progetto di produttività per il miglioramento dell'efficienza dei servizi delle singole strutture dell'ateneo con l'obiettivo di: riordino della biblioteca di Istituto provvedendo alla catalogazione informatica alla sistemazione nelle varie librerie site negli studi e alla possibilità di effettuare in modo semplificato il prestito

18 ottobre 1995 n° 86 ore Riordino della biblioteca di Istituto, catalogazione informatica, sistemazione nelle librerie e prestito semplificato

18 luglio 1995 verbale consiglio di Istituto di Studi Anglo-Germanici – ringraziamento del direttore per la costante frequenza e attenzione alle esigenze dell'Istituto

5,8,12,13,15,18 gennaio 1995 progetto produttività Biblioteca per apertura pomeridiana

21 dicembre 1994 n° 74 ore Riordino dell'archivio degli atti amministrativi, contabili e della didattica, catalogazione manuale e informatica delle tesi di laurea, semplificazione del prestito delle dispense e altro materiale didattico;

16 settembre 1994 Partecipato al progetto di produttività su: "Fondi per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" con l'obiettivo del riordino archivio degli atti amministrativi, contabile e della didattica, catalogazione tesi di laurea dell'Istituto di Studi Anglo-Germanici

1993 - Partecipazione al progetto di produttività finalizzato alla ricognizione del patrimonio mobiliare dell'Università degli Studi della Tuscia in qualità di coordinatore



1990 – Partecipazione al progetto di produttività diretto alla sistemazione degli archivi, computerizzazione dei verbali, attività varie concernenti rapporti con la CEE e con strutture extra universitarie

1987/88 – progetto di produttività per la creazione di un archivio funzionale con l’impegno di 40 ore

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2
SPAGNOLO	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative

La mia esperienza e posizione lavorativa, l’attività di volontariato e l’operosità nello sport, mi hanno permesso di avere un notevole spirito di squadra, un’alta capacità nella gestione e organizzazione del lavoro, anche di gruppo e la percezione delle esigenze individuali. Possiedo un atteggiamento costruttivo e un gran senso di adattamento, disponibilità all’ascolto e al confronto.

Competenze informatiche

buona padronanza degli strumenti Microsoft Office o equivalenti, posta elettronica, internet

Patente di guida

B

Pubblicazioni

In collaborazione con il prof. Alessandro Finzi docente della Facoltà di Agraria dell’Università degli Studi della Tuscia ha tradotto dallo spagnolo all’italiano il capitolo dal titolo Cronaca del Reale Collegio di Santa Rosa da Viterbo della città di Queretaro pp.27-93 Edizione Clarisse S. Rosa Tipografia Grazini & Mecarini settembre 2006 del volume Santa Rosa in Messico Storia delle “Rositas” dal 1670 al 1987.

Introduzione e prefazione nel volume dal titolo “Donne Sante Sante Donne”. Collana Biblioteca 4 – Edizione Sette città gennaio 2007

#### Conferenze /Seminari

Responsabile organizzazione del Dipartimento per l'organizzazione degli Open Day di Dipartimento

Eventi della Facoltà di Lingue poi Dipartimento responsabile organizzazione cito alcuni di seguito:

28-29 novembre 2015 evento “Viaggiatori a Bagnaia e nella Tuscia presso il Casino di Caccia di Villa Lante di Bagnaia

27 novembre 2015 seminario ospite Prof. Alfredo M. Morelli “Ait phaselus. Il callimachismo del carne 4 di Catullo”

27 ottobre 2015 evento ospite Luca Serianni “La storia della lingua italiana tra ricerca e divulgazione

26 marzo 2014 evento presentazione libro di Valdo Spini “La buona politica. Da Machiavelli alla Terza Repubblica”

07 maggio 2013 La storia in cucina: due età a confronto

04 marzo 2013 Presentazione del libro “Dossetti. Il dovere della politica”

15 ottobre 2013 Inaugurazione a.a. 2013/2014 del dipartimento DISUCOM

09 novembre 2011 Turismo e comunicazione

16 novembre 2011 evento in collaborazione con il comune di Orte e la Provincia di Viterbo dal titolo: “Orte snodo di cultura, ricerca e sviluppo economico”

Ottobre 2010 Convegno sul tema “Libri di viaggio e libri in viaggio: testimonianze ed esperienze di viaggiatori laici religiosi attraverso la Tuscia in età moderna

23 marzo 2010 La via Francigena nella Tuscia

Attestato della Prof.ssa Mirella Billi direttore dell'Istituto di studi Anglo-Germanici circa l'organizzazione con professionalità e impegno, sia a livello di Istituto che all'estero, di convegni dal titolo: 1947-1997 Voci sull'India e dall'India tenutosi il 15 e 16 dicembre 1997

Poesia Contemporanea tenutosi il 26 e 27 marzo 1997

Dal 2015 ad oggi Consigliera SOCREM Società per la Cremazione di Viterbo

#### Appartenenza a gruppi

Centro Sociale Pilastro venerdì 27 aprile 2007 ore 16.30 iniziativa denominata “Il volontariato si racconta” intervento inerente l'Associazione Ceis illustrando lo scopo dell'Associazione dove la

associazioni

sottoscritta svolge attività di volontariato.

Ceis Centro di Accoglienza per il recupero alle tossicodipendenze

2004 Collaborazione con l'Agenzia Viterbo Eventi per la  
realizzazione e organizzazione avvenimenti ed eventi di vario genere

Dal 2003 al 2012 iscritta all'Associazione FIDAPA Federazione  
Italiana Donne Arti e Professioni

Cinzia Boni