

# Elenia De Alexandris

## Informazioni Personali

---

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 11 gennaio 1972

Luogo di nascita: Viterbo (VT)

## Istruzione

---

- Diploma di Ragioneria, indirizzo “Programmatori”. Votazione 45/50.  
Istituto “Paolo Savi” di Viterbo.
- Laurea in Economia e Commercio. Votazione 110/110 con lode.  
Università degli Studi della Tuscia.
- Abilitazione all’esercizio della professione di “Consulente del lavoro”.

## Corsi di formazione e aggiornamenti

---

- Università degli Studi di Tor Vergata, Dipartimento di Ingegneria dell’Impresa, corso “XIII corso sulle tecniche amministrative gestionali delle strutture universitarie”, Bologna, dal 26/01/2011 al 28/01/2011, per un totale di 18 ore, con verifica finale superata (10/10)
- Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione “EBIT”, corso su “Adozione della contabilità economica patrimoniale negli atenei: un percorso contabile per rispettare la scadenza premiante dell’anno 2013”, Firenze il 28/09/2011, per un totale di 6,5 ore, senza verifica finale
- Università degli Studi della Tuscia, corso “Excel avanzato”, il 9/05/2014 per un totale di 10 ore, con verifica finale superata
- Università degli Studi della Tuscia, corso “Procedimento amministrativo”, il 9/12/2015 per un totale di 10 ore, con verifica finale superata

- Università degli Studi della Tuscia, corso “Procedimento amministrativo”, il 9/12/2015 per un totale di 10 ore, con verifica finale superata
- Università degli Studi della Tuscia, corso “Lingua inglese livello A2”, dal 10/01/2017 al 27/06/2017, con verifica finale superata
- Università degli Studi della Tuscia, corso “Appalti. ruolo del RUP, gli articoli 40 e 52 del D.Lgs 50/2016 e DGUE elettronico”, il 10/09/2018 per un totale di 6 ore, con verifica finale superata

## Conoscenze informatiche

---

- Buona conoscenza pacchetto “Microsoft Office 2019”, in particolare dell’applicativo Microsoft Excel

## Lingue straniere

---

- Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

## Esperienze professionali

---

13/05/1995 - 01/10/1998	Praticante presso Studio di consulenza del lavoro e fiscale.
01/01/1999 - 30/10/2000	Associata studio di consulenza del lavoro e fiscale.
30/12/2008 – 01/10/2017	Impiegata categoria C presso l’università degli studi della Tuscia con funzioni amministrative-contabili.
10/01/2007 - 29/12/2008	Segreteria didattica del corso di studio SOGE.
30/12/2008 - 12/01/2009	Segreteria del Rettore
13/01/2009 - 12/07/2009	Incarico ad <i>interim</i> - Ufficio Programmazione e Bilancio
13/07/2009- 19/12/2010	Ufficio Programmazione e Bilancio
20/12/2010 - 09/03/2014	Ufficio Contabilità economica e controllo di gestione
10/03/2014 – 18/07/2017	Ufficio Programmazione e controllo.
19/07/2017- 25/09/2018	Ufficio Bilancio e <i>Reporting</i>
25/09/2018 ad oggi	Responsabile Ufficio Bilancio e <i>Reporting</i>

## Incarichi di lavoro

---

28/04/2015	Con DDG. N. 412/2015 - Vincitrice del primo premio innovazione dell’Università degli studi della Tuscia.
17/04/2016	Con DDG N. 380/2015 - Componente del gruppo di lavoro per il monitoraggio sull’andamento della spesa di personale.

06/04/2016 Con DDG N. 281/2016 - Componente del gruppo di lavoro per la prima consuntivazione in contabilità economica –patrimoniale.

01/10/2017 Con DDG n. 29/2017 - Idonea al concorso categoria D e assunta in tale ruolo a valere dal 2/10/2017

24/01/2018 Con DDG n. 77/2018 - Componente del gruppo di lavoro per la stesura del Piano Integrato 2018/2020

25/06/2018 Con DDG n.507/2018 - Componente del gruppo di lavoro deputato a monitorare la conformità delle spese dei Dipartimenti di eccellenza

06/12/2018 Con DDG n. 965/18 - Componente del gruppo di lavoro per la stesura del Piano Integrato 2019/2021

Viterbo, 8 gennaio 2019