

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Data di nascita

Qualifica attuale

Incarico attuale

Struttura di appartenenza

Telefono dell'ufficio

Fax dell'ufficio

E-mail

GRAZINI Luciana

VITERBO, 20 OTTOBRE 1966

Dipendente di ruolo presso l'Università degli Studi della Tuscia dal 12.12.1991; attualmente nella categoria D area amministrativa-gestionale (posizione economica D.1 dal 1.09.2006; posizione economica D4 dal 1.01.2018)

SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI, STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI (DISTU)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA DI VITERBO

++39-(0)761-357.607

++39-(0)761-357.601

lucianagrazini@unitus.it

TITOLI DI STUDIO, INCARICHI PROFESSIONALI, ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio

Diploma di laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne

conseguito presso l'Università degli Studi della Tuscia in data 28.05.96 con la votazione di 110/110 con lode.

Diploma di maturità professionale per "Segretario d'Amministrazione" conseguito il 15 luglio 1985 presso l'Istituto di Stato per il Commercio "Francesco Orioli" di Viterbo.

Incarichi professionali attuali

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici (**DISTU**) con decorrenza dal 1.01.2011 (D.D.A. n. 898 del 1.10.2011). Dal 1.01.2016 il Dipartimento DISTU cura la gestione amministrativo-contabile del Sistema Museale di Ateneo.

Il DISTU gestisce attualmente cinque corsi di studio: laurea triennale in

Lingue e culture moderne; laurea a ciclo unico in Giurisprudenza; laurea magistrale in Lingue e culture per la comunicazione internazionale; laurea magistrale in Scienze della politica, della sicurezza internazionale e della comunicazione pubblica (corso interdipartimentale DISTU-DEIM); laurea magistrale in Archeologia e storia dell'arte, tutela e valorizzazione. E' inoltre attiva una Unità dei Servizi Linguistici.

Il DISTU è sede amministrativa di due dottorati di ricerca: Scienze storiche e dei beni culturali e Diritto dei mercati europei e globali. Crisi, diritto, regolazione.

Economo del Dipartimento DISTU (agente contabile responsabile della compilazione del conto giudiziale dal 2014) e **RUP** per tutte le procedure di acquisti effettuate dal Dipartimento.

Componente del Comitato di Indirizzo e Attuazione (CIA) del **Progetto Eccellenza DISTU 2018-2022**.

Responsabile Amministrativo progetti di ricerca COFIN-PRIN dei docenti del DISTU. Attualmente sono attivi quattro PRIN annualità 2015 proff. Stefano Telve, Antonella Del Prete; Catia Papa e Paolo Procaccioli.

Responsabile per il Dipartimento DISTU delle procedure di registrazione sul **protocollo Titulus** e pubblicazione all'albo ufficiale di Ateneo.

Responsabile Amministrativo ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 per il Dipartimento DISTU nell'accesso ai servizi dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ANAC), con decorrenza 15 febbraio 2011– **procedure CIG**.

Funzionario incaricato per il Dipartimento DISTU, con decorrenza 11.02.2016, all'immissione dei dati sulla **Piattaforma per la Certificazione dei Crediti** (Responsabile per l'immissione dei dati mensili).

Incarichi **Segretario Amministrativo *ad interim* presso la Biblioteca**

**precedentemente svolti
e ulteriori esperienze
lavorative**

della Facoltà di Lingue dal 31/12/2007 al 28/01/2014
(Decreto di nomina del Direttore Amministrativo
dell'Università della Tuscia n. 1092/07 del 31.12.2007;
D.D.G. di revoca n. 71/14 del 28.01.2014).

- **Segretario Amministrativo del Dipartimento CICLAMO**
(Decreto del Direttore Amministrativo dell'Università della
Tuscia n. 771/06 del 01.09.2006) fino alla data di
disattivazione del 31.12.2010.

- **Responsabile *ad interim*** dal 5.09.06 (nota prot. 7021/06) al
2.11.2007 (nota prot. 8228/07) **dell'Ufficio Ricerca e *Liaison***
Office dell'Ateneo degli Studi della Tuscia.

- **Componente del Comitato di Monitoraggio Università-
Impresa**, costituito nell'ambito del progetto Industrial Liaison
Network, da novembre 2006 a dicembre 2008.

- **Componente del Comitato Pari Opportunità**
dell'Università degli Studi della Tuscia, costituito con D.R.
648/08 del 2.07.2008 (fino al 2010).

- **Referente amministrativo del Corso “Donne, politica e
istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari
opportunità nei centri decisionali”**, organizzato dal
Ministero delle Pari Opportunità in collaborazione con la
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e il
Dipartimento di Scienze Umane dell'Università della Tuscia,
2005 (referente scientifico del corso prof.ssa Elina Filippone).

Attività di supporto amministrativo-contabile a:

- **Progetto Eccellenza Dipartimento DISTU 2018-
2022** (euro 6.075.000,00);
- **progetti di ricerca MIUR COFIN PRIN** dei docenti
afferenti all'attuale Dipartimento DISTU e, precedentemente

il 2011, dei docenti afferenti al Dipartimento CICLAMO;

- **progetto DEBPAL2**, finanziato con il settimo programma quadro dell'Unione Europea, FP7-INCO-2011-6 ERA- WIDE (2011-2014), referente scientifico prof.ssa Fabienne Orazie Vallino;
- **progetto INTEGRA MENTE 2010/FEI/PROG-9842**, finanziato con il Fondo europeo per l'integrazione dei cittadini di Paesi Terzi dall'Unione Europea e dal Ministero dell'Interno (settembre 2011 – luglio 2012) – referente scientifico prof.ssa Barbara Turchetta;
- **progetto di ricerca FIRB 2009 RBNE07WXMS** dal titolo *Perdita, mantenimento e recupero dello spazio linguistico e culturale nella II e III generazione di emigrati italiani nel mondo: lingua, lingue, identità. La lingua e cultura italiana come valore e patrimonio per nuove professionalità nelle comunità emigrate* finanziato dal MIUR per euro 206.000 (responsabile scientifico prof.ssa Raffaella Petrilli);
- **progetto biennale “Industrial Liaison Network”** (Referente amministrativo per l'Università degli Studi della Tuscia periodo 1.11.2006-31.10.2008) finanziato dal MIUR - D.M. n. 280 del 17/2/2006 - nell'ambito delle misure previste dall'art.12 del D.M. del 5/8/2004 n. 262 finalizzate a rafforzare e sviluppare il sistema scientifico con specifico riferimento ad “Uffici per il trasferimento della conoscenza università-azienda” (Referente Scientifico del progetto prof. Alessandro Ruggieri);
- **Progetto Erasmus Intensive Programm dal titolo “Global Food Law and Quality”** finanziato dall'Unione Europea per gli anni accademici 2011/12, 2012/13 e 2013/2014 – referente scientifico prof. Ferdinando Albisinni.

Attività di segreteria generale nel progetto “*Mutch* di competenze per lo start-up di spin-off accademici” (gennaio – settembre 2007) cofinanziato dall'Unione Europea e

approvato dall'organismo intermediario della Regione Lazio Europrogetti & Finanza S.p.A. con atto n. 1723 del 15.11.2006 (Direttore operativo del progetto prof. Alessandro Ruggieri).

Gestione amministrativo-contabile del Museo Laboratorio delle Arti Contemporanee dell'Università della Tuscia dal febbraio 2000 al febbraio 2001 sotto la Direzione del prof. Giorgio Manacorda.

Attività di supporto alla formazione post-lauream:

- supporto amministrativo-contabile, a partire dall'a.a. 2014/2015, al Master universitario di I livello in Diritto Alimentare (referente scientifico prof. Ferdinando Albisinni);
- supporto amministrativo-contabile, nell'ambito dei corsi attivati in collaborazione con il Dipartimento DISTU, all'Ente di Formazione per Mediatori Civili dell'Università degli Studi della Tuscia (2012);
- supporto amministrativo-contabile alle attività del Dottorato in Diritto dei mercati europei e globali e del dottorato in Scienze storiche e dei beni culturali;
- supporto amministrativo-contabile, dal 2009 al 2013, al Master universitario di I livello in E-learning e al Corso di Perfezionamento breve su “*e-book* e futuro del libro” (referente scientifico prof. Gino Roncaglia);
- segreteria amministrativa del corso di perfezionamento in “Storia, Istituzioni e Sistemi Politici Europei” negli anni accademici dal 1998/1999 al 2000/2001 (referente scientifico del corso prof. Leonardo Rapone).