

## INFORMAZIONI PERSONALI

## CINZIA BONI

📍 Strada San Cataldo n. 19/d 01100 Viterbo Italia

☎ 0761289528 - 3384398991

✉ [cinziaboni@unitus.it](mailto:cinziaboni@unitus.it)

Sesso F | Data di nascita 02/04/1963 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 14 luglio 2011 (verbale C.d.D. n° 7) a tutt'oggi Responsabile della Segreteria didattica del DISUCOM Dipartimento delle Scienze Umanistiche della Comunicazione e del Turismo presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo [www3.unitus.it](http://www3.unitus.it)

Attività o settore: Segreteria didattica DISUCOM

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

## ISTRUZIONE

Maggio 2012 Laurea Magistrale in Filologia Moderna percorso Storico-Filologico per l'industria culturale. Titolo della tesi: Il cattolicesimo in Bulgaria nel XVII secolo

10 luglio 2009 Diploma di Laurea triennale in Lettere Moderne conseguito presso la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne dell'Università degli Studi della Tuscia. Titolo della tesi di laurea: La Polonia dalla seconda guerra mondiale alla caduta di Nikita Sergeevic Chruscev (1939-1964)

Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale Paolo Savi di Viterbo.

1986 Istruttore di nuoto. Brevetto rilasciato dal CONI di Roma.

## FORMAZIONE

30 maggio 2014 Corso di formazione e aggiornamento sul Codice di Comportamento Aula Magna San Carlo Prof. Alessandro Natalini

16 aprile 2014 Migrazione funzionalità dal portale della didattica al Sisest

28 maggio 2013 Corso di formazione sulla Qualità: 06.06.13 I Principi della qualità Prof. Ruggieri- 07.06.2013 Certificazione e accreditamento Prof. Ruggieri – 13.06.2013 Controllo della qualità, controllo interno e controllo di gestione Prof. Rossi – 14.06.2013 La qualità nelle P.A. Prof. Ruggieri e Sforza

13 marzo 2013 Attestato di partecipazione seminario Concetti di Project Management

29 ottobre 2012 ANVUR In-Formazione Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento presso La Sapienza, Università di Roma

09 luglio 2012 Corso di gestione Piattaforma didattica ore 14.30-17.00 aula informatica DEB

3-4-11-12 aprile 2012 Corso di formazione e aggiornamento "Psicologia delle

organizzazioni" Prof. Gianluca Biggio

23 marzo 2012 Attestato con punteggio 22/22 Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie tenutosi in Aula Magna dell'Università della Tuscia nei giorni 21-22-23 marzo 2012

22 novembre 2011 Attestato di partecipazione al seminario: "Il nuovo codice dell'amministrazione digitale (CAD): aspetti operativi e riflessi sull'attività degli uffici pubblici

30 giugno-1 luglio 2011 Corso di formazione e aggiornamento – OFFERTA FORMATIVA

10 giugno 2011 Corso di formazione sui contratti pubblici tenuto dalle dott.sse Maria Luisa Chimenti e Nicoletta Torchio con rilascio attestato (18.08.2011)

9 giugno 2011 Verifica finale del corso di formazione "Istituzioni di Diritto Amministrativo – Il Procedimento amministrativo. Risultato: L'interessato ha superato la prova finale

22 febbraio 2011 Attestato di partecipazione al seminario di formazione per Dirigenti e funzionari pubblici organizzato dal Ce.F.A.S. e CCIAA nell'ambito del Coordinamento territoriale per l'amministrazione digitale sul tema: "L'utilizzo della firma digitale"

18 e 25 febbraio 2011 seguito il corso sul Procedimento amministrativo tenuto dal prof. Stefano Battini docente presso la Facoltà di Scienze Politiche

07 dicembre 2010 Attestato di partecipazione al corso di formazione tenuto dal Prof. Maurizio Benincasa su: Istituzioni di diritto Privato: Il Contratto. Superato brillantemente la prova finale

24 febbraio 2010 Attestato incontro formativo obbligatorio riservato ai gestori del programma presweb

17 febbraio 2010 Seminario di formazione aggiornamento su: Pari opportunità e diversity management

01 dicembre 2009 Attestato di partecipazione al Corso Procedura CIA corso di formazione contabilità economico-patrimoniale ed analitica

20 maggio 2009 Attestato di partecipazione al corso Offerta Formativa svolto in tre moduli :

Progettazione dei corsi di studio

Indicatori rilevanti per la valutazione dei corsi

Attività formative

10 marzo 2009 Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento ai gestori del sistema di rilevazione presenze

28-29-30 gennaio 2009 Attestato di partecipazione al XXVIII Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA- L'Aquila su:

-La manovra estiva 2008 – D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla legge 133/2008 – disposizioni contenimento della spesa

-La manovra estiva 2008 – D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla legge 133/2008 – disposizioni fiscali

-Le novità della finanziaria 2009

-Trasformazione Università in Fondazioni di diritto privato – obbligo od opportunità

-Il punto sui rimborsi delle spese per trasferta e deducibilità IVA ed IRES

-Aggiornamenti in materia di pagamenti della P.A. (ART. 48 BIS DPR 602/1973)

-La dichiarazione IVA/2009 – anno 2008

-CUD 2009 e modelli 770/2009 – analisi della modulistica

-Il software ISOIVA – gestione dell'attività commerciale ed istituzionale intracomunitaria

14 ottobre 2008 Attestato organizzazione Convegno dal titolo: Diritti di Genere, Diritto alla Sicurezza Ambientale, Diritto a progresso sociale, iniziativa economica e partecipazione politica: Condizione della Donna e Movimenti femminili nei paesi arabi e islamici

24 luglio 2008 D.D.A. 725/08 del 24.07.2008 affidamento funzioni di responsabile segreteria di Presidenza della Facoltà di Lingue per sei mesi

17 dicembre 2007 Attestato di partecipazione al corso su: Applicazione del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Il corso si è svolto in 4 moduli:

1° il codice per la protezione dei dati personali. Aspetti generali con riferimento all'Università

2° Il regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 30.06.2003 n. 196. Il documento programmatico sulla sicurezza (DPS)

3° i dati relativi a: -Gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente (docente, dirigente, tecnico-amministrativo) dei collaboratori esterni e dei soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato- attività di ricerca scientifica

4° i dati relativi: - Attività didattica e gestione delle iscrizioni e delle carriere degli studenti, gestione del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e attività di consulenza

21 dicembre 2005 Comune di Viterbo Centro Orientamento al lavoro – Attestato di partecipazione al corso "Fare Impresa: Corso di base di avviamento all'imprenditoria"

25 novembre 2005 Attestato corso di formazione obbligatorio sulle nuove funzioni del DB SQL Server di rilevazione delle presenze con verifica del corretto apprendimento

2004 Collaborazione con l'Agenzia Viterbo Eventi per la realizzazione e organizzazione avvenimenti ed eventi di vario genere

2004 Febbraio-Marzo Attestato di frequenza al 1° Corso di Lingua Inglese organizzato dalla F.I.D.A.P.A. e la Facoltà di Lingue

12 maggio 1999 Attestato di partecipazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi della Tuscia al Corso di Formazione, organizzato dall'APRE dal titolo: Strumenti per la gestione dei progetti di ricerca.

07 maggio 1999 Attestato di partecipazione della Direzione Amministrativa dell'Università degli Studi della Tuscia al Corso base di formazione per l'utilizzo di personal computer.

30 aprile 14 maggio 11,13,27, giugno 17 ottobre 5,7,12 novembre 10 dicembre 1997 progetto di produttività apertura pomeridiana Biblioteca

1996 marzo- Partecipazione al progetto di produttività per la Biblioteca della Facoltà di Lingue

8,9,15,16 ottobre 3 dicembre 1996 Progetto di produttività apertura pomeridiana Biblioteca

1995 ottobre – Progetto di produttività per il miglioramento dell'efficienza dei servizi delle singole strutture dell'ateneo con l'obiettivo di: riordino della biblioteca di Istituto provvedendo alla catalogazione informatica alla sistemazione nelle varie librerie site negli studi e alla possibilità di effettuare in modo semplificato il prestito

18 ottobre 1995 n° 86 ore Riordino della biblioteca di Istituto, catalogazione informatica, sistemazione nelle librerie e prestito semplificato

5,8,12,12,15,18 gennaio 1995 progetto produttività Biblioteca per apertura pomeridiana

21 dicembre 1994 n° 74 ore Riordino dell'archivio degli atti amministrativi, contabili e della didattica, catalogazione manuale e informatica delle tesi di laurea, semplificazione del prestito delle dispense e altro materiale didattico;

16 settembre 1994 Partecipato al progetto di produttività su: Fondi per il miglioramento dell'efficienza dei servizi” con l'obiettivo del riordino archivio degli atti amministrativi, contabile e della didattica, catalogazione tesi di laurea dell'Istituto di Studi Anglo-Germanici

1993 - Partecipazione al progetto di produttività finalizzato alla ricognizione del patrimonio mobiliare dell'Università degli Studi della Tuscia in qualità di coordinatore

1990 – Partecipazione al progetto di produttività diretto alla sistemazione degli archivi, computerizzazione dei verbali, attività varie concernenti rapporti con la CEE e con strutture extra universitarie

Presidente di seggio elettorale per elezioni rappresentanze degli studenti D. R. n° 366/2015 – 22-23.04.2015

TFA Tirocinio Formativo Attivo- referente della gestione didattica e dell'offerta formativa delle classi di abilitazione all'insegnamento afferenti al Dipartimento a.a.

2011/2012, a.a. 2014/2015

PAS Percorso Abilitante Speciale referente della gestione didattica e dell'offerta formativa delle classi di abilitazione all'insegnamento afferenti al Dipartimento a.a. 2013/2014

## COMPETENZE PERSONALI

D.R. 1129/06 del 29.11.2006 Elezioni componenti CUN: componente seggio elettorale

Componente della commissione con un team di docenti per la stesura del Regolamento del Dipartimento per lo Studio delle Lingue e delle Civiltà Classiche e Moderne della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne dell'Università degli Studi della Tuscia.

Componente della commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di un assegno ad attività di ricerca su "Letteratura metropolitana e stili urbani nella cultura inglese fra otto e novecento" presso il Dipartimento CICLAMO della Facoltà di Lingue

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
SPAGNOLO	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative La mia esperienza e posizione lavorativa, l'attività di volontariato e l'operosità nello sport, mi hanno permesso di avere un notevole spirito di squadra, un'alta capacità nella gestione del lavoro di gruppo e la percezione delle esigenze individuali. Possiedo un atteggiamento costruttivo e un gran senso di adattamento, disponibilità all'ascolto e al confronto.

Competenze informatiche buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida B

PUBBLICAZIONI - EVENTI PUBBLICAZIONI

In collaborazione con il prof. Alessandro Finzi docente della Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi della Tuscia ha tradotto dallo spagnolo all'italiano il capitolo dal titolo Cronaca del Reale Collegio di Santa Rosa da Viterbo della città di Queretaro pp.27-93 Edizione Clarisse S. Rosa Tipografia Grazini & Mearini settembre 2006 del volume Santa Rosa in Messico Storia delle "Rositas" dal 1670 al

1987.

Introduzione e prefazione nel volume dal titolo "Donne Sante Sante Donne". Collana Biblioteca 4 – Edizione Sette città gennaio 2007-

#### EVENTI

Attestato della Prof.ssa Mirella Billi direttore dell'Istituto di studi Anglo-Germanici circa l'organizzazione con professionalità e impegno, sia a livello di Istituto che all'estero, di convegni dal titolo:

1947-1997 Voci sull'India e dall'India tenutosi il 15 e 16 dicembre 1997

Poesia Contemporanea tenutosi il 26 e 27 marzo 1997

Centro Sociale Pilastro venerdì 27 aprile 2007 ore 16.30 iniziativa denominata "Il volontariato si racconta" intervento inerente l'Associazione CeIS illustrando lo scopo dell'Associazione dove la sottoscritta svolge attività di volontariato.