

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRUNI Ilaria**  
Data di nascita **24/06/1965**  
Qualifica **CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D2, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE**  
Incarico attuale **RESPONSABILE UFFICIO PENSIONI**  
Struttura di appartenenza **Ufficio Pensioni**  
Telefono dell'ufficio **0761 357799**  
Fax dell'ufficio  
E-mail [ilaria@unitus.it](mailto:ilaria@unitus.it)

### TITOLI DI STUDIO, TITOLI PROFESSIONALI, ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio **Laurea Magistrale in Economia e Commercio, conseguita in data 15/07/2004, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo**

Altri titoli di studio  
Altri titoli professionali

- Giornate di Studio"La previdenza tra rifome e sostenibilità", 18/19 giugno 2014;
- Corso "Anticorruzione e gestione del rischio", 14 giugno 2014;
- Giornate di Studio"Previdenza obbligatoria e Previdenza complementare", 27/28 giugno 2013;
- Corso di formazione sulle problematiche previdenziali derivanti dai correttivi ex lege 214/2011, nonché da deroghe, circolari e messaggi Inps in materia; revisione del principio di cassa e impatto nei vari procedimenti; Fondo Sirio:costi e benefici in caso di adesione, 5 aprile 2013;
- Convegno "Dalla DMA2 all'Uniemens. Le novità previdenziali. Il fondo SIRIO", 7/8 novembre 2012;
- Seminario "Manovra salva Italia: verso l'equità dei trattamenti di pensione?", 21/22 maggio 2012;
- Seminario "Il nuovo codice dell'amministrazione digitale(CAD): aspetti operativi e riflessi sull'attività degli uffici pubblici", 22 novembre 2011;
- IV Edizione delle Giornate di Studio "Interventi normativi in materia previdenziale nella Pubblica Amministrazione, 14/15 giugno 2011;
- Convegno " Una giornata per il futuro", 7 giugno 2011;
- V Corso di Formazione Primaria ISOIVA, 8/10 settembre 2010;
- XXX Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA, 3/4 febbraio 2010;
- Corso di formazione contabilità economico-patrimoniale ed analitica-Procedura CIA, 24.11.2009;
- Corso di aggiornamento "Servizi di Internet Banking", 11.11.2009;
- Corso di aggiornamento "Gestione delle trasferte e missioni negli enti pubblici.Profilo normativi e fiscali", 3-4.06.2009;
- Corso di aggiornamento "Evoluzione e prospettive della contabilità nelle pubbliche amministrazioni, 13-18-20-25.05.2009;
- Corso di aggiornamento "Applicazione del regolamento per trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs.30 giugno 2003 n.196";
- Seminario di Studio "Dalla legge 133/2008 ai collegati: riflessi dei recenti interventi normativi sull'operatività delle strutture amministrative universitarie", 12.05.2009;
- XXVIII Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA, 28/30 gennaio 2009;
- Corso di formazione e aggiornamento"Il conferimento di incarichi a personale esterno negli atenei:corso avanzato aggiornato alle novità del D.L.25/06/2008 n.112" 19/20 dicembre 2008;
- Seminario di studio "I riflessi della manovra economica dell'estate 2008 sul sistema universitario

e altre novità fiscali. Il D.L. 25 giugno 2008 n.112 coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2008 n.133", 7 ottobre 2008;

- XXVI Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA, 6/8 febbraio 2008;
- Corso di aggiornamento "Gli inventari, il patrimonio e la gestione inventariale", 16.05.2007;
- XXV Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA, 6/8 giugno 2007;
- XXIV Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA, 7/9 febbraio 2007;
- Corso di formazione "Le Università nel 2004.La riforma fiscale e le innovazioni introdotte dalla Finanziaria 2004", 31.03.2004 01.4.2004 14.04.2004;
- Corso di aggiornamento "Collaborazioni coordinate e continuative e legge finanziaria 2004", 3.3.2004.

Incarichi ricoperti

Segretario Amministrativo ad interim presso il Centro di Calcolo dal 1.01.2011 al 31.12.2011;  
Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Economia Agroforestale e dell'Ambiente Rurale e interim presso il Centro di Calcolo, dal 01.06.2007 al 31.12.2010;  
Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Produzioni Animali e interim presso il Dipartimento di Economia Agroforestale e dell'Ambiente Rurale, dal 26.06.2006 al 31.05.2007;  
Segretario Amministrativo presso il Centro di Calcolo, dal 01.12.2005 al 25.06.2006.