

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIETRANGELI SILVIA**  
 Data di nascita **25 SETTEMBRE 1955**  
 Qualifica **CAT D3 AREA AMMINISTRATIVA**  
 Incarico attuale **Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali – Servizio Risorse Umane -  
I Divisione**  
  
 Struttura di appartenenza **UFFICIO SERVIZI SOCIALI - UNITUS**  
 Telefono dell'ufficio **0761 357968**  
 Fax dell'ufficio  
 E-mail **[pietrangeli@unitus.it](mailto:pietrangeli@unitus.it) - [infodisabili@unitus.it](mailto:infodisabili@unitus.it) – [cug@unitus.it](mailto:cug@unitus.it) –  
[welfare@unitus.it](mailto:welfare@unitus.it)**

 TITOLI DI STUDIO,  
 TITOLI PROFESSIONALI, ESPERIENZE  
 LAVORATIVE

Titolo di studio **Diploma di Maturità Professionale per Segretario di Amministrazione –  
27/07/1974 - Istituto Professionale di Stato per il Commercio “Francesco  
Orioli” di Viterbo**

Altri titoli di studio  
 Altri titoli professionali **Idoneità al corso-concorso, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto  
di Segretario amministrativo di dipartimento VIII q.f. area funzionale  
amm.vo contabile c/o il dipartimento di Produzione Vegetale – (D.D.A. n°  
714/98 del 9/10/1998)**

Incarichi ricoperti **Nomina a Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali – triennio 2014/2016 – D.  
DG n. 777 del 2/10/2014**

**Assegnazione presso il costituendo ufficio Servizi Sociali – Servizio  
Risorse Umane – I Divisione – 13 marzo 2014**

**Membro della Struttura tecnica permanente per la misurazione della  
Performance con il compito di coadiuvare il Nucleo di Valutazione  
nell'esercizio delle sue funzioni di cui all'art. 14 del Dlgs 150/2009 (D.R. n.  
479/2013)**

**Assegnazione al Centro Grandi Attrezzature con conferimento incarico per  
lo svolgimento delle attività di Segreteria e supporto al Consiglio Direttivo  
– 6 aprile 2011**

**Conferimento funzioni di Responsabile della Segreteria studenti della  
Facoltà di Conservazione dei beni culturali, cat. D pos. ec. D1 – area  
amministrativa gestionale – (D.D.A. n. 355/03 del 8/04/2003)**

Assegnazione delle funzioni di Capo Servizio presso il Servizio Affari Generali della Direzione Amministrativa dell'Ateneo (D.D.A. n. 229/00 del 29/03/2000)

Assegnazione presso la Presidenza della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne – Settembre 1985